

ZASADY **przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** **przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni**

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem” przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. Kodeksu cywilnego;
8. niniejszych zasad.

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni (PUP);
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wrzesińskiego lub osobę przez niego upoważnioną;
4. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Wrzesińskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni;
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. **Wykonywaniu działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
8. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
9. **Absolwencie CIS** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
10. **Absolwencie KIS** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
11. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna osoby niepełnosprawnej poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej (art. 147 ust.1 pkt 3 Ustawy);
12. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną pomiędzy Starostą Wrzesińskim lub upoważnionym przez niego Dyrektorem, a Wnioskodawcą.

§ 3

1. Urząd udziela pomocy bezrobotnym, opiekunom, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, finansowanej z Funduszu Pracy lub współfinansowanej z innych źródeł, w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanymi dalej dofinansowaniem, zgodnie z art. 147 ustawy.
2. Jednorazowe dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, przyznawane jest na wniosek bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS. Wzór wniosku wraz z załącznikami, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Środki na dofinansowanie ujęte są w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Corocznie w naborze określana jest pula środków na dany rok przeznaczona na dofinansowanie oraz szacowana liczba osób do objęcia wsparciem.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
5. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Warunki przyznania dofinansowania

§ 4

1. Do ubiegania się jednorazowo o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, uprawniony jest: Bezrobotny, Absolwent CIS, Absolwent KIS, Opiekun – **zwani dalej „Osobami uprawnionymi”, „Wnioskodawcami” albo „Beneficjentami”**.
2. Osoby uprawnione, zainteresowane uzyskaniem dofinansowania muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) **w przypadku Bezrobotnego:**
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 2) **w przypadku Absolwenta CIS i Absolwenta KIS, spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 ppkt 1 a – e oraz g- h;**
 - 3) **w przypadku poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust.1 pkt 3 Ustawy spełnia warunki określone w § 4 ust. 2 pkt 1 lit a oraz d-h, a ponadto nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**
3. **O dofinansowanie nie mogą ubiegać się Bezrobotni, Absolwenci CIS, Absolwenci KIS, Opiekunowie, których współmałżonkowie są w trakcie realizacji takiej umowy.**

§ 5

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą. Kwota dofinansowania przyznawana jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz szans zdobycia i utrzymania pozycji na rynku. Zastrzega się prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków i możliwość zmiany alokacji środków, przy czym dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 2) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą lokalu (czynsz i inne opłaty),
 - 3) opłaty administracyjne i skarbowe, bankowe, polisy ubezpieczeniowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, zwrotną kaucję, i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
 - 4) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - 5) nabycie nieruchomości niezabudowanej (grunt) lub zabudowanej, budowę lub rozbudowę nieruchomości (w tym samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego),
 - 6) nabycie budowli i obiektów małej architektury nietrwale związanych z gruntem, w szczególności garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych,
 - 7) nabycie samochodów, ciągników, przyczep, lawet, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych przy robotach budowlanych, magazynowych, ogrodowych (typu: koparka, ładowarka, wózek jezdniowy, kosiarka),
 - 8) remont i modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
 - 9) remont i modernizację lokalu o wartości przekraczającej 20% przyznanych środków,
 - 10) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza powiatem wrzesińskim,
 - 11) nabycie kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych,
 - 12) nabycie towaru do sprzedaży,
 - 13) nabycie materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej o wartości przekraczającej 10% przyznanych środków,
 - 14) finansowanie kosztów zakupu reklamy, z wyjątkiem kosztu zakupu reklamy w formie banneru, neonu, tablicy reklamowej, itp., w kwocie przewyższającej 10% przyznanego dofinansowania,
 - 15) koszty reklamy w mediach, z wyjątkiem utworzenia strony internetowej w kwocie przewyższającej 3.000 zł,
 - 16) wydatki związane z pozycjonowaniem strony w Internecie oraz na wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
 - 17) finansowanie szkoleń,
 - 18) zakup telefonu komórkowego w kwocie powyżej 2.800,00 zł brutto,
 - 19) zakupu zegarka inteligentnego tzw. smartwatcha,
 - 20) zakup ekspresu do kawy, czajników itp. (z wyjątkiem działalności gastronomicznych),
 - 21) nabycie udziału w spółkach cywilnych i handlowych,
 - 22) pokrycie kosztów transportu i dostawy towarów zakupionych z otrzymanego dofinansowania,
 - 23) nabycie broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
 - 24) zakupu, utworzenia sklepu internetowego w kwocie przewyższającej 5.000,00 zł,
 - 25) zakupu środków (towarów i usług) od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej,
2. Dofinansowanie **nie może** być udzielone na:
 - 1) handel obwoźny i obnośny, handel na straganach,
 - 2) handel samochodami i motocyklami,
 - 3) handel wszelkiego rodzaju przedmiotami używanymi,
 - 4) usługi taxi oraz usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób,
 - 5) prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej oraz prowadzenie działalności związanej z hodowlą i rozmnażaniem zwierząt,
 - 6) prowadzenie działalności wyłącznie poza granicami kraju,

