

**Zasady
przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
(zwane dalej: „Zasadami”)**

Podstawa prawna

§ 1

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, przyznawane są osobie niepełnosprawnej na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
6. Kodeksu cywilnego,
7. Niniejszych Zasad.

Definicje

§ 2

Ileokroć w Zasadach jest mowa o:

1. **„Urządzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni,
2. **„Staroście”** – oznacza to Starostę Wrzesińskiego lub osobę przez niego upoważnioną,
3. **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, działającego z upoważnienia Starosty Wrzesińskiego,
4. **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
5. **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
6. **„Wnioskodawcy”** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
7. **„niepełnosprawności”** – oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy,
8. **„PFRON”** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
9. **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu

- w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
10. **„wykonywaniu działalności gospodarczej”** – należy przez to rozumieć prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 11. **„działalności rolniczej”** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wytwarzaniu produktów roślinnych lub zwierzęcych w stanie nieprzetworzonym (naturalnym) z własnych upraw albo hodowli lub chowu, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą gruntową szklarniową i pod folią, produkcję roślin ozdobnych, grzybów uprawnych i sadowniczą, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowo-fermowego oraz hodowlę ryb, a także działalność, w której minimalne okresy przetrzymywania zakupionych zwierząt i roślin, w trakcie których następuje ich biologiczny wzrost.
 12. **„umowie”** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną pomiędzy Starostą Wrzesińskim a Wnioskodawcą.

Wysokość dofinansowania

§ 3

1. Dofinansowanie może zostać przyznane Wnioskodawcy w wysokości:
 - a) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Pomoc, o której mowa w pkt 1, przyznawana jest przez Starostę z posiadanych środków z PFRON przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek Wnioskodawcy, którego wzór określa rozporządzenie (załącznik nr 1 do Zasad) i następuje na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi (załącznik nr 2 do Zasad).

Przesłanki negatywne

§ 4

1. Środki PFRON nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) otrzymał dotychczas z funduszy publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie spełnia warunków do uzyskania pomocy de minimis,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
 - 4) zalega z opłacaniem podatków i innych danin publicznych,
 - 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub jest w stanie likwidacji bądź upadłości,
 - 6) posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej, rolniczej lub wносił wcześniej wkład do spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków,
 - 7) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorczych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 8) złożył wniosek do innego Starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- 9) wniosek, który złożył jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony oraz nie uzupełnił braków lub nie usunął uchybień na wezwanie Urzędu,

Działalność i wydatki niepodlegające dofinansowaniu

§ 5

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą. Kwota dofinansowania przyznawana jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz szans zdobycia i utrzymania pozycji na rynku. Zastrzega się prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków i możliwość zmiany alokacji środków, przy czym dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 2) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą lokalu (czynsz i inne opłaty),
 - 3) opłaty administracyjne i skarbowe, bankowe, polisy ubezpieczeniowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, zwrotną kaucję, i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
 - 4) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - 5) nabycie nieruchomości niezabudowanej (grunt) lub zabudowanej, budowę lub rozbudowę nieruchomości (w tym samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego),
 - 6) nabycie budowli i obiektów małej architektury nietrwale związanych z gruntem, w szczególności garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych,
 - 7) nabycie samochodów, ciągników, przyczep, lawet, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych przy robotach budowlanych, magazynowych, ogrodowych (typu: koparka, ładowarka, wózek jezdniowy, kosiarka),
 - 8) remont i modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
 - 9) remont i modernizację lokalu o wartości przekraczającej 20% przyznanych środków,
 - 10) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza powiatem wrzesińskim,
 - 11) nabycie kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych,
 - 12) nabycie towaru do sprzedaży,
 - 13) nabycie materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej o wartości przekraczającej 10% przyznanych środków,
 - 14) finansowanie kosztów zakupu reklamy, z wyjątkiem kosztu zakupu reklamy w formie banneru, neonu, tablicy reklamowej, itp., w kwocie przewyższającej 10% przyznanego dofinansowania,
 - 15) koszty reklamy w mediach, z wyjątkiem utworzenia strony internetowej w kwocie przewyższającej 3.000 zł,
 - 16) wydatki związane z pozycjonowaniem strony w Internecie oraz na wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
 - 17) finansowanie szkoleń,
 - 18) zakup telefonu komórkowego w kwocie powyżej 2.800,00 zł brutto,
 - 19) zakupu zegarka inteligentnego tzw. smartwatcha,
 - 20) zakup ekspresu do kawy, czajników itp. (z wyjątkiem działalności gastronomicznych),
 - 21) nabycie udziału w spółkach cywilnych i handlowych,
 - 22) pokrycie kosztów transportu i dostawy towarów zakupionych z otrzymanego dofinansowania,
 - 23) nabycie broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
 - 24) zakupu, utworzenia sklepu internetowego w kwocie przewyższającej 5.000,00 zł,
 - 25) zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej,

