

Zarządzenie Nr 12/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 18 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni przyjętego uchwałą nr 1949/2023 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Analiz, Instrumentów i Programów Rynku Pracy.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 7 lutego 2023 r. oraz zarządzenie nr 36/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni z dnia 18 września 2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Joanna Musiałkiewicz
/-podpis elektroniczny/

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Joannę
Musiałkiewicz
Data: 2024.02.16
12:38:46 CET

ZASADY
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem” przyznawane są na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a od dnia 01.07.2024 r. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 7) Kodeksu cywilnego;
- 8) niniejszych zasad.

§ 2

1. Dofinansowanie przyznawane jest jednorazowo przez Starostę Wrzesińskiego, w imieniu którego może działać Dyrektor lub pozostali pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Środki na dofinansowanie ujęte są w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
3. Maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
5. Corocznie w naborze określana jest pula środków na dany rok przeznaczona na dotacje oraz szacowana liczba osób do objęcia wsparciem.
6. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia (z uwagi na okres przejściowy do dnia 30.06.2024 r. pomoc udzielana jest na podstawie aktów wykonawczych zgodnie z rozporządzeniem 1407/2013).

Warunki przyznania dofinansowania

§ 3

1. Do ubiegania się jednorazowo o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, uprawniony jest:
 - 1) **Bezrobotny** zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;

- 2) **Absolwent Centrum Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent CIS”;
- 3) **Absolwent Klubu Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent KIS”;
- 4) **Opiekun**, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 Ustawy;

zwani dalej „Osobami uprawnionymi”, „Wnioskodawcami” lub „Beneficjentami”.

2. Osoby uprawnione, zainteresowane uzyskaniem dofinansowania muszą spełniać następujące warunki:

1) **w przypadku bezrobotnego:**

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy;
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie;
- d) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- f) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (zgodnie ze wzorem) **lub** złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej (przeważającej i dodatkowej) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, którą prowadził w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19 i w związku z wystąpieniem tego stanu zakończył jej prowadzenie, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- h) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- i) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) **w przypadku absolwenta CIS i absolwenta KIS:**

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (zgodnie ze wzorem) **lub** złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej (przeważającej i dodatkowej) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, którą prowadził w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu

COVID – 19i w związku z wystąpieniem tego stanu zakończył jej prowadzenie, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3) w przypadku opiekuna:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS, opiekunowie, których współmałżonkowie są w trakcie realizacji takiej umowy.

§ 4

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą lokalu (czynsz i inne opłaty),
- 3) opłaty administracyjne i skarbowe, bankowe, polisy ubezpieczeniowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, zwrotną kaucją, i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
- 4) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 5) nabycie nieruchomości niezabudowanej (grunt) lub zabudowanej, budowę lub rozbudowę nieruchomości (w tym samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego),
- 6) nabycie budowli i obiektów małej architektury nietrwale związanych z gruntem, w szczególności garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych,
- 7) nabycie samochodów, ciągników, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych przy robotach budowlanych, magazynowych, ogrodowych (typu: koparka, ładowarka, wózek jezdniowy, kosiarka),
- 8) remont i modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
- 9) remont i modernizację lokalu o wartości przekraczającej 20% przyznanych środków,
- 10) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza powiatem wrzesińskim,
- 11) nabycie kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych,