- 7) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, pośrednictwa finansowego i punktu kasowego (punktu opłat),
- 8) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich oraz usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
- 9) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
- 10) prowadzenie działalności polegającej na przedstawicielstwie handlowym,
- 11) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych,
- 12) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
- 13) handel bronią w tym w celach kolekcjonerskich,
- 14) produkcję i handel stacjonarny i internetowy preparatami odchudzającymi, odżywkami spożywczymi, wszelkiego rodzaju preparatami i produktami medycyny niekonwencjonalnej, produktami na bazie ziół, produktami będącymi suplementami diety, itp., poza siecią prowadzoną w aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
- 15) handel środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
- 16) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
- 17) usługi typu „escape room”,
- 18) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wypożyczania i wynajmu samochodów, maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń, rusztowań, lawet i innych sprzętów,
- 19) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 20) podjęcie działalności gospodarczej w przypadku braku lokalu, fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- 21) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka, także w przypadku, gdy została ona zawieszona przez współmałżonka w ciągu 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,
- 22) kontynuację działalności gospodarczej współmałżonka Wnioskodawcy, której wykonywania zaprzestał on w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie, (dotyczy również wykreślonych w CEiDG nr PKD w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie,
- 23) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy (w tym działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka).

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 6

Osoba uprawniona, spełniająca warunki określone w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5, ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składa w formie pisemnej kompletny i prawidłowo sporządzony **wniosek** wraz z wymaganymi dokumentami (przygotowanymi w formie kopii) i załącznikami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, w terminie naboru ogłoszonym przez Dyrektora Urzędu. Wzór wniosku i Zasady przyznania dofinansowania można pobrać ze strony internetowej: www.wrzesnia.praca.gov.pl.- (Urząd - Dokumenty do pobrania - Dotacja).

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

§ 7

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Możliwe formy zabezpieczenia określa § 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, **należą do nich:**

a) poręczenie,

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

- c) weksel in blanco,
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

2. Wartość wybranej formy zabezpieczenia z wyłączeniem poręczenia nie może być niższa niż 200% kwoty dofinansowania, a termin obowiązywania wynosić będzie do 3 lat od dnia wykonania umowy, w przypadku jej niewykonania od dnia w którym powinna być wykonana.
3. **Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.**
4. **Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.**

Poręczenie określone w § 7 ust.1 pkt a) jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

- 1) jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **9.800,00 zł brutto (7.900,00 zł netto)** oraz której sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych,
- 2) dwie osoby, z których każda osiąga stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)** oraz których sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.

