

ZASADY **przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** **przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni**

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem” przyznawane są na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „Rozporządzeniem”;
- 3) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 7) Kodeksu cywilnego;
- 8) niniejszych zasad.

§ 2

1. Dofinansowanie przyznawane jest jednorazowo przez Starostę Wrzesińskiego, w imieniu którego może działać Dyrektor lub pozostali pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Środki na dofinansowanie ujęte są w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
3. Maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
5. Corocznie w naborze określana jest pula środków na dany rok przeznaczona na dotacje oraz szacowana liczba osób do objęcia wsparciem.
6. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Warunki przyznania dofinansowania

§ 3

1. Do ubiegania się jednorazowo o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, uprawniony jest:
 - 1) **Bezrobotny** zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;
 - 2) **Absolwent Centrum Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent CIS”;
 - 3) **Absolwent Klubu Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent KIS”;
 - 4) **Opiekun**, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 Ustawy;**zwani dalej „Osobami uprawnionymi”, „Wnioskodawcami” albo „Beneficjentami”.**

2. Osoby uprawnione, zainteresowane uzyskaniem dofinansowania muszą spełniać następujące warunki:

1) w przypadku bezrobotnego:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy;
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie;
- d) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- f) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- h) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- i) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) w przypadku absolwenta CIS i absolwenta KIS:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- c) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3) w przypadku opiekuna:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;

- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 „Rozporządzenia”);
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS, opiekunowie, których współmałżonkowie są w trakcie realizacji takiej umowy.

§ 4

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą lokalu (czynsz i inne opłaty),
- 3) opłaty administracyjne i skarbowe, bankowe, polisy ubezpieczeniowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, zwrotną kaucją, i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
- 4) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 5) nabycie nieruchomości niezabudowanej (grunt) lub zabudowanej, budowę lub rozbudowę nieruchomości (w tym samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego),
- 6) nabycie budowli i obiektów małej architektury nietrwale związanych z gruntem, w szczególności garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych,
- 7) nabycie samochodów, ciągników, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych przy robotach budowlanych, magazynowych, ogrodowych (typu: koparka, ładowarka, wózek jezdniowy, kosiarka),
- 8) remont i modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
- 9) remont i modernizację lokalu o wartości przekraczającej 20% przyznanych środków,
- 10) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza powiatem wrzesińskim,
- 11) nabycie kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych,
- 12) nabycie towaru do sprzedaży,
- 13) nabycie materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej o wartości przekraczającej 10% przyznanych środków,
- 14) finansowanie kosztów zakupu reklamy, z wyjątkiem kosztu zakupu reklamy w formie baneru, neonu, tablicy reklamowej, itp.,
- 15) koszty reklamy w mediach, z wyjątkiem utworzenia strony internetowej,
- 16) wydatki związane z pozycjonowaniem strony w Internecie oraz na wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
- 17) finansowanie szkoleń,
- 18) zakup telefonu komórkowego w kwocie powyżej 2.800,00 zł brutto,
- 19) nabycie udziału w spółkach,
- 20) pokrycie kosztów transportu i dostawy towarów zakupionych z otrzymanego dofinansowania,
- 21) nabycie broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej.

2. Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą. Kwota dofinansowania przyznawana jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz szans zdobycia i utrzymania pozycji na rynku. Zastrzega się prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków i możliwość zmiany alokacji środków.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją życiową Wnioskodawcy, rokującymi perspektywami rozwoju planowanej przez niego działalności gospodarczej lub innowacyjnością albo unikatowością tej działalności gospodarczej na danym rynku, możliwe jest przyznanie dofinansowania bez zastosowania wyłączeń wskazanych w pkt 1 i 4 niniejszego paragrafu przy zachowaniu zgodności dofinansowania z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Dofinansowanie **nie może** być udzielone na:
- 1) handel obwoźny i obnośny, handel na straganach,
 - 2) handel samochodami i motocyklami,
 - 3) usługi transportowe i usługi taxi,
 - 4) prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,
 - 5) prowadzenie działalności wyłącznie poza granicami kraju,
 - 6) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, pośrednictwa finansowego i punktu kasowego (punktu opłat),
 - 7) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich oraz usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - 8) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
 - 9) prowadzenie działalności polegającej na przedstawicielstwie handlowym,
 - 10) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych,
 - 11) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
 - 12) handel bronią w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 13) produkcję i handel stacjonarny i internetowy preparatami odchudzającymi, odżywkami spożywczymi, wszelkiego rodzaju preparatami i produktami medycyny niekonwencjonalnej, produktami na bazie ziół, produktami będącymi suplementami diety, itp., poza siecią prowadzoną w aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 14) handel środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
 - 15) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - 16) usługi typu „escape room”,
 - 17) podjęcie działalności gospodarczej w przypadku braku lokalu, fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - 18) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka, także w przypadku, gdy została ona zawieszona przez współmałżonka w ciągu 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,
 - 19) na kontynuację działalności gospodarczej współmałżonka wnioskodawcy, której wykonywania zaprzestał on w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie, (dotyczy również wykreślonych w CEiDG nr PKD w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania lub po złożeniu tego wniosku w Urzędzie,
 - 20) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wypożyczania i wynajmu samochodów, maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń, rusztowań, lawet i innych sprzętów,
 - 21) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 22) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy (w tym działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka),
 - 23) zakup sprzętu używanego, jeżeli w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - 24) podjęcie działalności gospodarczej, do prowadzenia której Wnioskodawca nie posiada udokumentowanego przygotowania zawodowego lub odpowiednich kwalifikacji.

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 5

1. Osoba uprawniona, spełniająca warunki określone w § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 4, ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składa w formie pisemnej kompletny i prawidłowo sporządzony **wniosek** wraz z wymaganymi dokumentami (przygotowanymi w formie kopii) i załącznikami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, w terminie naboru ogłoszonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni. Wzór wniosku i Zasady Udzielania Dotacji można pobrać ze strony internetowej: www.wrzesnia.praca.gov.pl - (Urząd - Dokumenty do pobrania - Dotacja).
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, z treści których wynika, że posiada on wystarczające doświadczenie lub kwalifikacje do prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Możliwe formy zabezpieczenia określa § 10 „Rozporządzenia” w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, należą do nich:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) weksel in blanco,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Wartość wybranej formy zabezpieczenia z wyłączeniem poręczenia nie może być niższa niż 200% kwoty dofinansowania, a termin obowiązywania wynosić będzie do 3 lat od daty zawarcia umowy.
3. **Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.**
4. **Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.**

Poręczenie określone w § 6 ust.1 pkt a) jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

- 1) jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **9.800,00 zł brutto (7.900,00 zł netto)** oraz której sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych,
- 2) dwie osoby, z których każda osiąga stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)** oraz których sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe, do których zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek; zobowiązania z tytułu umów leasingu; zobowiązania z tytułu alimentów; zobowiązania zasądzone wynikające z wyroków sądowych, ugód; zobowiązania z tytułu wystawionych weksli, czy innych poręczeń; zaległe należności na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. **Poręczyciel będący osobą fizyczną potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.**

5. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - 1) poręczyciel będący osobą fizyczną zatrudniony na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony, a w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres dłuższy niż umowa w przedmiocie przyznania środków na uruchomienie działalności gospodarczej; **zaświadczenie obejmuje wysokość wynagrodzenia brutto i netto za okres ostatnich trzech miesięcy**,
 - 2) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - 3) poręczyciel będący osobą fizyczną pobierający rentę stałą lub emeryturę – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji (kwota **brutto i netto**) oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie,
 - 4) poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i członków rodziny – KRUS,
 - 5) poręczyciel będący osobą prawną – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy/obrotowy złożone do Urzędu Skarbowego (w szczególnych przypadkach bilans za ostatni rok)
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która jest pełnoletnia oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba posiadająca nieuregulowane należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego (również z tytułu umowy poręczenia),
 - 3) osoba zatrudniona lub posiadająca siedzibę (w przypadku osoby prawnej) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) współmałżonek Poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej.
8. Poręczyciele osób, którym przyznano dofinansowanie składają osobiście lub w przypadku osób prawnych osoby upoważnione do ich reprezentacji (ujawnione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub legitymując się oryginałem pełnomocnictwa) w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie poświadczone (poświadczenie własnoręczności podpisu) oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z umowy.
9. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
10. W przypadku ustanowienia poręczenia przez osobę fizyczną jako dodatkowe zabezpieczenie przy wekslu in blanco albo akcie notarialnym o poddaniu się egzekucji dopuszcza się udzielenie poręczenia przez jedną osobę, której stały dochód miesięczny brutto (pomniejszony o zobowiązania finansowe) wynosi nie mniej niż **4.900,00 zł brutto (3.900,00 zł netto)**, a sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.
11. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest wyrażenie zgody współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
12. Zabezpieczenia za wyłączeniem poręczenia i aktu notarialnego o poddaniu się dłużnika egzekucji powinny zostać złożone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. **Proponowana forma zabezpieczenia jest weryfikowana w trakcie procedowania wniosku pod kątem jego adekwatności i możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków wraz z ustawowymi odsetkami.**

Ocena wniosku

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku wezwania Wnioskodawcy w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu, termin 30 dni biegnie od dnia uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Celem oceny formalnej jest sprawdzenie:
 - 1) czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, określone w § 3 ust. 2 i 3,
 - 2) czy charakter planowanej działalności spełnia warunki określone w § 4,
 - 3) czy wniosek jest kompletny, podpisany i zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - 4) czy Wnioskodawca udokumentował posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej,
 - 5) czy zaproponowane formy zabezpieczenia są możliwe do ustanowienia przez Wnioskodawcę i będą stanowiły adekwatne zabezpieczenie środków publicznych,
 - 6) czy potencjalni Poręczyciele spełniają określone warunki.
4. Wniosek sporządzony nieczytelnie i nieprawidłowo nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wniosek, który spełnia warunki formalne, podlega ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
8. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności można dokonać wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność.
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Zaopiniowane wnioski wraz z protokołem Komisji przedstawione są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej. W informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wskazuje się kwotę dofinansowania oraz informację dotyczącą terminu podpisania umowy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy.
12. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana ze wskazaniem uzasadnienia.
13. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może odmówić przyjęcia dotacji, o czym zobowiązany jest poinformować na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
14. W przypadku przyjęcia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca składa aktualizację kosztorysu, tak aby nie zmieniać charakteru planowanej działalności. Zaktualizowany kosztorys stanowić będzie załącznik do umowy i będzie podstawą rozliczenia dofinansowania.
15. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie (poświadczenie własnoręczności podpisu). Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi żadnych kosztów związanych z poświadczeniem notarialnym.
16. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie z momentem zawarcia umowy staje się Beneficjentem.
17. Wzór umowy w zależności od przyjętej formy zabezpieczenia i źródła finansowania określa załącznik nr 3, 3a, 4, 4a, 5, 5a do niniejszych Zasad.

Realizacja umowy

§ 8

1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się **datę jej rozpoczęcia** ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - 1) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) prowadzenie przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie określonym w umowie poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (faktury, faktury uproszczone, rachunki) potwierdzających zakup,
 - 3) dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia o:
 - a) zmianie danych Beneficjenta wskazanych w dniu podpisania umowy,
 - b) zmianie miejsca prowadzenia działalności,
 - c) innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy oraz wywiązania się z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku w ramach przyznanego dofinansowania.
7. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż środków trwałych zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
 - 1) wykorzystaniem przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 3) naruszeniem innych warunków umowy,Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej (od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych).

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków

§ 9

1. Beneficjent w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania winien najpóźniej w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
 - 1) w przypadku rzeczy nowych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - 2) w przypadku rzeczy używanych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - d) oświadczenie Sprzedającego zawierające informację dotyczącą pochodzenia rzeczy używanej i braku jej finansowania ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat.

2. Ponadto do dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie dokonania zapłaty (np. potwierdzenie przelewu),
 - 2) w przypadku płatności gotówką na fakturach lub rachunkach musi być zamieszczona informacja, że zostały one zapłacone.
3. Zakupione wyposażenie w ramach przyznanego dofinansowania nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§ 10

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny

Załączniki do Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez PUP we Wrześni:

załącznik nr 1 – wzór wniosku,

załącznik nr 2 – kryteria oceny merytorycznej,

załącznik nr 3 – wzór umowy FP – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 3a – wzór umowy EFS+ – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 4 – wzór umowy FP – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 4a – wzór umowy EFS+ – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)

załącznik nr 5 – wzór umowy FP – dla weksla in blanco z deklaracją wekslową (§ 5)

załącznik nr 5a – wzór umowy EFS+ – dla weksla in blanco z deklaracją wekslową (§ 5)

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny:	Ocena
I	Efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia w aspekcie możliwości prowadzenia go przez okres, co najmniej 12 miesięcy	5 pkt – bardzo dobra 4 pkt – dobra; 3 pkt – średnia; 2 pkt – słaba; 1 pkt – bardzo słaba;
II	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego	<ul style="list-style-type: none"> • tylko kwalifikacje – 1- 2 pkt • tylko doświadczenie zawodowe do 6 m-cy - 2 pkt • tylko doświadczenie zawodowe od 6 m-cy do 2 lat - 3 pkt • tylko doświadczenie zawodowe pow. 2 lat – 3 -4 pkt • kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – suma w zależności od okresu doświadczenia zawodowego, przy czym nie może ona przekroczyć 5 pkt
III	Perspektywy rozwoju tworzonej firmy	Maksymalnie 5 pkt (0-5 pkt)
IV	Celowość i zasadność zakupów ze względu na rodzaj działalności oraz adekwatność przyjętych kosztów do cen rynkowych	Maksymalnie 5 pkt (0-5 pkt)
V	Wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę w stosunku do wysokości kwoty wnioskowanego dofinansowania	5 pkt – ponad 50% 4 pkt – pow. 40% - 50% 3 pkt – pow. 30% - 40% 2 pkt – pow. 20% - 30% 1 pkt – pow. 10% - 20% 0 pkt – do 10%
VI	Siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wrzesińskiego	5 pkt - TAK 0 pkt - NIE
Maksymalnie		30 pkt

Minimalna liczba punktów, którą Wnioskodawca powinien uzyskać, aby złożony wniosek mógł zostać pozytywnie rozpatrzony wynosi 18 punktów.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny