

UCHWAŁA NR 98/XIV/2025
RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w następującym brzmieniu:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni zwany dalej „Urzędem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) zwaną dalej „Ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- 6) Regulaminu Organizacyjnego;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Wrzesińskiego działającą w formie jednostki budżetowej i wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Bezpośredni nadzór nad Urzędem sprawuje Starosta lub w jego zastępstwie Wicestarosta.
3. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Urząd używa nazwy o treści „Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni”.
2. Urząd może używać nazwy w skrócie „PUP we Wrześni”.
3. Urząd posługuje się znakiem graficznym określonym przez ministra właściwego do spraw pracy.
4. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Wrzesińskiego.
5. Siedziba Urzędu znajduje się we Wrześni przy ulicy Wojska Polskiego 2.

Rozdział II

Cel i zadania Urzędu

§ 4

Celem działania Urzędu jest realizowanie zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu pełnego i produktywnego zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich, wzmacniania integracji społecznej i solidarności społecznej oraz zwiększenia mobilności na lokalnym rynku pracy.

§ 5

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy poprzez:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) opracowanie i realizację zadań określonych w Ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 4) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 7) kontrolę prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 11) współpracę z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w Ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań w ramach zatrudnienia socjalnego;
- 12) współpracę, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - c) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - d) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

- e) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
 - f) zezwoleniu lub odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemcowi;
 - g) odmowie dokonania wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 15) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową do ewidencji wniosków;
 - 16) dokonywanie lub odmawianie wpisu oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
 - 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw wymienionych w Ustawie w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
 - 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej, lub z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w ramach sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa oraz innymi uprawnionymi podmiotami do realizacji działań w sieci EURES;
 - 20) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych;
 - 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
 - 22) realizowanie zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w tym jego promowanie, kontrolę i rozliczanie;
 - 23) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 24) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 25) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
 - 26) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;
 - 27) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami systemu oświaty i uczelniami;
 - 28) realizowanie projektów wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
 - 29) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu;
 - 30) tworzenie miejsc aktywności zawodowej, w których są realizowane zadania w zakresie form pomocy określonych w Ustawie;
 - 31) zapewnienie osobom wymienionym w Ustawie możliwości założenia indywidualnego konta, a także pomoc przy jego zakładaniu.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.
3. Dyrektor realizuje zadania Urzędu przy pomocy Kierowników i osoby na samodzielnym stanowisku pracy, którzy działają w granicach przyznanych im kompetencji.
4. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni.
5. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 7

1. Do realizacji zadań określonych w Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 8

1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji zadań związanych z jego działalnością statutową.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Dla realizacji ustawowych zadań Urząd pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 10

1. Traci moc uchwała nr 283/XLIV/2006 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.