Wynagrodzenie lub dochody pomniejszane są o zobowiązania finansowe, do których zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; zobowiązania z tytułu umów leasingu; zobowiązania z tytułu alimentów; zobowiązania zasądzone wynikające z wyroków sądowych, ugód; zobowiązania z tytułu wystawionych weksli, czy innych poręczeń; zaległe należności na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego.

W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. **Poręczyciel będący osobą fizyczną potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.**

5. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną zatrudniony na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony, a w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa w przedmiocie przyznania środków na uruchomienie działalności gospodarczej; **zaświadczenie obejmuje wysokość wynagrodzenia brutto i netto za okres ostatnich trzech miesięcy,**
 - 2) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - 3) poręczyciel będący osobą fizyczną pobierający rentę stałą lub emeryturę – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji (kwota **brutto i netto**) oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie,
 - 4) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i członków rodziny – KRUS,
 - 5) poręczyciel będący osobą prawną – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy/obrotowy złożone do Urzędu Skarbowego (w szczególnych przypadkach bilans za ostatni rok)
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która jest pełnoletnia oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba posiadająca nieuregulowane należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego (również z tytułu umowy poręczenia),

- 3) osoba zatrudniona lub posiadająca siedzibę (w przypadku osoby prawnej) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) współmałżonek Poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej.
8. Poręczyciele osób, którym przyznano dofinansowanie składają osobiście lub w przypadku osób prawnych osoby upoważnione do ich reprezentacji (ujawnione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa) w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie poświadczone (poświadczenie własnoręczności podpisu) oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z umowy.
 9. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
 10. W przypadku ustanowienia poręczenia przez osobę fizyczną jako dodatkowe zabezpieczenie przy wekslu in blanco albo akcie notarialnym o poddaniu się egzekucji dopuszcza się udzielenie poręczenia przez jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)**, a sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.
 11. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest wyrażenie zgody współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
 12. Zabezpieczenia za wyłączeniem poręczenia i aktu notarialnego o poddaniu się dłużnika egzekucji powinny zostać złożone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 13. **Proponowana forma zabezpieczenia jest weryfikowana w trakcie procedowania wniosku pod kątem jego adekwatności i możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków wraz z ustawowymi odsetkami. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.**

Ocena wniosku

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku wezwania Wnioskodawcy w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu, termin 30 dni biegnie od dnia uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Celem oceny formalnej jest sprawdzenie:
 - 1) czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, określone w § 4 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad,
 - 2) czy charakter planowanej działalności spełnia warunki określone w § 5 niniejszych Zasad,
 - 3) czy wniosek jest kompletny, podpisany i zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - 4) czy Wnioskodawca udokumentował posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej,
 - 5) czy zaproponowane formy zabezpieczenia są możliwe do ustanowienia przez Wnioskodawcę i będą stanowiły adekwatne zabezpieczenie środków publicznych,
 - 6) czy potencjalni Poręczyciele spełniają określone warunki.
4. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wniosek, który spełnia warunki formalne, podlega ocenie merytorycznej.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
7. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności można dokonać wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność.

8. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
9. Zaopiniowane wnioski wraz z protokołem Komisji przedstawione są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej. W informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wskazuje się kwotę dofinansowania oraz informację dotyczącą terminu podpisania umowy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy.
11. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana ze wskazaniem uzasadnienia.
12. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może odmówić przyjęcia dotacji, o czym zobowiązany jest poinformować na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
13. W przypadku przyjęcia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca składa aktualizację kosztorysu, tak aby nie zmieniać charakteru planowanej działalności. Zaktualizowany kosztorys stanowić będzie załącznik do umowy i będzie podstawą rozliczenia dofinansowania.
14. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie (poświadczenie własnoręczności podpisu). Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi żadnych kosztów związanych z poświadczeniem notarialnym.
15. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie z momentem zawarcia umowy staje się Beneficjentem.
16. Wzór umowy w zależności od przyjętej formy zabezpieczenia i źródła finansowania określa **załącznik nr 3, 3a, 4, 4a, 5, 5a** do niniejszych Zasad.

