

Września, dn.

**Powiatowy Urząd Pracy
we Wrześni
ul. Wojska Polskiego 2
62-300 Września**

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Uwaga: Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu umowy i przekazaniu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego staranne przeczytanie. Wniosek należy drukować jednostronnie, wypełnić czytelnie udzielając odpowiedzi na każdy z punktów wniosku.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Adres zameldowania
4. Nr telefonu.....
5. Adres email
6. PESEL NIP
7. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:
seria numer wydany w dniu
przez
8. Stan cywilny
(w przypadku stanu cywilnego rozwiedziony/rozwiedziona do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)
9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki
.....
.....

II. Dane współmałżonka Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania

3. Adres zameldowania
4. Nr telefonu
5. Adres email
6. PESEL
7. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
 seria numer wydany w dniu
 przez

III. Stosunki majątkowe między współmałżonkami

(wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza):

.....

(w przypadku wspólności ustawowej konieczna będzie zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy, a w przypadku rozdzielności majątkowej lub intercyzy do wniosku dołączyć należy kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)

IV. Planowana działalność gospodarcza:

1. Nazwa planowanej działalności gospodarczej, która zgłoszona będzie w CEiDG oraz krótka charakterystyka:

.....

2. Symbol i przedmiot podklasy rodzaju działalności **głównej i pomocniczej** określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności **(Nr PKD i opis):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Adres miejsca prowadzenia działalności:

.....

Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza:

(do wniosku należy załączyć kserokopię: aktu notarialnego własności do lokalu, odpisu z księgi wieczystej, umowy użyczenia, umowy najmu, itp.).

V. Kwota wnioskowana oraz działania podjęte na rzecz planowanej działalności:

1. Kwota wnioskowanych środków (suma ze Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania – pkt 3):

.....

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania:

a) koszt całkowity przedsięwzięcia (suma środków własnych i wnioskowanych):

.....

b) struktura finansowania przedsięwzięcia:

- wnioskowane środki (suma ze Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania – pkt 3):

.....

- środki własne (łącznie wartość jak poniżej):

.....

w tym:

Urządzenia:

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Towary i materiały:

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Inne (np. gotówka, samochód* itp.)

Lp.	Nazwa	Wartość
RAZEM		

Środki własne razem:

* w przypadku posiadania w środkach własnych samochodu, do wniosku załączyć należy kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania

Lp.	Rodzaj wydatków	VAT (%)	Kwota Brutto (zł)	Proponowane miejsce zakupu, z którego pochodzi przedstawiona w specyfikacji cena przedmiotu
	SUMA WYDATKÓW			

(Suma wydatków dofinansowania w zaokrągleniu w **dół** do stu zł, np. 30.000,00 lub 29.800,00):

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Uzasadnienie zakupów przedstawionych w Szczegółowej specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania (pkt 3) pod kątem celowości, niezbędności i przydatności do prowadzenia działalności gospodarczej

(należy opisać do czego będą służyć wymienione sprzęty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis projektowanej działalności gospodarczej:

a) główny cel przedsięwzięcia - dokładne określenie produktu/usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) indywidualne motywy podjęcia działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) realność powodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Kwalifikacje wnioskodawcy:

a) wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) doświadczenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) szkolenia, kursy, zezwolenia, pozwolenia, uprawnienia związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) inne /zainteresowania, umiejętności itp./ związane z planowaną działalnością gospodarczą /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(do wniosku należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje: świadectwo ukończenia szkoły lub uczelni, świadectwa pracy, zaświadczenia dotyczące ukończenia kursów lub szkoleń, itp.)

7. Opis konkurencji na lokalnym rynku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Analiza rynku odbiorców: główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opis planowanych działań reklamowo/promocyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Przykładowe ceny oferowanych produktów/usług:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. SPOSÓB FINANSOWANIA - Przewidywane koszty i przychody z prowadzenia działalności gospodarczej

I. PRZYCHODY							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lp.	Rodzaj przychodu ze sprzedaży towarów lub usług (wymienić rodzaje)	Cena jednostkowa (zł)	Ilość miesięcznie (szt.)	Wartość (poz. 3 x 4)	Marża (%) przy sprzedaży	Przychód miesięcznie (zł) (poz. 5 + 6)	Przychód rocznie (zł) (poz. 7 x 12 m-cy)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
RAZEM PRZYCHODY							

II. KOSZTY			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt miesięcznie (zł)	Koszt rocznie (zł)
1.	materiały (surowce do produkcji, części zamienne dla usług, towary do handlu, surowce do usług itp.)		
2.	koszt pozyskania lokalu (wg umowy najmu, podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)		
3.	opłaty eksploatacyjne (energia elektryczne, gaz, woda, inne)		
4.	koszty transportu		
5.	ubezpieczenie firmy		
6.	składka na ubezpieczenia społeczne		
7.	koszty wynagrodzenia pracowników		
8.	usługi obce (obsługa księgowa, naprawy itp.)		
9.	inne koszty (reklama, telefon, Internet itp.)		
RAZEM KOSZTY			

III PODSUMOWANIE	Miesięcznie (zł)	Rocznie (zł)
ZYSK BRUTTO (RAZEM PRZYCHODY- RAZEM KOSZTY)		
PODATEK DOCHODOWY (KWOTA)		
ZYSK NETTO (ZYSK BRUTTO - PODATEK DOCHODOWY)		

VII Proponowana forma zabezpieczenia (§ 7 ust. 1 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) zgodnie z §10 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

☐ Poręczenie cywilne:

odpowiednie jedna osoba lub dwie osoby

☐ inne(jakie).....
.....

