

Umowa Nr

zawarta dnia2022 r. we Wrześni pomiędzy

**Starostą Wrześnińskim,
w imieniu którego działa**

..... - **z siedzibą w**

Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni

ul. Wojska Polskiego 2

62-300 Września

NIP: 789-132-66-74

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi informatycznej Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w okresie od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r. stacjonarnie oraz zdalnie, w wymiarze godzin miesięcznie, w tym co najmniej 10 godzin miesięcznie w siedzibie Zamawiającego.
2. Obsługa informatyczna obejmuje administrowanie zasobami informatycznymi Zamawiającego, na które składają się dwa serwery fizyczne, do 30 stacji roboczych, środowisko wirtualne, sieć LAN/WAN, urządzenia peryferyjne.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego:
 - a) właściwe rozmieszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych zgodnie z potrzebami organizacji pracy w urzędzie,
 - b) przenoszenie i podłączanie stanowisk roboczych i urządzeń peryferyjnych,
 - c) usuwanie drobnych awarii i zlecanie napraw wyspecjalizowanym firmom,
 - d) zgłaszanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie zakupu nowego sprzętu komputerowego,
 - e) tworzenie nowych stanowisk, konfigurowanie i instalowanie sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - f) serwis sprzętu komputerowego, diagnostyka problemów oraz udział w ich rozwiązywaniu.
 - 2) Administrowanie systemami informatycznymi, infrastrukturą i serwerami baz danych
 - a) planowanie i współtworzenie sieci informatycznej,
 - b) rozpoznawanie nowych technologii pod kątem możliwości ich wykorzystania,
 - c) monitorowanie konfiguracji systemów komputerowych i zasobów sieciowych,
 - d) właściwe gospodarowanie zasobami sieciowymi, ich przeglądanie, tworzenie niezbędnych kopii zapasowych i zabezpieczanie zbiorów,
 - e) porządkowanie zbioru danych, przeprowadzanie kontroli poprawności struktury danych,
 - f) administracja systemów operacyjnych MS Windows Server, Suse Linux,
 - g) nadzorowanie legalności oprogramowania komputerowego,

- h) realizacja funkcji globalnych oprogramowania zastrzeżonych dla administratora, w tym m. in. ustalanie praw dostępu i haseł nowym użytkownikom oraz wprowadzanie bieżących zmian w tym zakresie,
 - i) ustalanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji i kontroli dostępu,
 - j) utrzymanie i monitorowanie ciągłości pracy sieci teleinformatycznej.
- 3) Konserwacja sprzętu biurowego, maszyn urządzeń, z wyłączeniem urządzeń będących w dzierżawie.
 - 4) Nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania:
 - a) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w oprogramowaniu,
 - b) instalowanie nowego oprogramowania systemowego i użytkowego,
 - c) aktualizacja oprogramowania,
 - d) nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach,
 - e) szkolenie pracowników w zakresie obsługi programów komputerowych,
 - f) nadzór nad rozwojem, eksploatacją oraz prawidłową pracą programów użytkowych Syriusz Std, e-Dok, Płatnik,
 - g) nadzór nad rozwojem, eksploatacją oraz prawidłową pracą systemu SEPI (Samorządowa Elektroniczna Platforma Informacyjna).
 - 5) Instalowanie oprogramowania i konfigurowanie urządzeń do podpisu elektronicznego.
 - 6) Pomoc pracownikom przy rozwiązywaniu problemów informatycznych z bieżącymi aplikacjami.
 - 7) Zapewnienie wsparcia technicznego pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy (do 30 komputerów).
 - 8) Obsługa systemów ochrony antywirusowej.
 - 9) Obsługa serwera poczty elektronicznej MS Exchange i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.
 - 10) Nadzór nad prawidłową transmisją elektronicznych dokumentów do ZUS.
 - 11) Zapewnienie właściwego funkcjonowania sprzętu łączności.
 - 12) Wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych.
 - 13) Dbalność o bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
 - 14) Podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie.
 - 15) Ochrona danych przed niepowołanym dostępem, modyfikacją, zniszczeniem lub ujawnieniem.
 - 16) Utrzymanie standardów oraz procedur dotyczących bezpieczeństwa, zgodnych z obowiązującymi normami prawnymi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne do zapewnienia kompleksowej obsługi informatycznej oraz nadzoru informatycznego.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę, o której mowa w §1 umowy w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych.
3. Zamawiający udostępni wszelkie niezbędne pomieszczenia, sprzęt komputerowy oraz informacje na potrzeby wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywały przedmiot będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązującej umowy kwotę brutto w wysokości nie przekraczającej (słownie: złotych) płatne miesięcznie w wysokości..... .
2. Ustala się okres rozliczeniowy: (miesięczny/dwumiesięczny/kwartalny).
3. W przypadku niewykonania prac w wymiarze stanowiącym iloczyn liczby godzin określonych w §1 i liczby miesięcy w okresie rozliczeniowym, wynagrodzenie za ostatni miesiąc okresu rozliczeniowego należne będzie w wysokości proporcjonalnej do faktycznej ilości godzin świadczenia usług w okresie rozliczeniowym, pomniejszone o wypłacone już wynagrodzenie.
4. Godziny świadczenia usługi, ponad ilość stanowiącą iloczyn liczby godzin określonych w § 1 i liczby miesięcy w okresie rozliczeniowym (okres) będą wynagradzane według stawki zł brutto za każdą kolejną godzinę.
5. Każda rozpoczęta godzina świadczenia usługi ulega zaokrągleniu do pełnych godzin w następujący sposób: czas usługi trwający 30 minut i mniej zaokrąglamy w dół, powyżej 30 minut – w górę.
6. W przypadku, gdy usługa serwisowa wykonywana jest przy pomocy zdalnego połączenia, bez konieczności wizyty u Zamawiającego, wynagrodzenie naliczane jest za (czas), przy czym jego stawka wynosi
7. Rozliczanie wykonanych prac będzie się odbywało miesięcznie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie minimum 14 dni.
9. Faktura za m-c grudzień zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego do 22 grudnia z terminem płatności do 31.12.2022 r.
10. Podatek do Urzędu Skarbowego odprowadza Wykonawca według właściwości prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o nich Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki związane z umową zgodnie z warunkami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz tajemnicy służbowej oraz zobowiązuje się do złożenia oświadczeń przez wszystkie osoby, które będą świadczyły usługi informatyczne w ramach niniejszej umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w odniesieniu do zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku naruszenia przez osoby wykonujące usługę, zasady zachowania poufności poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem Urzędu Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 3) faktury za poniesione straty.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Karę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Anna Lider, stanowisko, tel. mail
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ...

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA