

UMOWA NR UmDop/23/.....

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta

zawarta we **Wrześni** w dniu **r.**,

pomiędzy Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Starostę Wrzesińskiego z upoważnienia którego działa –, dalej jako „Urząd”
a

Panem

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

(**NIP** **REGON**)

z siedzibą:

wpisaną do CEIDG, dalej jako „Podmiot”

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy i przyznania **Podmiotowi** refundacji są:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 4) Kodeks Cywilny.

§ 2

1. **Urząd** przyznaje **Podmiotowi** środki na refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w wysokości **,00 zł** (słownie: zł 0/100) wynikającej z kalkulacji i szczegółowej specyfikacji wydatków określonej w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) dokonania zakupów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy zgodnie z kalkulacją, o której mowa w § 2, w terminie do dnia r.;
- 2) utworzenia w firmie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej skierowanej przez **Urząd**, w terminie określonym w pkt. 1) w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 4) **zatrudnienia do dnia r. na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej określonej w pkt. 2) przez okres co najmniej 24 miesiące na stanowisku:**
 -
- 5) dostarczenia do Urzędu umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną na refundowane stanowisko i zgłoszenia jej do ubezpieczenia w ZUS (deklaracja ZUA) w terminie do 3 dni od daty jej zatrudnienia;
- 6) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją i nierozwiązania stosunku pracy ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym z inicjatywy pracodawcy, z wyłączeniem zastosowania art. 52 Kodeksu Pracy; przerwa w zatrudnieniu nie jest wliczana do okresu, o którym mowa powyżej;
- 7) uzupełniania stanowiska pracy kierowanymi przez Urząd osobami bezrobotnymi w terminie do **3 miesięcy** od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę na okres pozostały do zrealizowania umowy;
- 8) do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące wliczany jest okres pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mówi art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r., o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 9) **składania kwartalnych informacji** o zatrudnionych osobach na refundowanym stanowisku pracy (kopia raportu imiennego, ZUS RCA, RSA) przez okres, o którym mowa w pkt. 6) i 7);
- 10) złożenie rozliczenia zawierającego **zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację** na poszczególne wydatki ujęte w Załączniku nr 1. Zestawienie, o którym mowa wyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie **Podmiot** otrzymał wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu ujmowane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie musi zawierać informację, czy **Podmiotowi** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
- 11) przedstawienia z wnioskiem o rozliczenie oświadczenia, czy **Podmiotowi** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo **Podmiotowi** przysługuje;
- 12) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na konto bankowe Urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 43 9681 0002 0000 3147 2000 0030:
 - a) w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy – w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu,
 - b) w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu – w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz

Podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

- 13) informowania Urzędu przez cały czas trwania umowy o wszelkich zmianach w zakresie złożonego rozliczenia, w tym o wszelkich zmianach odnośnie prawa do obniżonego lub zwróconego podatku od towarów i usług.

§ 4

Podmiot w okresie, o którym mowa w § 3 pkt. 4) zobowiązany jest do:

- 1) udzielania Urzędowi rzetelnych informacji i wyjaśnień w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy i jej realizacji;
- 2) umożliwienia pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem osoby na refundowane stanowisko pracy;
- 3) niezwłocznego powiadamiania o zmianach jego danych istniejących w dniu zawarcia umowy w tym o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) niezwłocznego informowania **Urzędu** o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą skierowaną przez Urząd zawartą w ramach niniejszej umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy;
- 5) umożliwienia oceny prawidłowości realizacji umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 2);
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznanych środków przez okres 10 lat od momentu udzielenia pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

1. **Urząd** dokona refundacji, o której mowa w § 2 na wniosek **Podmiotu** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, po wyposażeniu lub doposażeniu przez Podmiot stanowiska pracy, prawidłowym udokumentowaniu wydatków i ich zatwierdzeniu przez Urząd, sprawdzeniu stanowiska przez pracowników Urzędu oraz zatrudnieniu na umowę o pracę skierowanej przez Urząd osoby, jak również złożenia i dostarczenia Urzędowi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
 - a) rachunki,
 - b) faktury VAT.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2., należy przedstawić w **Urzędzie** w oryginale wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
4. Refundacja w kwocie brutto zostanie przekazana na rachunek bankowy **Podmiotu** nr w terminie do **7** dni od daty złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz zobowiązuje Podmiot do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2b i 2c ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1) umowy, a w szczególności w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, dołączonych do wniosku z dnia **r.**
2. W przypadku niestworzenia przez Podmiot i nieponiesienia kosztów na stanowisko pracy dla skierowanej przez Urząd osoby oraz niezatrudnienia skierowanej przez Urząd osoby w terminie do dnia **r.** niniejsza umowa wygasa, a zawarte w niej warunki tracą moc.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy

i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub w wyniku zgodnego oświadczenia woli obu stron, Urzędu nie obciążają koszty poniesione przez Podmiot związane z przygotowaniem, pozyskiwaniem dokumentów oraz zabezpieczeń wymaganych przez Urząd, a będących podstawą zawarcia umowy.

§ 7

W celu zapewnienia zwrotu przyznanych środków Urzędowi wraz z należnymi odsetkami w przypadkach przewidzianych w §6 umowy Podmiot udziela Urzędowi zabezpieczenia prawnego w postaci PORECZENIA na podst. art. 876-887 kodeksu cywilnego złożonego przez dwóch poręczycieli. Umowy poręczenia stanowią integralną część niniejszej umowy (załączniki nr 3 i 4).

§ 8

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Urzędu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy aktów wymienionych w § 1.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Urząd

Podmiot

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wydatków	Ilość	Kwota wydatkowanych środków finansowych (PLN)	Źródła finansowania (PLN)	
					Środki podlegające refundacji	Środki własne
Ogółem						

Miejscowość....., dnia

.....
(pieczęć Podmiotu)

.....
(numer rachunku bankowego)

Powiatowy Urząd Pracy
we Wrześni
ul. Wojska Polskiego 2

WNIOSEK

**o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Nr umowy o refundację							
Data zawarcia umowy							
Liczba wyposażonych/doposażonych stanowisk pracy							
wydatki poniesione na wyposażenie/doposażenie stanowisk pracy							
Wnioskowana kwota refundacji							
Uszczegółowienie wydatków poniesionych na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy							
Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba stanowisk	Rodzaj zakupu	Ilość	Termin zakupu	Kwota brutto zakupu w zł	Kwota do refundacji w zł
RAZEM							

Załączniki w ilości – kserokopie rachunków lub faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....
(podpis Podmiotu)