

ZASADY
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem” przyznawane są na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 7) Kodeksu cywilnego;
- 8) niniejszych zasad.

§ 2

1. Dofinansowanie przyznawane jest jednorazowo przez Starostę Wrzesińskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Środki na dofinansowanie ujęte są w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
3. Maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
5. Corocznie w naborze określana jest pula środków na dany rok przeznaczona na dotacje oraz szacowana liczba osób do objęcia wsparciem.
6. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis.

Warunki przyznania dofinansowania

§ 3

1. Do ubiegania się jednorazowo o środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, uprawniony jest:
 - 1) **Bezrobotny** zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;
 - 2) **Absolwent Centrum Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent CIS”;
 - 3) **Absolwent Klubu Integracji Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent KIS”;
 - 4) **Opiekun**, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 Ustawy;

zwani dalej „Osobami uprawnionymi”, „Wnioskodawcami” lub „Beneficjentami”.

2. Osoby uprawnione, zainteresowane uzyskaniem dofinansowania muszą spełniać następujące warunki:

1) w przypadku bezrobotnego:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy;
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie;
- d) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- f) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (zgodnie ze wzorem) **lub** złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej (przeważającej i dodatkowej) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, którą prowadził w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19 i w związku z wystąpieniem tego stanu zakończył jej prowadzenie, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- h) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- i) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- j) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) w przypadku absolwenta CIS i absolwenta KIS:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (zgodnie ze wzorem) **lub** złożył oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej (przeważającej i dodatkowej) według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej, którą prowadził w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19 i w związku z wystąpieniem tego stanu zakończył jej prowadzenie, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

3) w przypadku opiekuna:

- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis;
- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- e) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS, opiekunowie, których współmałżonkowie są w trakcie realizacji takiej umowy.

§ 4

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- 1) pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą lokalu (czynsz i inne opłaty),
- 3) opłaty administracyjne i skarbowe, bankowe, polisy ubezpieczeniowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji, koncesji, zwrotną kaucją, i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy,
- 4) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 5) nabycie nieruchomości niezabudowanej (grunt) lub zabudowanej, budowę lub rozbudowę nieruchomości (w tym samodzielnego lokalu mieszkalnego lub użytkowego),
- 6) nabycie budowli i obiektów małej architektury nietrwale związanych z gruntem, w szczególności garaży, kontenerów, pawilonów, kiosków, przyczep kempingowych, domków ogrodowych i narzędziowych,
- 7) nabycie samochodów, ciągników, motorów, skuterów, rowerów, hulajnóg i innych środków transportu, z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych przy robotach budowlanych, magazynowych, ogrodowych (typu: koparka, ładowarka, wózek jezdniowy, traktorek kosiarka),
- 8) remont i modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
- 9) remont i modernizację lokalu o wartości przekraczającej 20% przyznanych środków,
- 10) remont i modernizację lokalu znajdującego się poza powiatem wrzesińskim,
- 11) nabycie kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i terminali płatniczych,
- 12) nabycie towaru do sprzedaży,
- 13) nabycie materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej o wartości przekraczającej 10% przyznanych środków,
- 14) finansowanie kosztów zakupu reklamy, z wyjątkiem kosztu zakupu reklamy w formie baneru, neonu, tablicy reklamowej, itp.,
- 15) koszty reklamy w mediach, z wyjątkiem utworzenia strony internetowej,
- 16) wydatki związane z pozycjonowaniem strony w Internecie oraz na wykonanie sesji zdjęciowych i filmów reklamowych,
- 17) finansowanie szkoleń,