2. Dofinansowanie **nie może** być udzielone na:

- 1) handel obwoźny i obnośny, handel na straganach,
- 2) handel samochodami i motocyklami,
- 3) handel wszelkiego rodzaju przedmiotami używanymi,
- 4) usługi taxi oraz usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób,
- 5) prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej oraz prowadzenie działalności związanej z hodowlą i rozmnażaniem zwierząt,
- 6) prowadzenie działalności wyłącznie poza granicami kraju,
- 7) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, pośrednictwa finansowego i punktu kasowego (punktu opłat),
- 8) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich oraz usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
- 10) prowadzenie działalności polegającej na przedstawicielstwie handlowym,
- 11) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych,
- 12) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
- 13) handel bronią w tym w celach kolekcjonerskich,
- 14) produkcję i handel stacjonarny i internetowy preparatami odchudzającymi, odżywkami spożywczymi, wszelkiego rodzaju preparatami i produktami medycyny niekonwencjonalnej, produktami na bazie ziół, produktami będącymi suplementami diety, itp., poza siecią prowadzoną w aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
- 15) handel środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
- 16) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
- 17) usługi typu „escape room”,
- 18) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wypożyczania i wynajmu samochodów, maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń, rusztowań, lawet i innych sprzętów,
- 19) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 20) podjęcie działalności gospodarczej w przypadku braku lokalu, fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- 21) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka, także w przypadku, gdy została ona zawieszona przez współmałżonka w ciągu 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,
- 22) kontynuację działalności gospodarczej współmałżonka Wnioskodawcy, której wykonywania zaprzestał on w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie, (dotyczy również wykreślonych w CEiDG nr PKD w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie,
- 23) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy (w tym działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka).

Wymagane dokumenty

§ 6

Wnioskodawca oprócz dokumentów wymienionych bezpośrednio we wniosku jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

1. Zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy (w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej) – załącznik nr 1 do wniosku.

2. Plan przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych (sposób finansowania) prowadzenia działalności – załącznik nr 2 do wniosku.
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości:
 - a) lokal własny – wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność;
 - b) lokal wynajęty, dzierżawiony lub użyczony – przedwstępna umowa lub właściwa umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia albo promesa zawarcia takiej umowy (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności). W przypadku umowy najmu, dzierżawy, użyczenia albo promesy zawarcia takiej umowy Wnioskodawca winien przedłożyć aktualny dokument najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy o przyznaniu dofinansowania.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 3 do wniosku.
5. Oświadczenie dotyczące otrzymanej w okresie minionych ostatnich 3 lat pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – załącznik nr 4 do wniosku.
6. Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie Wnioskodawcy lub poręczyciela – kserokopia (oryginał do wglądu) – jeżeli dotyczy.
7. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia (oryginał do wglądu).
8. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do prowadzenia działalności gospodarczej o wskazanym we wniosku profilu wydane przez lekarza medycyny pracy.
9. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych Poręczyciela – załącznik nr 5 do wniosku.
10. Dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
 - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
 - e) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
 - f) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności.

