

CAZ.4310.13.2022.MG

Września, 08.07.2022 r.

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni w ramach procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert szkoleniowych w celu wyboru wykonawcy kursu pn. „**Prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz osób**” dla **1 osoby bezrobotnej** posiadającej tylko kat. B, zarejestrowanej w ewidencji PUP.

Cena oferty szkoleniowej powinna obejmować **koszt szkolenia wraz z kosztem egzaminu państwowego** (pierwszy egzamin).

Zamawiający wymaga, aby instytucja szkoleniowa zorganizowała egzamin zewnętrzny przed jednostką upoważnioną do certyfikowania, a uczestnik szkolenia otrzymał formalny dokument stwierdzający osiągnięcie określonych kwalifikacji.

Oferta szkoleniowa powinna być złożona na formularzach dostępnych w załącznikach. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- **wzór zaświadczenia zgodnego z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, opatrzony logotypem wg wzoru przedstawionego poniżej,**
- **wzór ankiety dla uczestnika szkolenia, służący do oceny szkolenia, opatrzony logotypem wg wzoru przedstawionego poniżej.**

LOGO WRPO

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Zajęcia powinny odbywać się według planu nauczania.

W przypadku, gdy złożona oferta będzie najkorzystniejsza należy dostarczyć harmonogram szkolenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy z rozpisaniem na poszczególne dni i godziny zegarowe w danym dniu. Harmonogram szkolenia nie może zawierać godzin przeznaczonych na egzamin.

Szczegóły organizacyjne realizacji szkoleń oraz podpisania umowy zostaną przekazane telefonicznie. Ponadto PUP we Wrześni zastrzega możliwość unieważnienia procedury rozpoznania rynku usług szkoleniowych bez podania przyczyny na każdym etapie jej przeprowadzania

Propozycję przeprowadzenia szkolenia należy złożyć do dnia **18.07.2022 r.** do godz. **13⁰⁰** w jednej z poniższych form:

- w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, 62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 2, z adnotacją „Propozycja przeprowadzenia szkolenia w ramach rozeznania rynku usług szkoleniowych” (decyduje data wpływu do Urzędu),
- w postaci elektronicznej korzystając z systemu praca.gov.pl (<https://www.praca.gov.pl>). Złożenie oferty wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Propozycje otrzymane po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Przy wyborze instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia uwzględnia się kryteria wyboru instytucji szkoleniowej zgodnie z Zasadami organizacji szkoleń oraz kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 8 kwietnia 2022 r.).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2, pod numerem telefonu **61 640 35 47 lub** telefonu **61 640 35 55**.

Załączniki:

1. Formularz propozycji przeprowadzenia szkolenia.
2. Program szkolenia.
3. Oświadczenie (US i ZUS)
4. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej

Sporządziła:
Mirosława Grabowska
Wysłano: e-mail