

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1. Czy pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	3. Adres pracodawcy: Ulica Miejscowość Kod pocztowy Gmina Telefon/fax. e-mail Strona internetowa		
2. Nazwa pracodawcy:		4. NIP:	
5. REGON:		6. Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD:	
7. Forma prawna prowadzonej działalności:		8. Forma własności:	
9. Osoba reprezentująca pracodawcę (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail):			
10. Liczba zatrudnionych pracowników:		11. Czy pracodawca jest agencją zatrudniania zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
12. Forma upowszechnienia oferty pracy: otwarta <input type="checkbox"/> zamknięta <input type="checkbox"/>		20. Adres i miejsce wykonywania pracy: Ulica Miejscowość Kod pocztowy	
13. Czy oferta jest finansowana z PFRON: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		21. Ogólny zakres obowiązków:	
14. Czy oferta jest subsydiowana: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
15. Nazwa zawodu:			
16. Kod zawodu:			
17. Nazwa stanowiska:			
18. Branża:		23. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa agencyjna <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo	
19. Liczba wolnych miejsc do zatrudnienia: w tym niepełnosprawnych:.....			
22. Czy jest to oferta pracy tymczasowej: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
25. Praca w dni wolne: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
26. Wymiar etatu:			
27. Liczba godzin pracy w tygodniu:		24. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne	
28. Data rozpoczęcia zatrudnienia:		29. System i rozkład czasu pracy:	
30. Okres zatrudnienia:		31. Wysokość wynagrodzenia:	
32. Zapewnienie zakwaterowania:		33. System wynagrodzenia:	
34. Zapewnienie żywienia:		35. Pracodawca pokrywa koszty dojazdu do pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO			
36. Wykształcenie:		37. Umiejętności i uprawnienia:	
38. Wymagane doświadczenie:		40. Dodatkowe wymagania:	
39. Znajomość języków obcych, jakie: Poziom znajomości języka: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany			

41. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> Inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail		42. Dokumenty wymagane przez pracodawcę w trakcie rekrutacji:	
		43. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
IV. Postępowanie z ofertą pracy			
44. Okres aktualności oferty:		49. Czy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
45. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę:		- Wskazanie państw EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Zakwaterowanie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Wyżywienie (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Koszt podróży (koszt ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie) - Praca w innym miejscu niż siedziba pracodawcy <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji..... - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	
46. Czy pracodawca krajowy zgłaszając ofertę pracy wyraża zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających jego identyfikację np. adres i telefon? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
47. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
48. Czy Urząd pracy ma przekazać ofertę do upowszechnienia w innych urzędach. Jeżeli tak, to do jakich? <input type="checkbox"/> Tak , wymienić PUP: <input type="checkbox"/> Nie			
V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
50. Informacja starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		51. Czy pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem giełdy pracy w siedzibie urzędu? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
		52. Data organizacji giełdy:	
53. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pisemnie, w tym fax <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna forma:	54. Weryfikacja danych pracodawcy (podpis pracownika)	55. Data przyjęcia oferty	56. Podpis pracownika przyjmującego ofertę:
57. Podpis pracownika wprowadzającego ofertę do bazy	58. Data zrealizowania oferty:	59. Data wycofania oferty:	60. Aktualizacja oferty: I. data podpis II. data podpis III. data podpis

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

- Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
 - zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
 - zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy;
 - w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, pracodawca jest zobowiązany uzupełnić zgłoszenie w terminie do 7 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

.....
(data i podpis pracodawcy)