

.....  
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

.....  
(nr pesel)

.....  
(miejsce urodzenia)

.....  
(imiona rodziców)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu)

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni**

Na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego **wniosuję o wydanie zaświadczenia:**

- o okresie zarejestrowania w Urzędzie,
- o okresie pobierania zasiłku, stypendium
- o wysokości pobranych świadczeń
- o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu\*.
- o niefigurowaniu w ewidencji PUP\*
- inne dane, takie jak

.....  
**Zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w**

### **W sprawie z zakresu:**

- Alimentacyjnych
- Opieki
- Kurateli
- Przesposobienia
- Ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, renta rodzinna, świadczenie Przedemerytalne, kapitał początkowy)\*
- Ubezpieczenia zdrowotnego
- Świadczeń socjalnych
- Zatrudnienia (staż pracy)
- Nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej\*
- Innych..... \*

### **Sposób odbioru zaświadczenia:**

- Proszę przesłać na podany wyżej adres\*
- Odbiór osobisty\*
- Proszę wysłać na moje konto praca.gov.pl (tylko w przypadku aktywnego i zweryfikowanego konta na praca.gov.pl)

\* właściwe zaznaczyć

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Pobrano opłatę skarbową w wysokości .....zł, dnia

.....  
Nr pokwitowania/Nr konta

**Pouczenie:**

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanatów,
- c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz
- e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
- f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.),
- i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
- j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
- k) nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
- l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418 oraz z 2006 r. Nr 195, poz. 1437);
- m) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- n) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- o) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- p) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonania przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnieni od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopie dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

**Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.**

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Września w następujący sposób:

**na rachunek bankowy Powiatowego Banku Spółdzielczego we Wrześni nr 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820.**