- 12) nabycie towaru do sprzedaży,
 - 13) nabycie materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej o wartości przekraczającej 10% przyznanych środków,
 - 14) finansowanie kosztów zakupu reklamy, z wyjątkiem kosztu zakupu reklamy w formie baneru, neonu, tablicy reklamowej, itp.,
 - 15) koszty reklamy w mediach, z wyjątkiem utworzenia strony internetowej,
 - 16) wydatki związane z pozycjonowaniem strony w Internecie oraz na wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
 - 17) finansowanie szkoleń,
 - 18) zakup telefonu komórkowego w kwocie powyżej 2.500,00 zł brutto,
 - 19) nabycie udziału w spółkach,
 - 20) pokrycie kosztów transportu i dostawy towarów zakupionych z otrzymanego dofinansowania,
 - 21) nabycie broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej.
2. **Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą. Kwota dofinansowania przyznawana jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz szans zdobycia pozycji na rynku. Zastrzega się prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków i możliwość zmiany alokacji środków.**
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją życiową Wnioskodawcy, rokującymi perspektywami rozwoju planowanej przez niego działalności gospodarczej lub innowacyjnością albo unikatowością tej działalności gospodarczej na danym rynku, możliwe jest przyznanie dofinansowania bez zastosowania wyłączeń wskazanych w pkt 1 i 4 niniejszego paragrafu przy zachowaniu zgodności dofinansowania z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Dofinansowanie **nie może** być udzielone na:
- 1) handel stacjonarny i internetowy artykułami używanymi,
 - 2) handel obwoźny i obnośny, handel na straganach,
 - 3) handel samochodami i motocyklami,
 - 4) usługi transportowe i usługi taxi,
 - 5) prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,
 - 6) prowadzenie działalności wyłącznie poza granicami kraju,
 - 7) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, pośrednictwa finansowego i punktu kasowego (punktu opłat),
 - 8) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich oraz usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - 9) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
 - 10) prowadzenie działalności polegającej na przedstawicielstwie handlowym,
 - 11) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych,
 - 12) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
 - 13) handel bronią w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 14) handel stacjonarny i internetowy preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza siecią prowadzoną w aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 15) handel środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
 - 16) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - 17) usługi typu „escape room”,

- 18) podjęcie działalności gospodarczej w przypadku braku lokalu, fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- 19) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka, także w przypadku, gdy została ona zawieszona przez współmałżonka w ciągu 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 20) na kontynuację działalności gospodarczej współmałżonka wnioskodawcy, której wykonywania zaprzestał on w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie,
- 21) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wypożyczania i wynajmu samochodów, maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń, rusztowań, lawet i innych sprzętów,
- 22) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 23) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy,
- 24) zakup sprzętu używanego, jeżeli w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
- 25) **podjęcie działalności gospodarczej, do prowadzenia której Wnioskodawca nie posiada udokumentowanego przygotowania zawodowego i odpowiednich kwalifikacji.**

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 5

1. Osoba uprawniona, spełniająca warunki określone w § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 4, ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składa w formie pisemnej kompletny i prawidłowo sporządzony **wniosek** wraz z wymaganymi dokumentami (przygotowanymi w formie kopii) i załącznikami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, w terminie naboru ogłoszonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej: www.wrzesnia.praca.gov.pl.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, z treści których wynika, że posiada on wystarczające doświadczenie do prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Możliwe formy zabezpieczenia określa § 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, należą do nich:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Wartość wybranej formy zabezpieczenia z wyłączeniem poręczenia nie może być niższa niż 200% kwoty dofinansowania, a termin obowiązywania wynosić będzie do 3 lat od dnia wypłaty środków.
3. **Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.**
4. Poręczenie określone w par.6 ust.1 pkt a) jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:
 - 1) jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż 9.400,00 zł brutto oraz której sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych,
 - 2) dwie osoby, z których każda osiąga stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) nie mniej niż 4.700,00 zł brutto oraz których sytuacja majątkowa i

zyciowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe, do których zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; zobowiązania z tytułu umów leasingu; zobowiązania z tytułu alimentów; zobowiązania zasądzone wynikające z wyroków sądowych, ugód; zobowiązania z tytułu wystawionych weksli, czy innych poręczeń; należności na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

5. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - 1) poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony, a w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa w przedmiocie przyznania środków na uruchomienie działalności gospodarczej; zaświadczenie obejmuje wysokość wynagrodzenia brutto za okres ostatnich trzech miesięcy,
 - 2) poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - 3) poręczyciel pobierający rentę stałą lub emeryturę – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie,
 - 4) poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która jest pełnoletnia oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba posiadająca nieuregulowane należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego (dotyczy również Poręczycieli),
 - 3) osoba zatrudniona poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) współmałżonek Poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej.
8. Poręczyciele osób, którym przyznano dofinansowanie składają osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie poświadczony (poświadczenie własnoręczności podpisu) oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z umowy.
9. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
10. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest wyrażenie zgody współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
11. Zabezpieczenia za wyłączeniem poręczenia i aktu notarialnego o poddaniu się dłużnika egzekucji powinny zostać złożone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

12. Proponowana forma zabezpieczenia jest weryfikowana w trakcie procedowania wniosku pod kątem jego adekwatności i możliwości wyczerkowania ewentualnych należnych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