- Oświadczam, że mój współmałżonek / moja współmałżonka * nie pozostaje w trakcie realizacji umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy. *(właściwe podkreślić lub wykreślić całość, jeśli nie pozostajemy w związku małżeńskim)
- Oświadczam, że nie posiadam nieuregulowanych należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIa Oświadczenie bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Odnośnie oświadczeń pkt – 1- 7 jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
10. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie;
 - ☐ otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie (*w przypadku otrzymania takiej pomocy należy załączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy uzyskanej w okresie minionych trzech lat – kopie*);
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
 - ☐ otrzymałem/-am pomoc publiczną na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
11. W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się do:
 - rozliczenia otrzymanych środków;
 - zwrotu niewydatkowanych środków;
 - wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - niepodjęmowania zatrudnienia (*zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy zatrudnienie oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*) w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
12. Oświadczam, że:
 - zapoznałem/-am się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni i przyjmuję zawarte w nich warunki;
 - spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;
 - jest mi wiadome, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

VIIIb Oświadczenie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia działalności gospodarczej.
7. Odnosnie oświadczeń pkt – 1- 6 jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
9. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie;
 - ☐ otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie (*w przypadku otrzymania takiej pomocy należy załączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy uzyskanej w okresie minionych trzech lat – kopie*);
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
 - ☐ otrzymałem/-am pomoc publiczną na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
10. W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się do:
 - rozliczenia otrzymanych środków;
 - zwrotu niewydatkowanych środków;
 - wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - niepodejmowania zatrudnienia (*zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy zatrudnienie oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*) w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
11. Oświadczam, że:
 - zapoznałem/-am się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni i przyjmuję zawarte w nich warunki;
 - spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;
 - jest mi wiadome, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

VIIIc Oświadczenie absolwenta CIS/KIS ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Odnośnie oświadczeń pkt 1 - 6 jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
9. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie;
 - ☐ otrzymałem/-am w ciągu minionych trzech lat pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie (*w przypadku otrzymania takiej pomocy należy załączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy uzyskanej w okresie minionych trzech lat – kopie*);
 - zaznaczyć odpowiednio:
 - ☐ nie otrzymałem/-am pomocy publicznej na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
 - ☐ otrzymałem/-am pomoc publiczną na ten sam rodzaj kosztów, które mają być finansowane w ramach wnioskowanych środków;
10. W przypadku otrzymania dofinansowania zobowiązuje się do:
 - rozliczenia otrzymanych środków;
 - zwrotu niewydatkowanych środków;
 - wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - niepodejmowania zatrudnienia (*zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy zatrudnienie oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą*) w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
11. Oświadczam, że:
 - zapoznałem/-am się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni i przyjmuję zawarte w nich warunki;
 - spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Zasadach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni;
 - jest mi wiadome, że jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia - w przypadku poręczenia cywilnego - **Załącznik nr 1 do wniosku** – Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych Poręczyciela – dla każdego Poręczyciela osobno.

Uwaga:

W przypadku **jednego Poręczyciela** dochód miesięczny (pomniejszony o zobowiązania finansowe) **nie może być niższy niż 9.800,00 zł** brutto (7.900,00 zł netto), w przypadku **dwóch Poręczycieli** dochód miesięczny jednego poręczyciela (pomniejszony o zobowiązania finansowe zawarte w oświadczeniu Poręczyciela) **nie może być niższy niż 4.900,00 zł brutto** (3.900,00 zł netto).

Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody, gdy:

- **poręczyciel będący osobą fizyczną zatrudniony na podstawie umowy o pracę** – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony (okres trwania umowy od dnia ... na czas nieokreślony), a w przypadku umowy na czas określony (okres trwania umowy od dnia ... do dnia...) i musi być ona zawarta na okres dłuższy niż umowa Wnioskodawcy w przedmiocie dot. udzielenia jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; zaświadczenia te obejmują także **wysokość wynagrodzenia brutto oraz netto za okres ostatnich trzech miesięcy**,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą** – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną pobierający rentę stałą lub emeryturę** – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji (kwoty brutto i netto) oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie za ostatni miesiąc,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo rolne** – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i członków rodziny – KRUS,
 - **poręczyciel będący osobą prawną** – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy/obrotowy złożone do Urzędu Skarbowego oraz bilans.
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (kserokopia: aktu notarialnego własności do lokalu lub odpis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu, itp.).
 4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje (kserokopia: świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/kursów zawodowych).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozdzielność tj. umowa w formie aktu notarialnego ustanowienia rozdzielności majątkowej małżeńskiej (kserokopia), orzeczenie Sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej małżeńskiej ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia), wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje stan cywilny rozwodnik/rozwódka, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozwód tj. wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 6. W przypadku posiadania w środkach własnych samochodu, do wniosku załączyć należy kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy.
 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **załącznik nr 2 do wniosku**.

UWAGA!

Wymienione wyżej dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.