

Września, dn.

**Powiatowy Urząd Pracy
we Wrześni
ul. Wojska Polskiego 2
62-300 Września**

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

***Uwaga:** Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu umowy i przekazaniu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o jego staranne przeczytanie. Wniosek należy drukować jednostronnie, wypełnić czytelnie udzielając odpowiedzi na każdy z punktów wniosku.*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Adres zamieszkania
4. Adres zameldowania
5. Nr telefonu
6. Adres email
7. Data i miejsce urodzenia
8. PESEL NIP
9. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość:
seria numer wydany w dniu
przez
10. Stan cywilny
(w przypadku stanu cywilnego rozwiedziony/rozwiedziona do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego ww.)
11. Data zarejestrowania w PUP we Wrześni
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki
.....
.....

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków planowanych do poniesienia w ramach dofinansowania

| Lp. | Rodzaj wydatków | VAT (%) | Kwota Brutto (zł) | Proponowane miejsce zakupu, z którego pochodzi przedstawiona w specyfikacji cena przedmiotu |
|-----|----------------------|---------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | SUMA WYDATKÓW | / | | |

(Suma wydatków dofinansowania w zaokrągleniu do stu zł, np. 28.000,00 lub 27.800,00):

.....
(podpis wnioskodawcy)

c) realność powodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kwalifikacje wnioskodawcy:

a) wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) doświadczenie związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) szkolenia, kursy, zezwolenia, pozwolenia, uprawnienia związane z planowaną działalnością gospodarczą */opisać/*.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) inne /zainteresowania, umiejętności itp./ związane z planowaną działalnością gospodarczą /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje: świadectwo ukończenia szkoły lub uczelni, świadectwa pracy, zaświadczenia dotyczące ukończenia kursów lub szkoleń, itp.)

7. Opis konkurencji na lokalnym rynku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Analiza rynku odbiorców: główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta /opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opis planowanych działań reklamowo/promocyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Przykładowe ceny oferowanych produktów/usług:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. SPOSÓB FINANSOWANIA - Przewidywane koszty i przychody z prowadzenia działalności gospodarczej

| I. PRZYCHODY | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Lp. | Rodzaj przychodu ze sprzedaży towarów lub usług (wymienić rodzaje) | Cena jednostkowa (zł) | Ilość miesięcznie (szt.) | Wartość (poz. 3 x 4) | Marża (%) przy sprzedaży | Przychód miesięcznie (zł) (poz. 5 + 6) | Przychód rocznie (zł) (poz. 7 x 12 m-cy) |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| RAZEM PRZYCHODY | | | | | | | |
| II. KOSZTY | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | | | Koszt miesięcznie (zł) | Koszt rocznie (zł) | | |
| 1. | materiały (surowce do produkcji, części zamienne dla usług, towary do handlu, surowce do usług itp.) | | | | | | |
| 2. | koszt pozyskania lokalu (wg umowy najmu, podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) | | | | | | |
| 3. | opłaty eksploatacyjne (energia elektryczne, gaz, woda, inne) | | | | | | |
| 4. | koszty transportu | | | | | | |
| 5. | ubezpieczenie firmy | | | | | | |
| 6. | składka na ubezpieczenia społeczne | | | | | | |
| 7. | koszty wynagrodzenia pracowników | | | | | | |
| 8. | usługi obce (obsługa księgową, naprawy itp.) | | | | | | |
| 9. | inne koszty (reklama, telefon, Internet itp.) | | | | | | |
| RAZEM KOSZTY | | | | | | | |
| III PODSUMOWANIE | | | | | | Miesięcznie (zł) | Rocznie (zł) |
| ZYSK BRUTTO (RAZEM PRZYCHODY- RAZEM KOSZTY) | | | | | | | |
| PODATEK DOCHODOWY (KWOTA) | | | | | | | |
| ZYSK NETTO (ZYSK BRUTTO - PODATEK DOCHODOWY) | | | | | | | |

VII Proponowana forma zabezpieczenia (§ 6 ust. 1 Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej) zgodnie z §10 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

Poręczenie cywilne:

odpowiednie podkreślić: jedna osoba lub dwie osoby

inne

- **Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni.**
- **Oświadczam, że mój współmałżonek / moja współmałżonka * nie pozostaje w trakcie realizacji umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy. *(właściwe podkreślić lub wykreślić całość jeśli nie pozostajemy w związku małżeńskim)**
- **Oświadczam, że nie posiadam nieuregulowanych należności w związku z realizacją umów finansowanych z Funduszu Pracy Powiatu Wrzesińskiego.**

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIa Oświadczenie Bezrobotnego

Oświadczam, że:

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- odpowiednio zaznaczyć:
 - na dzień złożenia wniosku nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - nigdy wcześniej nie posiadałem/-am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadałem/-am wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem/-am tę działalność w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; **proszę załączyć do wniosku wydruki zgłoszenia i wykreślenia działalności gospodarczej z CEiDG lub zaświadczenia dot. ww.;**
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Ponadto oświadczam, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a ustawy;
- nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu minionych trzech lat. ***(właściwe podkreślić);**
W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu minionych trzech lat wynosi zł.....euro;
- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIb Oświadczenie Opiekuna

Oświadczam, że:

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty; o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie wykonuję innej pracy zarobkowej;
- nie pobieram świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Ponadto oświadczam, że:

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych lub przygotowania zawodowego dorosłych.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu minionych trzech lat. ***(właściwe podkreślić)**;
W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu minionych trzech lat wynosi zł.....euro;
- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIIIc Oświadczenie Absolwenta CIS i Absolwenta KIS

Oświadczam, że

- nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- odpowiednio zaznaczyć:
 - na dzień złożenia wniosku nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - nigdy wcześniej nie posiadałem/-am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadałem/-am wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem/-am tę działalność w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; **proszę załączyć do wniosku wydruki zgłoszenia i wykreślenia działalności gospodarczej z CEiDG lub zaświadczenia dot. ww.;**
- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, (z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej);
- nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty; o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Oświadczam, że:

- jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc/-y de minimis oraz pomoc/-y w rolnictwie lub w rybołówstwie w ciągu minionych trzech lat. **(właściwe podkreślić)*;
W przypadku otrzymania pomocy de minimis wysokość otrzymanej pomocy w ciągu minionych trzech lat wynosi zł.....euro;
- zapoznałem się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni (klauzula dostępna na stronie www.wrzesnia.praca.gov.pl).

Będąc pouczonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu.

Art. 233. § 1. Kodeksu karnego: *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia - w przypadku poręczenia cywilnego - **Załącznik nr 1 do wniosku** – Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych Poręczyciela – dla każdego Poręczyciela osobno.

Uwaga:

W przypadku **jednego Poręczyciela** dochód miesięczny (pomniejszony o zobowiązania finansowe) **nie może być niższy niż 9.800,00 zł** brutto (7.900,00 zł netto), w przypadku **dwóch Poręczycieli** dochód miesięczny jednego poręczyciela (pomniejszony o zobowiązania finansowe zawarte w oświadczeniu Poręczyciela) **nie może być niższy niż 4.900,00 zł brutto** (3.900,00 zł netto).

Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody, gdy:

- **poręczyciel będący osobą fizyczną zatrudniony na podstawie umowy o pracę** – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony (okres trwania umowy od dnia ... na czas nieokreślony), a w przypadku umowy na czas określony (okres trwania umowy od dnia ... do dnia...) i musi być ona zawarta na okres dłuższy niż umowa Wnioskodawcy w przedmiocie dot. udzielenia jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; zaświadczenia te obejmują także **wysokość wynagrodzenia brutto oraz netto za okres ostatnich trzech miesięcy**,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą** – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy złożone do Urzędu Skarbowego,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną pobierający rentę stałą lub emeryturę** – decyzja o przyznaniu świadczenia lub decyzja o ostatniej waloryzacji (kwoty brutto i netto) oraz odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie za ostatni miesiąc,
 - **poręczyciel będący osobą fizyczną prowadzący gospodarstwo rolne** – zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochód roczny, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i członków rodziny – KRUS,
 - **poręczyciel będący osobą prawną** – zeznanie podatkowe za ostatni rok kalendarzowy/obrotowy złożone do Urzędu Skarbowego oraz bilans.
3. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (kserokopia: aktu notarialnego własności do lokalu lub odpis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu, itp.).
 4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje (kserokopia: świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/kursów zawodowych).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozdzielność tj. umowa w formie aktu notarialnego ustanowienia rozdzielności majątkowej małżeńskiej (kserokopia), orzeczenie Sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej małżeńskiej ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia), wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 5. W przypadku, gdy Wnioskodawcę lub Poręczyciela obowiązuje stan cywilny rozwodnik/rozwódka, do wniosku załączyć należy dokumenty potwierdzające rozwód tj. wyrok orzekający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód ze stwierdzeniem jego prawomocności (kserokopia).
 6. W przypadku posiadania w środkach własnych samochodu, do wniosku załączyć należy kserokopię dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy.
 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **załącznik nr 2 do wniosku**.

UWAGA!

Wymienione wyżej dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