Ocena wniosku

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku wezwania Wnioskodawcy w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu, termin 30 dni biegnie od dnia uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Celem oceny formalnej jest sprawdzenie:
 - 1) czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, określone w § 3 ust. 2 i 3,
 - 2) czy charakter planowanej działalności spełnia warunki określone w § 4,
 - 3) czy wniosek jest kompletny, podpisany i zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - 4) czy Wnioskodawca udokumentował posiadane kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej,
 - 5) czy zaproponowane formy zabezpieczenia są możliwe do ustanowienia przez Wnioskodawcę i będą stanowiły adekwatne zabezpieczenie środków publicznych,
 - 6) czy potencjalni Poręczyciele spełniają określone warunki.
4. Wniosek sporządzony nieczytelnie i nieprawidłowo nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wniosek, który spełnia warunki formalne, podlega ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
8. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności można dokonać wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Zaopiniowane wnioski wraz z protokołem Komisji przedstawione są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej. W informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wskazuje się kwotę dofinansowania oraz informację dotyczącą terminu podpisania umowy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy.
12. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana ze wskazaniem uzasadnienia.
13. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może odmówić przyjęcia dotacji, o czym zobowiązany jest poinformować na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
14. W przypadku przyjęcia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca składa aktualizację kosztorysu, tak aby nie zmieniać charakteru planowanej działalności. Zaktualizowany kosztorys stanowić będzie załącznik do umowy i będzie podstawą rozliczenia dofinansowania.
15. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie (poświadczenie własnoręczności podpisu).
Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi żadnych kosztów związanych z poświadczeniem notarialnym.
16. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie z momentem zawarcia umowy staje się Beneficjentem.
17. Wzór umowy określa załącznik nr 3, 3a, 4, 4a do niniejszych Zasad.

Realizacja umowy

§ 8

1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się **datę jej rozpoczęcia** ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla Niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - 1) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) prowadzenie przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) rozliczenia wydatkowanych kwot zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie określonym w umowie poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (faktury, faktury uproszczone, rachunki) potwierdzających zakup,
 - 3) dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia o:
 - a) zmianie danych Beneficjenta wskazanych w dniu podpisania umowy,
 - b) zmianie miejsca prowadzenia działalności,
 - c) innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy oraz wywiązania się z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku w ramach przyznanego dofinansowania.
7. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż środków trwałych zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
 - 1) wykorzystaniem przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 3) naruszeniem innych warunków umowy,Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej (od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych).
10. Beneficjent może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy 6 miesięcy.

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków

§ 9

1. Beneficjent w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania winien najpóźniej w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
 - 1) w przypadku rzeczy nowych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - 2) w przypadku rzeczy używanych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - d) oświadczenie Sprzedającego zawierające informację dotyczącą pochodzenia rzeczy używanej i braku jej finansowania ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat.
2. Ponadto do dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie dokonania zapłaty (np. potwierdzenie przelewu),
 - 2) w przypadku płatności gotówką na fakturach lub rachunkach musi być zamieszczona informacja, że zostały one zapłacone.
3. Zakupione wyposażenie w ramach przyznanego dofinansowania nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§ 10

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Joanna Musiałkiewicz
/-podpis elektroniczny/

załącznik nr 2 – kryteria oceny merytorycznej,
 załącznik nr 3 – wzór umowy FP – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)
 załącznik nr 3a – wzór umowy EFS+ – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)
 załącznik nr 4 – wzór umowy FP – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)
 załącznik nr 4a – wzór umowy EFS+ – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)

Załącznik nr 2
 do Zasad przyznawania jednorazowo środków
 na podjęcie działalności gospodarczej
 przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny
	Każde kryterium oceniane wg skali od 0-5: 0 p. – bardzo słabo; 1 p. – słabo; 2 p. – miernie; 3 p. – średnio; 4 p. – dobrze; 5 p. – bardzo dobrze.
I	Efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia w aspekcie możliwości prowadzenia go przez okres, co najmniej 12 miesięcy
II	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego
III	Perspektywy rozwoju tworzonej firmy
IV	Celowość i zasadność zakupów ze względu na rodzaj działalności oraz adekwatność przyjętych kosztów do cen rynkowych
V	Wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę: 5 p. – ponad 50% 4 p. – pow. 40% - 50% 3 p. – pow. 30% - 40% 2 p. – pow. 20% - 30% 1 p. – pow. 10% - 20% 0 p. – do 10%
VI	Siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wrzesińskiego TAK – 5 p. NIE – 0 p.
MAKS.	30 punktów

Minimalna liczba punktów, którą Wnioskodawca powinien uzyskać, aby złożony wniosek mógł zostać pozytywnie rozpatrzony wynosi 18 punktów.