- 18) nabycie telefonu komórkowego o wartości powyżej 2.500,00 zł,
 - 19) nabycie udziału w spółkach,
 - 20) pokrycie kosztów transportu i dostawy towarów zakupionych z otrzymanego dofinansowania,
 - 21) nabycie broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej.
2. **Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą. Kwota dofinansowania przyznawana jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz szans zdobycia pozycji na rynku. Zastrzega się prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków i możliwość zmiany alokacji środków.**
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną sytuacją życiową Wnioskodawcy, rokującymi perspektywami rozwoju planowanej przez niego działalności gospodarczej lub innowacyjnością albo unikatowością tej działalności gospodarczej na danym rynku, możliwe jest przyznanie dofinansowania bez zastosowania wyłączeń wskazanych w pkt 1 i 4 niniejszego paragrafu przy zachowaniu zgodności dofinansowania z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Dofinansowanie **nie może** być udzielone na:
- 1) handel stacjonarny i internetowy artykułami używanymi,
 - 2) handel obwoźny i obnośny, handel na straganach,
 - 3) handel samochodami i motocyklami,
 - 4) usługi transportowe i usługi taxi,
 - 5) prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,
 - 6) prowadzenie działalności wyłącznie poza granicami kraju,
 - 7) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, pośrednictwa finansowego i punktu kasowego (punktu opłat),
 - 8) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich oraz usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
 - 9) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
 - 10) prowadzenie działalności polegającej na przedstawicielstwie handlowym,
 - 11) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych,
 - 12) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich,
 - 13) handel bronią w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 14) handel stacjonarny i internetowy preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza siecią prowadzoną w aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 15) handel środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie,
 - 16) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - 17) usługi typu „escape room”,
 - 18) podjęcie działalności gospodarczej w przypadku braku lokalu, fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - 19) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością współmałżonka,
 - 20) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wypożyczania i wynajmu samochodów, maszyn budowlanych, maszyn i urządzeń, rusztowań, lawet i innych sprzętów,
 - 21) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 22) przejęcie działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy,
 - 23) zakup sprzętu używanego, jeżeli w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - 24) **podjęcie działalności gospodarczej, do prowadzenia której Wnioskodawca nie posiada udokumentowanego przygotowania zawodowego i odpowiednich kwalifikacji.**

Wniosek o przyznanie dofinansowania

§ 5

1. Osoba uprawniona, spełniająca warunki określone w § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 4, ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej składa w formie pisemnej kompletny i prawidłowo sporządzony **wniosek** wraz z wymaganymi dokumentami (przygotowanymi w formie kopii) i załącznikami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad, w terminie naboru ogłoszonym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu: www.wrzesnia.praca.gov.pl.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, z treści których wynika, że posiada on wystarczające doświadczenie do prowadzenia deklarowanej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Możliwe formy zabezpieczenia określa § 10 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wartość wybranej formy zabezpieczenia z wyłączeniem poręczenia nie może być niższa niż 200% kwoty dofinansowania, a termin obowiązywania wynosić będzie do 3 lat od dnia wypłaty środków.
3. **Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.**
4. Do poręczenia wymagane są:
 - 1) jedna osoba, której stały dochód miesięczny brutto w złożonym oświadczeniu lub zaświadczeniu nie może być niższy niż 7.400,00 zł brutto oraz której sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych,
 - 2) dwie osoby, których stały dochód miesięczny brutto w złożonym oświadczeniu lub zaświadczeniu nie może być niższy niż 3.700,00 zł brutto oraz których sytuacja majątkowa i życiowa uzasadnia przyjęcie, że ta forma zabezpieczenia stanowi adekwatne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków publicznych.
5. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która jest pełnoletnia oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
6. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba posiadająca nieuregulowane należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego (dotyczy również Poręczycieli),
 - 3) osoba zatrudniona poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) współmałżonek Poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej.
7. Poręczyciele osób, którym przyznano dofinansowanie składają osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie poświadczone (poświadczenie własnoręczności podpisu) oświadczenie dotyczące udzielenia poręczenia za zobowiązania Wnioskodawcy wynikające z umowy.
8. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.
9. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest wyrażenie zgody współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej w formie pisemnej. Podpis winien zostać złożony osobiście w obecności pracownika Powiatowego

Urzędu Pracy we Wrześni lub powinien zostać poświadczony przez notariusza. Urząd nie ponosi żadnych kosztów związanych z notarialnym poświadczeniem podpisu.

10. Zabezpieczenia za wyłączeniem poręczenia i aktu notarialnego o poddaniu się dłużnika egzekucji powinny zostać złożone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

11. **Proponowana forma zabezpieczenia jest weryfikowana w trakcie procedowania wniosku pod kątem jego adekwatności i możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków wraz z ustawowymi odsetkami.**

Ocena wniosku

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku wezwania Wnioskodawcy w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu, termin 30 dni biegnie od dnia doręczenia pisma uzupełniającego wniosek przez Wnioskodawcę.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Celem oceny formalnej jest sprawdzenie:
 - 1) czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, określone w § 3 ust. 2 i 3,
 - 2) czy charakter planowanej działalności spełnia warunki określone w § 4,
 - 3) czy wniosek jest kompletny, podpisany i zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - 4) czy Wnioskodawca udokumentował posiadane kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej,
 - 5) czy zaproponowane formy zabezpieczenia są możliwe do ustanowienia przez Wnioskodawcę i będą stanowiły adekwatne zabezpieczenie środków publicznych,
 - 6) czy potencjalni Poręczyciele spełniają określone warunki.
4. Wniosek sporządzony nieczytelnie i nieprawidłowo nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku braków formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wniosek, który spełnia warunki formalne, podlega ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
8. Przed przyznaniem środków na podjęcie działalności można dokonać wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność .
9. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
10. Zaopiniowane wnioski wraz z protokołem Komisji przedstawione są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej. W informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wskazuje się kwotę dofinansowania oraz informację dotyczącą terminu podpisania umowy. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się przyczyny odmowy.
12. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana ze wskazaniem uzasadnienia.
13. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może odmówić przyjęcia dotacji, o czym zobowiązany jest poinformować w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
14. W przypadku przyjęcia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca składa aktualizację kosztorysu, tak aby nie zmieniać charakteru planowanej działalności. Zaktualizowany kosztorys stanowić będzie załącznik do umowy i będzie podstawą rozliczenia dofinansowania.
15. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni lub notarialnie (poświadczenie własnoręczności podpisu). Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi żadnych kosztów związanych z poświadczeniem notarialnym.
16. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie z momentem zawarcia umowy staje się Beneficjentem.
17. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

Realizacja umowy

§ 8

1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się **datę jej rozpoczęcia** ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla Niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - 1) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) prowadzenie przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) rozliczenia wydatkowanych kwot zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie określonym w umowie poprzez przedstawienie stosownych dokumentów (faktury, faktury uproszczone, rachunki) potwierdzających zakup,
 - 3) dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 8.000,00 zł,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia o:
 - a) zmianie danych Beneficjenta wskazanych w dniu podpisania umowy,
 - b) zmianie miejsca prowadzenia działalności,
 - c) innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy oraz wywiązania się z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku w ramach przyznanego dofinansowania.
7. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż środków trwałych zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z:
 - 1) wykorzystaniem przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 3) naruszeniem innych warunków umowyBeneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej (od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych).
10. Beneficjent może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19 oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy 6 miesięcy.

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków

§ 9

1. Beneficjent w celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania winien najpóźniej w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
 - 1) w przypadku rzeczy nowych są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - 2) w przypadku rzeczy używanych (wartość jednostkowa zakupionego używanego sprzętu nie może być niższa niż 5.000,00 zł) są to:
 - a) faktura,
 - b) faktura uproszczona,
 - c) rachunek,
 - d) oświadczenie Sprzedającego zawierające informację dotyczącą pochodzenia rzeczy używanej i braku jej finansowania ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat,
 - e) informacja (oferta cenowa), że nabyta rzecz używa jest tańsza od nowej, podobnej rzeczy.
2. Ponadto do dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie dokonania zapłaty (np. potwierdzenie przelewu),
 - 2) w przypadku płatności gotówką na fakturach lub rachunkach musi być zamieszczona informacja, że zostały one zapłacone.
3. Zakupione wyposażenie w ramach przyznanego dofinansowania nie może stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§ 10

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

** Załącznikami do „Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” przez PUP we Wrześni są:
załącznik nr 1 – wzór wniosku,
załącznik nr 2 – kryteria oceny merytorycznej,
załącznik nr 3 – wzór umowy – dla poręczenia jako formy zabezpieczenia (§ 5)
załącznik nr 4 – wzór umowy – dla aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jako formy zabezpieczenia (§ 5)*

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny
	<p>Każde kryterium oceniane wg skali od 0-5:</p> <p>0 p. – bardzo słabo; 1 p. – słabo; 2 p. – miernie; 3 p. – średnio; 4 p. – dobrze; 5 p. – bardzo dobrze.</p>
I	Efektywność ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia w aspekcie możliwości prowadzenia go przez okres, co najmniej 12 miesięcy
II	Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego
III	Perspektywy rozwoju tworzonej firmy
IV	Celowość i zasadność zakupów ze względu na rodzaj działalności oraz adekwatność przyjętych kosztów do cen rynkowych
V	<p style="text-align: center;">Wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę:</p> <p style="text-align: center;">5 p. – > 50 % 4 p. – 41 % - 50 % 3 p. – 31 % - 40 % 2 p. – 21% - 30 % 1 p. – 11 % - 20 % 0 p. – <10 %)</p>
VI	<p style="text-align: center;">Siedziba i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wrzesińskiego</p> <p style="text-align: center;">TAK – 5 p. NIE – 0 p.</p>
MAKS.	30 punktów

Minimalna liczba punktów, którą Wnioskodawca powinien uzyskać, aby złożony wniosek mógł zostać pozytywnie rozpatrzony wynosi 18 punktów.