

**UMOWA DZIERŻAWY Nr..... (dalej: Umowa)**

zawarta dnia ..... 2022 r. pomiędzy:

**Starostą Wrzesińskim**

**w imieniu którego działa z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni**

**Joanna Musiałkiewicz**

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

ul. Wojska Polskiego 2

62-300 Września

NIP: 789-132-66-74

zwanym w dalszej części Umowy **Dzierżawcą**

a .....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wydzierżawiającym**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dzierżawy - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - 7 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej „Urządzeniami”, których typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzeń”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca i Wydzierżawiający oświadczają, że brak jest prawnych, ekonomicznych lub faktycznych przeszkód do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że:
  - 1) znajduje się w dobrej sytuacji finansowej, gwarantującej w szczególności wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie jest w stosunku do niego wszczęte postępowanie upadłościowe ani nie istnieją przesłanki do ogłoszenia jego upadłości;
  - 2) nie toczą się wobec niego żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogłyby mieć wpływ na zdolność zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy, w szczególności w dacie zawarcia niniejszej Umowy nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie naprawcze lub egzekucyjne.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w sposób oraz w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ustępach 3 - 4 niniejszego paragrafu. Do rozwiązania Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zwłoki ze strony Dzierżawcy z zapłatą czynszu lub pozostałych opłat przewidzianych niniejszą Umową za dwa pełne okresy płatności po uprzednim wyznaczeniu Dzierżawcy 30 - dniowego dodatkowego terminu do zapłaty;
  - 2) zerwania plomb znajdujących się w/na Urządzeniach;
  - 3) zawinionej przez Dzierżawcę utraty lub zniszczenia Urządzeń uniemożliwiających ich dalszą

eksploatację.

4. Dzierżawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii w trybie określonym w §3 pkt 5, o ile Wyzdierżawiający nie zaoferuje w tym czasie urządzenia zastępczego, o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, pisemną instrukcją obsługi oraz innymi pisemnymi zaleceniami Wyzdierżawiającego wyrażonymi podczas przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, z którego udostępnił materiały szkoleniowe pracownikom Dzierżawcy lub odrębnie w formie pisemnej.
2. Wyzdierżawiający zobowiązuje się:
  - 1) dostarczyć Urządzenia we wskazane przez Dzierżawcę miejsce;
  - 2) dokonać przeszkolenia osób wskazanych przez Dzierżawcę, w zakresie obsługi Urządzeń;
  - 3) podłączyć Urządzenia do sieci komputerowej jako drukarkę, skaner, fax bez dodatkowych opłat;
  - 4) czynności wymienione w punktach 1-3 Wyzdierżawiający zobowiązuje się przeprowadzić najpóźniej do dnia 1 lipca 2022 r.
3. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru zapewnia Wyzdierżawiający, ponosząc w całości ich koszty. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wliczone są w kwotę opłaty, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie awarii oraz zamówienie tonera musi zostać zgłoszone na numer serwisowy ..... lub adres email:.....
5. Wyzdierżawiający zobowiązuje się przystąpić do naprawy Urządzeń najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Dzierżawcę awarii. W szczególnych przypadkach np. w przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w miejscu jego użytkowania Wyzdierżawiający dostarczy inne urządzenie o tej samej lub podobnej funkcjonalności, wolne od wad, w czasie 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia, przez osobę upoważnioną przez Wyzdierżawiającego, braku możliwości naprawy Urządzenia.
6. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
7. Wyzdierżawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera i usuwania ewentualnego zacięcia papieru w urządzeniach przez Dzierżawcę.
8. Dzierżawca nie może przekazać Urządzenia, odpłatnie lub nieodpłatnie, do użytku innym podmiotom lub osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego.
9. Dzierżawca nie jest uprawniony do ustanowienia jakiegokolwiek obciążenia na dzierżawionym Urządzeniu.
10. W czasie trwania niniejszej Umowy Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie Urządzenia wyłącznie na skutek okoliczności przez niego zwinionych. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę, zniszczenie Urządzeń na skutek działania siły wyższej lub przez niego niezwinionej.
11. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Dzierżawca zwróci Urządzenia Wyzdierżawiającemu, w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji Urządzeń, zgodnego z instrukcją producenta Urządzeń, wytycznymi Wyzdierżawiającego oraz niniejszą Umową.

### § 4

1. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczane jako suma:
  - 1) czynszu podstawowego za Urządzenia w kwocie: .....(netto), .....(brutto);
  - 2) iloczyn ilości wykonanych wydruków stron na Urządzeniach oraz ceny za poszczególne rodzaje wydruku zgodnie z ofertą Wyzdierżawiającego z dnia .....

2. Wydruk jednej strony czarno – białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno – białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.
3. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Dzierżawcę wskazań licznika stron poszczególnych urządzeń, przekazywanych Wydierżawiającemu nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca.
4. Opłaty, o których mowa w §4 ust. 1 wyczerpują wszelkie należności ponoszone przez Dzierżawcę związane z niniejszą Umową na rzecz Wydierżawiającego.
5. Wydierżawiający będzie wystawiał raz w miesiącu fakturę/rachunek w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia przez Dzierżawcę wskazań licznika stron poszczególnych urządzeń i dostarczał ją do siedziby Wydierżawiającego z wyjątkiem miesiąca grudnia. Faktura/rachunek za miesiąc grudzień 2022 r. zostanie dostarczona do Wydierżawiającego do dnia 20 grudnia 2022 r.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wydierżawiającego w terminie do 10 dni po przedłożeniu przez Wydierżawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za miniony miesiąc obsługi.

## **§ 5**

1. W zakresie wskazanym w Umowie, korespondencja pomiędzy Stronami sporządzona na piśmie doręczana będzie osobiście, kurierem lub posłańcem albo listem poleconym za potwierdzeniem lub bez potwierdzenia odbioru na adresy z punktu 1 i 2 Umowy.
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie adresu wskazanego w pkt 1 i 2 Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany.

## **§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wydierżawiającego i 2 dla Dzierżawcy.
4. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania Umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

### **Załączniki:**

1. Protokół przekazania urządzenia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA nr .....**

Załącznik nr 1 do Umowy Dzierżawy nr ..... z dn.....

w dniu: .....

przekazano firmie: .....

z siedzibą w: .....

telefon: .....

reprezentowanej przez: .....

miejsce instalacji: .....

następujące urządzenie: .....

numer fabryczny: .....

stan licznika: kolor .....

czarnobiały .....

wyposażenie:.....

Wartość urządzenia: .....

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**