Września, dn.

**Powiatowy Urząd Pracy
we Wrześni
ul. Wojska Polskiego 2
62-300 Września**

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Uwaga: Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu umowy i przekazaniu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego staranne przeczytanie. Wniosek należy drukować jednostronnie, wypełnić czytelnie udzielając odpowiedzi na każdy z punktów wniosku.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Adres zamieszkania
4. Adres zameldowania
5. Nr telefonu
6. Adres email
7. Data i miejsce urodzenia
8. PESEL NIP
9. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
seria numer wydany w dniu
- przez
10. Stan cywilny.....
(w przypadku stanu cywilnego rozwiedziony/rozwiedziona do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)
11. Data zarejestrowania w PUP we Wrześni
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki
.....
.....

II. Dane współmałżonka Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):

- 1. Imię i nazwisko
- 2. Imiona rodziców.....
- 3. Adres zamieszkania
- 4. Adres zameldowania
- 5. Nr telefonu.....
- 6. Adres email
- 7. Data i miejsce urodzenia
- 8. PESEL
- 9. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
seria numer wydany w dniu
przez

III. Stosunki majątkowe między współmałżonkami

(wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza):

.....

(w przypadku wspólności ustawowej konieczna będzie zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy, a w przypadku rozdzielności majątkowej lub intercyzy do wniosku dołączyć należy kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)

IV. Opis planowanego przedsięwzięcia:

- 1. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Symbol i przedmiot podklasy rodzaju działalności **głównej i pomocniczej** określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (Nr PKD i opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres miejsca prowadzenia działalności:

.....
Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza:

(do wniosku należy załączyć kserokopię: aktu notarialnego własności do lokalu, odpisu z księgi wieczystej, umowy użyczenia, umowy najmu, itp.).

V. Kwota wnioskowana oraz działania podjęte na rzecz planowanej działalności:

1. Kwota wnioskowanych środków (*suma ze Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania – pkt 3*):

.....

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania:

a) koszt całkowity przedsięwzięcia (suma środków własnych i wnioskowanych):

.....

b) struktura finansowania przedsięwzięcia:

- wnioskowane środki (*suma ze Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania – pkt 3*):

.....

- środki własne (łącznie wartość jak poniżej):

.....

w tym:

Urządzenia:

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Towary i materiały:

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Inne (np. gotówka, samochód* itp.)

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Środki własne razem:.....

* w przypadku posiadania w środkach własnych samochodu, do wniosku załączyć należy kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota netto (zł)	VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Kwota Brutto (zł)	Proponowane miejsce zakupu, z którego pochodzi przedstawiona w specyfikacji cena przedmiotu
SUMA WYDATKÓW						

(Suma wydatków dofinansowania w zaokrągleniu do stu zł):

.....
 (podpis wnioskodawcy)

4. Uzasadnienie zakupów przedstawionych w Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania (pkt 3) pod kątem celowości, niezbędności i przydatności do prowadzenia działalności gospodarczej (należy opisać do czego będą służyć wymienione sprzęty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis projektowanej działalności gospodarczej:

a) główny cel przedsięwzięcia - dokładne określenie produktu/usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) indywidualne motywy podjęcia działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) realność powodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kwalifikacje wnioskodawcy:

a) wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) doświadczenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) szkolenia, kursy, zezwolenia, pozwolenia, uprawnienia związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) inne /zainteresowania, umiejętności itp./ związane z planowaną działalnością gospodarczą /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje: świadectwo ukończenia szkoły lub uczelni, świadectwa pracy, zaświadczenia dotyczące ukończenia kursów lub szkoleń, itp.)

7. Opis konkurencji na lokalnym rynku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Analiza rynku odbiorców: główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opis planowanych działań reklamowo/promocyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Przykładowe ceny produktów/usług oferowanych do sprzedaży:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. SPOŚÓB FINANSOWANIA - Przewidywane koszty i przychody z prowadzenia działalności gospodarczej

I. PRZYCHODY							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Rodzaj przychodu ze sprzedaży towarów lub usług (wymienić rodzaje)	Cena jednostkowa (zł)	Ilość miesięcznie (szt.)	Wartość (poz. 3 x 4)	Marża (%) przy sprzedaży	Przychód miesięcznie (zł) (poz. 5 + 6)	Przychód rocznie (zł) (poz. 7 x 12 m-cy)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
RAZEM PRZYCHODY							
II. KOSZTY							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt miesięcznie (zł)	Koszt rocznie (zł)				
1.	materiały (surowce do produkcji, części zamienne dla usług, towary do handlu, surowce do usług itp.)						
2.	koszt pozyskania lokalu (wg umowy najmu, podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)						
3.	opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, inne)						
4.	koszty transportu						
5.	ubezpieczenie firmy						
6.	składka na ubezpieczenia społeczne						
7.	koszty wynagrodzenia pracowników						
8.	usługi obce (obsługa księgową, naprawy itp.)						
9.	inne koszty (reklama, telefon, Internet itp.)						
RAZEM KOSZTY							
III PODSUMOWANIE							
		Miesięcznie (zł)	Rocznie (zł)				
ZYSK BRUTTO (RAZEM PRZYCHODY - RAZEM KOSZTY)							
PODATEK DOCHODOWY							
ZYSK NETTO (ZYSK BRUTTO - PODATEK DOCHODOWY)							

VII Proponowana forma zabezpieczenia (§ 6 ust. 1 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) zgodnie z §10 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- Poręczenie cywilne Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 inne (jakie?)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni.

Oświadczam, że *mój współmałżonek / moja współmałżonka* * nie pozostaje w trakcie realizacji umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy. *(właściwie podkreślić)

Oświadczam, że nie posiadam nieuregulowanych należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIa Oświadczenie Bezrobotnego

Oświadczam, że:

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (z wyłączeniem § 6 ust. 3 a Rozp. MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.);
- zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, (z wyłączeniem § 8 ust. 5 Rozp. MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.);
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Ponadto oświadczam, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a ustawy;
- nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a począwszy od 1 lipca 2024 r. oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
*(właściwe podkreślić)

W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych wynosi złeuro.

- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIb Oświadczenie Opiekuna

Oświadczam, że:

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, (z wyłączeniem § 8 ust. 5 Rozp. MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.) ;
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty; o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie wykonuję innej pracy zarobkowej;
- nie pobieram świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Ponadto oświadczam, że:

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a począwszy od 1 lipca 2024 r. oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
*(właściwe podkreślić)
W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych wynosi złeuro.
- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIc Oświadczenie Absolwenta CIS i Absolwenta KIS

Oświadczam, że

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; (z wyłączeniem § 6 ust. 3 a Rozp. MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.);
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, (z wyłączeniem § 8 ust. 5 Rozp. MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.);
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty; o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a począwszy od 1 lipca 2024 r. oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych. *(właściwe podkreślić)
W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu bieżącego roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych wynosizłeuro.
- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia - w przypadku poręczenia cywilnego - **Załącznik nr 1 do wniosku** – Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych Poręczyciela – dla każdego Poręczyciela osobno

Uwaga:

W przypadku **jednego Poręczyciela** dochód miesięczny (pomniejszony o zobowiązania finansowe) **nie może być niższy niż 9.400,00 zł** brutto, w przypadku **dwóch Poręczycieli** dochód miesięczny jednego poręczyciela (pomniejszony o zobowiązania finansowe) **nie może być niższy niż 4.700,00 zł brutto**.

Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody, gdy:

- **poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę** – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony, a w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa w przedmiocie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; zaświadczenie obejmuje wysokość wynagrodzenia brutto za okres ostatnich trzech miesięcy,
 - **poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą** – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - **poręczyciel pobierający rentę stałą lub emeryturę** – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie,
 - **poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne** – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny.
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (kserokopia: aktu notarialnego własności do lokalu lub odpis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu, itp.).
 4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje (kserokopia: świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/kursów zawodowych).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozdzielność tj. umowa w formie aktu notarialnego ustanowienia rozdzielności majątkowej małżeńskiej (kserokopia), orzeczenie Sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej małżeńskiej ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia), wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje stan cywilny rozwodnik/rozwódka, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozwód tj. wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 6. W przypadku posiadania w środkach własnych samochodu, do wniosku załączyć należy kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy.
 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **załącznik nr 2 do wniosku**.

UWAGA!

Wymienione wyżej dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczętki i podpis).

**Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych
Poręczyciela**

1. Dane osobowe Poręczyciela:

Imię i nazwisko

Imiona rodziców.....

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Nr telefonu.....

Adres email

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:

seria numer wydany w dniu

przez

Stan cywilny

(w przypadku stanu cywilnego rozwiedziony/rozwiedziona do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)

2. Dane współmałżonka Poręczyciela (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko

Imiona rodziców.....

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Nr telefonu.....

Adres email

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:

seria numer wydany w dniu

przez

3. Sytuacja rodzinna Poręczyciela: liczba osób w gospodarstwie domowym, stopień pokrewieństwa, wiek, uzyskiwane dochody miesięczne brutto – bez dochodów Poręczyciela, tytuł uzyskiwania dochodów:

.....

.....

.....

4. Stosunki majątkowe między współmałżonkami:

(wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza)

.....
 (w przypadku wspólności ustawowej konieczna będzie zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy, a w przypadku rozdzielności majątkowej lub intercyzy do wniosku dołączyć należy kserokopię dokumenty potwierdzającego ww.)

5. Uzyskiwane dochody przez Poręczyciela ze wskazaniem źródła dochodu (nazwa pracodawcy, zleceniodawcy, działalności i kwota dochodu (miesięczna lub roczna):

Źródło dochodu	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy/płatnika	Kwota dochodu miesięczna
Zatrudnienie		
Renta / emerytura		
Umowa zlecenie / o dzieło		
Działalność gospodarcza		
Inne*		
OGÓŁEM		

* dywidenda, najem ryczałtowy, działalność gospodarcza nieewidencjonowana, stosunek powołania do pełnienia funkcji

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody zgodnie z paragraf 6 ust. 5 zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni (zarządzenie nr 12/2024 z dnia 16 lutego 2024 roku.

6. Aktualne zobowiązania finansowe Poręczyciela z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia:

Zobowiązania Poręczyciela	Data ostatniej raty do spłaty	Miesięczna wysokość spłaty	Całkowita kwota do spłaty
Kredyty			
Pożyczki			
Leasing			
Alimenty			
Zobowiązania zasądzone wynikające z wyroków sądowych, ugód			
Wystawione weksle			
Inne poręczenia			
Należności na rzecz ZUS, US			
Inne			
OGÓŁEM			

7. Wysokość dochodu pomniejszona o aktualne zobowiązania

Miesięczne dochody ogółem (jak w pkt. 5)	
Miesięczne zobowiązania ogółem (jak w pkt. 6)	
Miesięczny dochód bez zobowiązań	

8. Średnie miesięczne wydatki gospodarstwa domowego Poręczyciela z tytułu:

- czynszu
- opłat za energię i gaz
- opłat telekomunikacyjnych.....
- opłat za wodę
- inne

9. Oświadczam, że nie posiadam nieuregulowanych należności w związku z realizacją umów finansowych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego.

10. Oświadczam, że mój współmałżonek / moja współmałżonka* nie posiada nieuregulowanych należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego.

***(właściwe podkreślić)**

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i podpis Poręczyciela)

Zgodnie z art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni reprezentowany przez Dyrektora PUP, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Lider, iod@pupwrzesnia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawowych zadań Urzędu wynikających z przepisów prawa (dla potrzeb zabezpieczenia przyznanych Wnioskodawcy jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej):
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie jego danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Każdy zainteresowany zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia, a w konsekwencji nieprzyznaniem Wnioskodawcy środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją

.....
(data i czytelny podpis Poręczyciela)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%;" type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾ <input style="width: 100%;" type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%;" type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input style="width: 100%;" type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%;" type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input style="width: 100%;" type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input style="width: 100%;" type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾	
<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe	
<input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
<input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	
<input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.)	
<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)	
<input type="checkbox"/> inna (podać jaką) <input style="width: 100%;" type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁶⁾	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca	
<input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca	
<input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca	
<input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ <input style="width: 100%;" type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input style="width: 10%;" type="text"/> - <input style="width: 10%;" type="text"/> - <input style="width: 10%;" type="text"/> - <input style="width: 10%;" type="text"/>	
Strona 1 z 7	

w ciągu 30 dni od otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej
(podpis Wnioskodawcy)

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 1031, z późn. zm.). Lista Identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uoik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrlmp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r. poz. 926, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.