Realizacja umowy

§ 9

1. Wysokość przyznanych Bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa nie może przekraczać 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez minimalny okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - 2) niezwłocznego poinformowania Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa przekracza łącznie 90 dni;
 - 3) niezwłocznego poinformowania Urzędu o zarejestrowaniu jako podatnik VAT;
 - 4) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym wyżej terminie, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu;
 - 5) niepodjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

- 7) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego i osobistego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem np. systemu PayU, PayPal i płatności za pobraniem, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt.
 5. Przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się datę jej rozpoczęcia ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonanym w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Bezrobotny zobowiązany jest poinformować Urząd w ciągu 3 dni roboczych o dokonaniu wpisu działalności gospodarczej do CEIDG.
 6. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż środków trwałych zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
 7. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
 - a) wykorzystaniem przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) naruszeniem innych warunków umowy,Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub proporcjonalnej części otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
 8. W przypadku śmierci Beneficjenta, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej (od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych).

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków

§ 10

1. Beneficjent w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania winien najpóźniej w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
 - 1) w przypadku rzeczy nowych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - 2) w przypadku rzeczy używanych, są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - d) oświadczenie Sprzedającego zawierające informację dotyczącą pochodzenia rzeczy używanej i braku jej finansowania ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat.
2. Ponadto do dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie dokonania zapłaty (np. potwierdzenie przelewu),
 - 2) w przypadku płatności gotówką na fakturach lub rachunkach musi być zamieszczona informacja, że zostały one zapłacone.
3. Zakupione wyposażenie w ramach przyznanego dofinansowania nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
4. Urząd może przedłużyć termin, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Beneficjenta.

§ 11

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny

Załączniki do Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez PUP we Wrześni:

załącznik nr 1 – wzór wniosku,

załącznik nr 2 – kryteria oceny merytorycznej,

załącznik nr 3 – wzór umowy FP – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 3a – wzór umowy EFS+ – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 4 – wzór umowy FP – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 4a – wzór umowy EFS+ – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 5 – wzór umowy FP – dla weksla in blanco z deklaracją wekslową (§ 5)

załącznik nr 5a – wzór umowy EFS+ – dla weksla in blanco z deklaracją wekslową (§ 5)

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny:	Ocena
I	Efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia w aspekcie możliwości prowadzenia go przez okres, co najmniej 12 miesięcy	5 pkt – bardzo dobra 4 pkt – dobra; 3 pkt – średnia; 2 pkt – słaba; 1 pkt – bardzo słaba;
II	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego	• tylko kwalifikacje – 1- 2 pkt • tylko doświadczenie zawodowe do 6 m-cy - 2 pkt • tylko doświadczenie zawodowe od 6 m-cy do 2 lat - 3 pkt • tylko doświadczenie zawodowe pow. 2 lat – 3 -4 pkt • kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – suma w zależności od okresu doświadczenia zawodowego, przy czym nie może ona przekroczyć 5 pkt
III	Perspektywy rozwoju tworzonej firmy	Maksymalnie 5 pkt (0-5 pkt)
IV	Celowość i zasadność zakupów ze względu na rodzaj działalności oraz adekwatność przyjętych kosztów do cen rynkowych	Maksymalnie 5 pkt (0-5 pkt)
V	Wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę w stosunku do wysokości kwoty wnioskowanego dofinansowania	5 pkt – ponad 50% 4 pkt – pow. 40% - 50% 3 pkt – pow. 30% - 40% 2 pkt – pow. 20% - 30% 1 pkt – pow. 10% - 20% 0 pkt – do 10%
VI	Siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wrzesińskiego	5 pkt - TAK 0 pkt – NIE
Maksymalnie		30 pkt

Minimalna liczba punktów, którą Wnioskodawca powinien uzyskać, aby złożony wniosek mógł zostać pozytywnie rozpatrzony wynosi 18 punktów.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny