



*Udany start  
w Powiecie Wrzesińskim*



Projekt pilotażowy realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa stanowiska:	<b>Pozostali pracownicy obsługi biurowej</b>
Nazwa i adres organizatora stażu:	<b>Hafciarnia Września Liwia Nowakowska ul. Szeroka 35 62-300 Września</b>
Miejsce pracy:	ul. Szeroka 35, 62-300 Września
Kategoria:	Oferta stażu przeznaczona dla osób poniżej 30 roku życia, zarejestrowanych w PUP biorących udział w projekcie pilotażowym „Udany start w Powiecie Wrzesińskim”.
Liczba wolnych miejsc stażu:	<b>1</b>
Zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykonywanie i odbieranie telefonów,</li><li>• obsługa poczty elektronicznej,</li><li>• pozyskiwanie nowych klientów,</li><li>• publikacja informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,</li><li>• odbiór i wysyłka towarów,</li><li>• wsparcie pracowników innych działów.</li></ul>
WYMAGANIA	
Wykształcenie:	średnie
Dodatkowe kwalifikacje:	Mile widziane prawo jazdy kat. B
Predyspozycje psychofizyczne:	Zaangażowanie, chęć do pracy, łatwość prowadzenia rozmów.
Wynagrodzenie:	Ok. 2300 zł
Dni i godziny odbywania stażu:	Poniedziałek – Piątek 08:00 – 16:00
SPOSÓB APLIKOWANIA	
Sposób aplikowania:	<b>Bezpośrednio do pracodawcy</b>
Wymagane dokumenty:	CV
Osoba do kontaktu:	Liwia Nowakowska tel.: 510 297 733, e-mail: <a href="mailto:biuro@hafciarniawrzesnia.pl">biuro@hafciarniawrzesnia.pl</a>
Potwierdzenie kontaktu z pracodawcą	(data, podpis i pieczęćka pracodawcy)