Zabezpieczenie zwrotu kwoty dofinansowania

§ 7

1. Zabezpieczeniem dofinansowania może być poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez Wnioskodawcę.
2. Wartość wybranej formy zabezpieczenia z wyłączeniem poręczenia nie może być niższa niż 200% kwoty dofinansowania, a termin obowiązywania wynosić będzie do 5 lat od dnia wykonania umowy, w przypadku jej niewykonania od dnia w którym powinna być wykonana.
3. **Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.**
4. Poręczenie cywilne powinno być dokonane przez:
 - 1) jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **9.800,00 zł brutto (7.900,00 zł netto)** oraz której sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych,
 - 2) dwie osoby, z których każda osiąga stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)** oraz których sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.

Wynagrodzenie lub dochody pomniejszane są o zobowiązania finansowe, do których zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; zobowiązania

z tytułu umów leasingu; zobowiązania z tytułu alimentów; zobowiązania zasądzone wynikające z wyroków sądowych, ugód; zobowiązania z tytułu wystawionych weksli, czy innych poręczeń; zaległe należności na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego.

W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. **Poręczyciel będący osobą fizyczną potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.**

5. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną zatrudniony na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony, a w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa w przedmiocie przyznania środków na uruchomienie działalności gospodarczej; **zaświadczenie obejmuje wysokość wynagrodzenia brutto i netto za okres ostatnich trzech miesięcy,**
 - 2) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - 3) poręczyciel będący osobą fizyczną pobierający rentę stałą lub emeryturę – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji (kwota **brutto i netto**) oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie,
 - 4) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i członków rodziny – KRUS,
 - 5) poręczyciel będący osobą prawną – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy/obrotowy złożone do Urzędu Skarbowego (w szczególnych przypadkach bilans za ostatni rok)
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która jest pełnoletnia oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba posiadająca nieuregulowane należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego (również z tytułu umowy poręczenia),
 - 3) osoba zatrudniona lub posiadająca siedzibę (w przypadku osoby prawnej) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) współmałżonek Poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej.
8. Poręczyciele osób, którym przyznano dofinansowanie składają osobiście lub w przypadku osób prawnych osoby upoważnione do ich reprezentacji (ujawnione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa) w obecności Urzędu lub notarialnie poświadczane (poświadczenie własnoręczności podpisu) oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z umowy.
9. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Urzędu lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
10. W przypadku ustanowienia poręczenia przez osobę fizyczną jako dodatkowe zabezpieczenie przy wekslu in blanco albo akcie notarialnym o poddaniu się egzekucji dopuszcza się udzielenie poręczenia przez jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)**, a sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.
11. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest wyrażenie zgody współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Urzędu we Wrześni lub powinien

zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.

12. Zabezpieczenia za wyłączeniem poręczenia i aktu notarialnego o poddaniu się dłużnika egzekucji powinny zostać złożone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. Proponowana forma zabezpieczenia jest weryfikowana w trakcie procedowania wniosku pod kątem jego adekwatności i możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

Zasady weryfikacji wniosku

§ 8

1. Wnioski weryfikowane są zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję powoływaną przez Dyrektora. Przy ocenie Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 3 do Zasad.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą brać udział eksperci i przedstawiciele samorządu powiatowego, zaproszeni przez przewodniczącego Komisji. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Zaopiniowane wnioski wraz z protokołem Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Urząd pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.

Negocjacje

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany o rozpatrzeniu wniosku i wzywany do negocjacji warunków umowy.
2. Negocjacje obejmują m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) dostosowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 4) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.
3. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a z ich przebiegu sporządza się pisemny protokół.
4. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni, o których mowa w ust. 1, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wnioski niezrealizowane z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym nie będą realizowane w roku przyszłym. W celu uzyskania dofinansowania należy w nowym roku złożyć ponowny wniosek.
6. Negocjacje przeprowadza członek Komisji wskazany przez Dyrektora.

Zawarcie i kontrola wykonania umowy

§ 10

1. Umowa z Wnioskodawcą zawierana jest w terminie do 14 dni od zakończenia negocjacji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pracownicy Urzędu mogą dokonać kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową na każdym etapie realizacji umowy.
3. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzających prowadzenie działalności objętej dofinansowaniem przez okres 12 miesięcy.
4. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała dofinansowanie jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeżeli z przyczyn leżących po jej stronie zostały naruszone warunki umowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni

Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny