



Września, 30.10.2023 r.

CAZ.4310.3.2023.WM

**Zaproszenie do składania ofert
wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni (Zamawiający) w ramach procedury rozeznania rynku usług szkoleniowych zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert szkoleniowych w celu wyboru wykonawcy kursu pn. **„Kurs na żurawie przenośne HDS (IIŻ) wraz z kursem operatora wózka widłowego I WJO” dla 1 osoby bezrobotnej** zarejestrowanej w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.

Cena oferty szkoleniowej powinna obejmować **koszt szkoleń wraz z kosztem egzaminów zewnętrznych** (pierwszy egzamin).

Zamawiający wymaga, aby instytucja szkoleniowa zorganizowała egzaminy zewnętrzne przed jednostką upoważnioną do certyfikowania, a uczestnik szkolenia otrzymał formalne dokumenty stwierdzające osiągnięcie określonych kwalifikacji.

Oferta szkoleniowa powinna być złożona na formularzu oferty szkoleniowej dostępnym jako załącznik nr 1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia zgodnego z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, oznakowany zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2.

Zajęcia powinny odbywać się według programu szkolenia. W przypadku, gdy złożona oferta będzie najkorzystniejsza, należy dostarczyć harmonogram szkoleń z rozpisaniami na poszczególne dni i godziny zegarowe w danym dniu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Termin składania ofert szkoleniowych upływa w dniu 09.11.2023 r. o godzinie 14⁰⁰. Oferty otrzymane po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Ofertę przeprowadzenia szkolenia należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, 62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 2, z adnotacją „Kurs na żurawie przenośne HDS (IIŻ) wraz z kursem operatora wózka widłowego I WJO” – oferta szkoleniowa” (decyduje data wpływu do Urzędu),

- w postaci elektronicznej korzystając z systemu praca.gov.pl (<https://www.praca.gov.pl>). Złożenie oferty wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni będzie kontaktował się tylko z wybraną instytucją szkoleniową.

Złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z podpisaniem umowy szkoleniowej/powierzeniem szkolenia.

Przy wyborze instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia uwzględnia się kryteria wyboru instytucji szkoleniowej (załącznik nr 3) zgodnie z Zasadami organizacji szkoleń oraz kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (załącznik do Zarządzenia nr 13/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 24 marca 2023 r., zmienionego Zarządzeniem nr 42/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 11 października 2023 r.).

Ponadto Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni zastrzega możliwość przerwania postępowania w sprawie wyboru instytucji szkoleniowej bez podania przyczyny na każdym etapie jej przeprowadzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 poz. 1 z 04.05.2016 ze zm.) Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni reprezentowany przez Dyrektora PUP, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Lider, e-mail: iod@pupwrzesnia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji procedury wyboru instytucji szkoleniowej,
 - na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ustawodawstwem jest obligatoryjne. Niepodanie danych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej.
2. Informacje dot. sposobu finansowania zamówienia oraz znakowania dokumentów.
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.