

Zarządzenie Nr 40/2023
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektu pilotażowego „Udany start w Powiecie Wrzesińskim” w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 29 sierpnia 2023 r. oraz art. 9 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin realizacji projektu pilotażowego „Udany start w Powiecie Wrzesińskim” w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (dalej jako „Regulamin”).

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni (zwanym dalej „PUP”) projektu pilotażowego pn. „Udany start w Powiecie Wrzesińskim” (dalej jako „Projekt”).

2. Celem Projektu jest zorganizowanie kompleksowego Punktu doradztwa oferującego osobom do 30 roku życia (zarejestrowanym w PUP we Wrześni jak i tym niebędącym w ewidencji) wsparcie i informację w zakresie:

- 1) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego,
- 2) udzielania informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
- 3) doradztwa psychologicznego,
- 4) doradztwa w zakresie edukacji,
- 5) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 6) doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.

3. Realizacji celu towarzyszyć będą działania służące identyfikacji i usuwaniu barier utrudniających podjęcie zatrudnienia przez osoby do 30 roku życia oraz dążenie do skutecznej aktywizacji zawodowej w formie stażu z perspektywą zatrudnienia lub od razu zatrudnienia (w rezultacie samodzielnego poszukiwania pracy lub w wyniku skierowania z PUP).

4. Wykonawcą Projektu jest Powiat Wrzesiński.

5. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni z siedzibą we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2.

6. Partnerzy projektu:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyzdrach,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkanie,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu,
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni,
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nekli,
- 6) Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego „JESTEŚMY RÓWNI”,
- 7) Fundacja Normalna Przyszłość,
- 8) Wrzesińskie Stowarzyszenie Przedsiębiorców i Kupców,

- 9) 36 WRZEŚNIA Martyna Gawrońska,
 - 10) Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wrześni,
 - 11) Hanna Mańczak - Jankiewicz Doradca Zawodowy, Coach Kariery,
 - 12) Index Sławomir Jankiewicz.
7. Projekt realizowany jest od 01.08.2023 r. do 31.12.2024 r.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr DRP-IV/76/IP/2023 o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, na podstawie ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
9. Wartość Projektu wynosi 867.835,00 zł.

Rozdział 2

Słownik pojęć

§ 3. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) bonus zatrudnieniowy – należy przez to rozumieć jednorazową premię finansową dla pracodawcy, którą otrzyma po zatrudnieniu na umowę o pracę uczestnika Projektu, bezpośrednio po odbywanych wcześniej u niego stażu; wysokość bonusu uzależniona będzie od okresu na jaki zostanie zawarta umowa o pracę z uczestnikiem (zwany dalej „bonusem”),
- 2) deklaracja udziału w Projekcie – dokument potwierdzający przystąpienie do udziału w Projekcie pilotażowym „Udany start w Powiecie Wrzesińskim” (zwany dalej „deklaracją”),
- 3) doradca klienta – należy przez to rozumieć pracownika PUP zatrudnionego na stanowisku pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego lub specjalisty ds. programów, któremu powierzona została funkcja doradcy klienta,
- 4) doradca zawodowy – należy przez to rozumieć pracownika PUP zatrudnionego na stanowisku doradcy zawodowego lub osobę, której zlecono pełnienie tej funkcji, której zadania koncentrują się na rozpoznaniu potencjału osoby bezrobotnej i wyznaczeniu dla niej ścieżki zawodowej odpowiadającej jej umiejętnościom, predyspozycjom oraz oczekiwaniom,
- 5) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP,
- 6) komisja kwalifikacyjna do Projektu – komisja składająca się z minimum trzech członków – pracowników PUP, będących członkami zespołu do realizacji projektu pilotażowego „Udany start w Powiecie Wrzesińskim”, mająca na celu zakwalifikowanie osób bezrobotnych do Projektu,
- 7) mentor – pracodawca lub osoba zatrudniona u pracodawcy, która wdraża uczestnika Projektu będącego na stażu PILOT w obowiązki przewidziane na danym stanowisku pracy,
- 8) mentoring – należy przez to rozumieć środki finansowe jakie otrzyma pracodawca na pokrycie dodatkowego wynagrodzenia dla opiekuna uczestnika projektu,
- 9) osoba bezrobotna – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień przystąpienia do Projektu jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotna,
- 10) pakiet profilaktyczny – należy przez to rozumieć indywidualne konsultacje uczestników Projektu ze specjalistami z zakresu dietetyki i zdrowia, fizjoterapii, doradztwa finansowego oraz w razie potrzeby z psychologiem,
- 11) Partner projektu – podmiot będący instytucją pomocy społecznej, instytucją szkoleniową, organizacją pozarządową, organizacją pracodawców, edukatorem, doradcą w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, psychologiem, coachem kariery lub doradcą ekonomiczno-finansowym, z którym Realizator projektu zawarł porozumienie o współpracy (zwany dalej „Partnerem”),
- 12) pracodawca – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

W tym przypadku oznacza również przedsiębiorcę tj. osobę, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudnia pracownika,

- 13) premia za start – należy przez to rozumieć gratyfikację finansową dla uczestnika Projektu skorelowaną z czasem i samodzielnością w znalezieniu i podjęciu pracy (zwana dalej „premią”),
- 14) program stażowy STAŻ PILOT – należy przez to rozumieć 3-miesięczny staż u pracodawcy z perspektywą zatrudnienia, poprzedzony 2-tygodniowym okresem próbnym (zwany dalej „stażem”),
- 15) Projekt – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy „Udany start w Powiecie Wrzesińskim”, realizowany w ramach naboru „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”,
- 16) Punkt doradztwa – punkt świadczący kompleksowe usługi informacyjno-doradcze w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 (zwany dalej „Punktem”),
- 17) Realizator projektu – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni (zwany dalej „PUP”),
- 18) Regulamin – należy przez to rozumieć regulamin Projektu „Udany start w Powiecie Wrzesińskim”,
- 19) uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni jako bezrobotną, która została zakwalifikowana do Projektu, a także zaakceptowała Regulamin i podpisała deklarację udziału w Projekcie (zwana dalej „uczestnikiem”),
- 20) uczestnictwo w Projekcie – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z opracowaną kartą aktywizacyjną udział w poszczególnych etapach realizowanych w ramach Projektu,
- 21) voucher aktywizacyjny – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe przyznane uczestnikowi, służące zniwelowaniu barier utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy,
- 22) warsztaty tematyczne – należy przez to rozumieć spotkania grupowe prowadzone przez ekspertów, związane z rozwojem osobistym i wsparciem w osiąganiu celów,
- 23) zakończenie udziału w projekcie – należy przez to rozumieć uzyskanie zatrudnienia w ramach umowy o pracę poprzedzone udziałem w poszczególnych etapach realizowanych w ramach Projektu.

Rozdział 3

Grupa docelowa, zasady rekrutacji i udziału w Projekcie

§ 4. 1. Grupę docelową w Projekcie stanowią osoby młode w wieku od 18 do 30 roku życia zarejestrowane w PUP we Wrześni, jako osoby bezrobotne. Wiek i status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Planowana liczba uczestników Projektu wynosi 45 osób.

§ 5. Osoby niezarejestrowane w PUP mogą być adresatami działań informacyjnych, które oferuje Punkt i o których mowa w § 10 ust. 3. W tym przypadku status i wiek osoby nie ma znaczenia.

§ 6. 1. Udział w Projekcie jest dobrowolny. Odmowa przyjęcia propozycji wzięcia w nim udziału nie będzie powodowała utraty statusu bezrobotnego.

2. Uczestnictwo w Projekcie zostaje potwierdzone przez osobę bezrobotną poprzez podpisanie deklaracji udziału. Datę podpisania deklaracji uważa się za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W Projekcie można uczestniczyć tylko raz.

4. Zakończeniem udziału w Projekcie z założenia będzie uzyskanie przez uczestnika zatrudnienia w wyniku jednej z form opisanych w § 15 i § 16 niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w trakcie realizacji Projektu w okresie od września 2023 r. i potrwa do wyczerpania limitu uczestników.

2. O terminach rozpoczęcia, zakończenia lub wznowienia naboru decyduje Dyrektor. Informacja ta zamieszczona będzie na stronie internetowej PUP www.wrzesnia.praca.gov.pl, na profilu społecznościowym www.facebook.com/PUPWrzesnia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
3. Proces kwalifikacji do Projektu będzie poprzedzony wizytą u doradcy zawodowego i koniecznością złożenia formularza zgłoszeniowego.
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje komisja kwalifikacyjna. Decyzję komisji zatwierdza Dyrektor.
5. Uczestnik zostaje poinformowany o zakwalifikowaniu lub nie do udziału w Projekcie pisemnie, mailowo, telefonicznie lub podczas osobistej wizyty w PUP.

§ 8.1. Uczestnik ma prawo do zgłaszania swoich uwag dotyczących realizacji Projektu.

2. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, przestrzegania Regulaminu oraz dążenia do zakończenia udziału w Projekcie.

3. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia deklaracji udziału w Projekcie z chwilą zakwalifikowania do Projektu,
- 2) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) udziału w zaplanowanych spotkaniach w ramach Projektu i prawidłowej realizacji innych form wsparcia, którymi zostanie objęty,
- 4) udzielania informacji Realizatorowi w ramach monitoringu i ewaluacji projektu (w formie ankiet, wywiadów itp.),
- 5) wyrażenia zgody na wykorzystanie informacji zawartych w deklaracji uczestnictwa i innych dokumentach złożonych i wytworzonych w ramach Projektu do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu,
- 6) wyrażenia zgody na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania rezultatów projektu (zdjęcia),
- 7) informowania o okolicznościach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

4. Uczestnik ma możliwość przerwania i rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie z zastrzeżeniem, że na poszczególnych etapach uczestnictwa w Projekcie może wiązać się to z określonymi konsekwencjami np. zwrotem środków finansowych przyznanych w ramach vouchera aktywizacyjnego lub wykreśleniem z ewidencji osób bezrobotnych.

5. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Realizatora o tym fakcie i jego przyczynach na druku rezygnacji w terminie nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności.

6. Niestawianie się w wyznaczonych terminach na umawiane wizyty w trakcie uczestnictwa w Projekcie, czyli niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 przez Uczestnika, oraz nie powiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie jego niedopełnienia, będzie skutkowało utratą statusu osoby bezrobotnej oraz przerwaniem udziału w Projekcie z winy uczestnika i koniecznością zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach vouchera aktywizacyjnego.

Rozdział 4

Realizowane formy i wsparcie w ramach projektu

§ 9.1. Z szeroko rozumianych działań w ramach Projektu skorzystać mogą:

- 1) wszystkie zainteresowane osoby w zakresie przewidzianym w § 10,
- 2) uczestnicy Projektu w zakresie przewidzianym w § 10-16,
- 3) pracodawcy w zakresie przewidzianym w § 15.

2. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy i wsparcie:

- 1) kompleksowy Punkt doradztwa,

- 2) doradztwo zawodowe,
 - 3) otwarte grupowe warsztaty tematyczne,
 - 4) pakiet profilaktyczny,
 - 5) voucher aktywizacyjny,
 - 6) program STAŻ PILOT,
 - 7) premia za start.
3. Gratyfikacje finansowe dla pracodawców wypłacane w ramach projektu:
- 1) mentoring,
 - 2) bonus zatrudnieniowy.

§ 10. 1. Kompleksowy Punkt doradztwa funkcjonuje w siedzibie Realizatora w terminie od września 2023 r. do końca listopada 2024 r. i dostępny jest od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 18.00 oraz w piątki w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Punkt doradztwa będzie również organizowany we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej na terenie gmin powiatu wrzesińskiego. W każdej gminie zorganizowany zostanie co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania Projektu jednodniowy Punkt doradztwa.

3. Punkt oferuje informacje w zakresie:

- 1) aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego,
- 2) działalności PUP i możliwych do uzyskania form wsparcia,
- 3) udzielania informacji o możliwych formach pomocy społecznej,
- 1) doradztwa psychologicznego,
- 2) doradztwa w zakresie edukacji,
- 3) doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 4) doradztwa prawnego i ekonomiczno-finansowego.

4. Obsługę Punktu prowadzą doradcy klienta.

5. Podczas wizyty w Punkcie można złożyć formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.

§ 11. 1. Doradztwo zawodowe polega na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym i przygotowaniu uczestnika do pełnienia aktywnej roli na rynku pracy.

2. Podczas spotkania z doradcą zawodowym osoba bezrobotna będzie mogła złożyć formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, o którym mowa w § 7 ust. 3.

3. Uczestnik zakwalifikowany do Projektu dokona wraz z doradcą zawodowym identyfikacji potrzeb i barier dotychczas utrudniających podjęcie zatrudnienia.

4. Doradca zawodowy założy uczestnikowi kartę aktywizacyjną, na której ustalona zostanie ścieżka aktywizacyjna z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, zainteresowań i predyspozycji. Określone zostaną formy pomocy oraz sposób, w jaki uczestnik będzie dążył do ukończenia uczestnictwa w projekcie (program STAŻ PILOT wraz z zatrudnieniem lub od razu gotowość do podjęcia pracy).

5. Uczestnik realizuje założenia wypracowane z doradcą zawodowym we współpracy z doradcą klienta, który wyznacza uczestnikowi kolejne etapy i terminy działań w ramach Projektu.

§ 12. 1. Otwarte warsztaty tematyczne związane będą z zagadnieniami z obszarów wymienionych w § 2 ust. 2 i realizowane będą w formie porady grupowej.

2. Pierwszeństwo udziału w warsztatach będą mieli uczestnicy Projektu. W przypadku wolnych miejsc Realizator dopuszcza udział innych zainteresowanych w szczególności osób do 30 roku życia zarejestrowanych w ewidencji PUP. Wówczas odpowiednia informacja będzie podawana do publicznej wiadomości kanałami informacyjnymi, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 13. 1. Pakiet profilaktyczny stanowi wsparcie dla uczestników Projektu i polega na indywidualnych konsultacjach ze specjalistami z zakresu dietetyki i zdrowia, fizjoterapii, doradztwa finansowego oraz w razie potrzeby z psychologiem.

2. Wsparcie psychologiczne będzie realizowane w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby przez doradcę zawodowego i za zgodą uczestnika.

3. Realizator nie wyklucza organizacji indywidualnych konsultacji z coachem kariery w przypadku zainteresowania i potrzeb zgłaszanych ze strony uczestników.

§ 14. 1. Voucher aktywizacyjny stanowi formę jednorazowego wsparcia finansowego w kwocie 1.000,00 zł brutto i ma służyć niwelowaniu barier utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy.

2. Przeznaczenie vouchera musi odpowiadać potrzebom określonym podczas spotkania z doradcą zawodowym, o którym mowa w § 11 ust. 3 i zapisanym w karcie aktywizacyjnej.

3. Uzyskanie vouchera będzie wymagało podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem i Realizatorem. Nieprawidłowe wykorzystanie przyznanego wsparcia lub przerwanie uczestnictwa w Projekcie będzie wiązało się z koniecznością zwrotu środków.

§ 15. 1. Program STAŻ PILOT stanowi innowacyjną formę zdobycia doświadczenia zawodowego przez uczestnika, jak również pozyskania nowego pracownika przez pracodawcę.

2. Uczestnik zainteresowany stażem informuje o tym doradcę zawodowego na spotkaniu, o którym mowa w § 11 ust. 4 oraz składa wniosek o zorganizowanie stażu.

3. Pracodawca zainteresowany przyjęciem uczestnika na staż, składa deklarację o możliwości organizacji stażu do Realizatora.

4. W przypadku posiadania przez Realizatora deklaracji o możliwości zorganizowania stażu przez pracodawcę i chętnego uczestnika na tę formę aktywizacji zawodowej, uczestnik zostaje pokierowany do odpowiedniego pracodawcy.

5. Realizator podpisuje z pracodawcą umowę na organizację stażu, w której określony zostaje dla uczestnika okres przyszłego zatrudnienia u pracodawcy bezpośrednio po odbyciu stażu oraz osoba, która będzie pełniła rolę mentora.

6. Staż rozpoczyna 2-tygodniowy okres próbny, po którym pracodawca i stażysta decydują, czy są zainteresowani dalszą współpracą.

7. W przypadku rezygnacji z kontynuacji współpracy każda ze stron musi złożyć u Realizatora stosowne oświadczenie najpóźniej na 3 dni przed końcem okresu próbnego.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 zarówno uczestnik jak i pracodawca mogą ponownie wnioskować o udział w programie STAŻ PILOT.

9. Po okresie próbnym rozpoczyna się 3-miesięczny okres stażu z perspektywą dalszego zatrudnienia w ramach umowy o pracę na minimalny okres 1 miesiąca w wymiarze pełnego etatu.

10. W trakcie odbywania stażu uczestnikowi (stażystcie) przysługuje stypendium stażowe w kwocie 2.337,18 zł brutto wypłacane przez Realizatora miesięczne za przepracowany miesiąc. Za okres próbny stażysta otrzyma odpowiednio 1.168,59 zł brutto.

11. W trakcie trwania stażu pracodawca będzie otrzymywał mentoring w kwocie 400,00 zł miesięcznie, czyli gratyfikację finansową dla opiekuna stażysty o którym mowa w ust. 5. Mentoring płatny jest również proporcjonalnie za okres próbnego stażu, tj. w kwocie 200,00 zł.

12. Po zakończeniu okresu stażu pracodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy o pracę z uczestnikiem na okres wskazany w umowie o organizację stażu. Po przepracowaniu przez uczestnika deklarowanego okresu, pracodawca może złożyć wniosek o bonus zatrudnieniowy.

13. Bonus zatrudnieniowy stanowi jednorazową premię dla pracodawcy, a jej wysokość uzależniona jest od okresu na jaki zostanie zawarta umowa o pracę, tj.:

1) umowa o pracę na co najmniej 1 miesiąc – bonus zatrudnieniowy w kwocie 1.000,00 zł,

- 2) umowa o pracę na co najmniej 3 miesiące – bonus zatrudnieniowy w kwocie 4.000,00 zł,
3) umowa o pracę na co najmniej 6 miesięcy – bonus zatrudnieniowy w kwocie 10.000,00 zł.
14. Bonus wypłacany będzie na podstawie wniosku złożonego przez pracodawcę po upływie zadeklarowanego okresu i utrzymaniu w tym czasie w zatrudnieniu uczestnika Projektu.
15. W przypadku rezygnacji z pracy przez uczestnika, z wyłączeniem rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, bonus będzie wypłacony pracodawcy proporcjonalnie do przepracowanego przez uczestnika okresu.
- § 16. 1.** Premia za start stanowi gratyfikację finansową zwiększającą aktywność w poszukiwaniu pracy i jej utrzymaniu przez dłuższy okres.
2. Premia przysługiwać może uczestnikowi, który na spotkaniu, o którym mowa w § 11 ust. 4 zadeklaruje na odpowiednim oświadczeniu gotowość do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie określi sposób znalezienia pracy: samodzielne uzyskanie zatrudnienia czy w wyniku skierowania z PUP.
3. Przyznanie premii i jej wysokość jest skorelowana z czasem i samodzielnością w znalezieniu i podjęciu pracy.
4. Uczestnikowi samodzielnie poszukującemu pracy będzie przysługiwała premia w wysokości 2.000,00 zł brutto, jeżeli w terminie do 2 miesięcy od założenia karty aktywizacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 4 zostanie on zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu i utrzyma to zatrudnienie nieprzerwanie przez co najmniej 3 miesiące.
5. Uczestnikowi podejmującemu zatrudnienie w wyniku skierowania z PUP będzie przysługiwała premia w wysokości 1.000,00 zł brutto, jeżeli w terminie do 4 miesięcy od założenia karty aktywizacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 4 zostanie on zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu i utrzyma to zatrudnienie nieprzerwanie przez co najmniej 3 miesiące.
6. O wypłatę premii o których mowa w ust. 4 i 5 uczestnik może wystąpić składając do Realizatora odpowiedni wniosek po upływie 3-miesięcznego okresu zatrudnienia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 17. Regulamin obowiązuje do końca realizacji Projektu i dostępny jest na stronie internetowej Realizatora: www.wrzesnia.praca.gov.pl w zakładce Rynek Pracy/Projekty Pilotażowe.
- § 18. Realizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
- § 19. Wzory wniosków, druków i formularzy o których mowa w niniejszym Regulaminie udostępniane będą na stronie internetowej Realizatora: www.wrzesnia.praca.gov.pl w zakładce Rynek Pracy/Projekty Pilotażowe oraz w Punkcie.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrzesni
Joanna Musiałkiewicz

