

CAZ.....

**UMOWA nr UmDzGosOg/.....**  
**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**  
**zwanym dalej dofinansowaniem w ramach projektu**

.....

zawarta we Wrześni w dniu            r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Starostę Wrzesińskiego z upoważnienia którego działa: ....., dalej jako *Urząd*

a  
**Panią**

**córką:**           , ur.            r. PESEL

adres zamieszkania:           ,

adres zameldowania:           ,

legitymujący/ca się dowodem osobistym seria            numer

wystawionym przez w dniu            r.

dalej jako **Beneficjent**, o następującej treści:

**§ 1**

**Urząd** przyznaje Beneficjentowi na jego wniosek złożony w dniu            r. środki w kwocie:            **zł**  
(słownie:            zł), na podjęcie działalności gospodarczej –            z siedzibą:            .

**§ 2**

1. Wypłata środków nastąpi jednorazowo w terminie do **7 dni** od dnia dostarczenia do Urzędu zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej umowie, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, nr rachunku bankowego:
2. Przyznane środki są przeznaczone na finansowanie zakupów w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określonych we wniosku, zaakceptowanych przez Urząd.

**§ 3**

Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania dofinansowania zgodnie z celem, na który zostało udzielone, a także do:

- 1) dostarczenia do Urzędu potwierdzenia wpływu kwoty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta **w terminie 7 dni roboczych** od daty zaksięgowania;
- 2) podjęcia działalności w terminie do **1 miesiąca** od dnia otrzymania środków, o których mowa w § 1 (przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się datę jej rozpoczęcia ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla Niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
- 3) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, o której mowa w **§ 2 ust. 2**;
- 4) dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 8.000,00 zł. W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 8.000,00 zł Urząd zastrzega sobie prawo do przekazania do Urzędu Skarbowego przedstawionej przez Beneficjenta dokumentacji finansowej celem weryfikacji poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia;

- 5) przelewy winny być dokonywane z konta osobistego Beneficjenta, na które wpłynęła dotacja lub z konta firmowego;
- 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów określonych we wniosku o przyznanie środków (faktury, faktury uproszczone i rachunki) wraz z dowodami zapłaty oraz ich czytelnych kopii celem załączenia do akt Beneficjenta;
- 7) udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrześni niezbędnych dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących:
  - a) sposobów wykorzystania przyznanych środków,
  - b) wywiązywania się przez beneficjenta z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku, o którym mowa w ust. 19;
- 8) umożliwienia przeprowadzenia przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni i inne uprawnione jednostki kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków;
- 9) zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie nazwiska oraz o wymianie dowodu osobistego;
- 10) uzyskania zgody Powiatowego Urzędu Pracy na każdorazową zmianę głównego miejsca prowadzenia działalności lub wprowadzenia dodatkowego adresu prowadzenia działalności;
- 11) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty jej podjęcia, określonej zgodnie z ust. 2; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;**
- 12) przedłożenia oryginału zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od jej rozpoczęcia;
- 13) przedłożenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od jej rozpoczęcia;
- 14) przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania;
- 15) niezbywania w okresie trwania umowy środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 16) powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o utracie środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych środków, w wyniku zdarzeń losowych takich jak min. kradzież, pożar, powódź, wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia;
- 17) przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego po okresie co najmniej **12 miesięcy** prowadzenia działalności potwierdzającego, że działalność prowadzona jest nadal;
- 18) przedłożenia po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu obejmującego wyżej wymieniony okres w terminie **30 dni**;
- 19) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania na konto bankowe Urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 43 9681 0002 0000 3147 2000 0030 w terminie:
  - a. nie dłuższym niż 90 dni od złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu –w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- 20) informowania Urzędu przez cały czas trwania umowy o wszelkich zmianach w zakresie złożonego rozliczenia, w tym o wszelkich zmianach odnośnie prawa do obniżonego lub zwróconego podatku od towarów i usług;
- 21) informowania Urzędu o każdym przypadku zatrudnienia przez Beneficjenta pracownika w oparciu o umowę o pracę zawartą na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z jednoczesnym obowiązkiem dostarczenia Urzędowi kopii ww. umowy w terminie do 7 dni od jej zawarcia;
- 22) informowania Urzędu o każdym przypadku zawieszenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od jej zawieszenia;
- 23) oznaczenia w widocznym miejscu stanowiska pracy zgodnie z załączoną do umowy informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 24) oznaczenia w widocznym miejscu otrzymanymi od PUP naklejkami zakupionego sprzętu zgodnie ze specyfikacją wydatków w ramach przyznanego środków;
- 25) dostarczenia w terminie **30 dni** po upływie co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej określonym w ust. 11 oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany.

#### § 4

Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustalony zostanie w oparciu o odpowiednie zaświadczenia właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności Urzędu Skarbowego.

#### § 5

1. W celu zapewnienia zwrotu wraz z należnymi odsetkami przyznanego środków w przypadkach przewidzianych w § 6 umowy Beneficjent udziela zabezpieczenia w postaci **AKTU NOTARIALNEGO O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI** przez Beneficjenta sporządzonego stosownie do warunków niniejszej umowy.
2. Kwota do wysokości, której Beneficjent poddaje się egzekucji to 200% otrzymanego dofinansowania, tj. ....,00 zł (słownie: ..... zł).
3. Akt o poddaniu się egzekucji musi być sporządzony i dostarczony przez Beneficjenta do Urzędu **w terminie 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, przed dniem przelania kwoty otrzymanych środków na konto Beneficjenta.
4. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu w terminie umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.

#### § 6

W przypadku naruszenia warunków umowy, o których stanowi rozporządzenie cytowane w § 10 pkt. 2, a w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- 3) podjęcia zatrudnienia w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem § 8 ust. 5 rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2;
- 4) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z wyłączeniem § 8 ust. 5 rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2;
- 5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, 3a, 4, 5, rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2,

Urząd może w razie niedostatecznego usprawiedliwienia przez Beneficjenta tych uchybień rozwiązać przedmiotową umowę bez wypowiedzenia.

## § 7

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub w wyniku zgodnego oświadczenia woli obu stron, Urzędu nie obciążają koszty poniesione przez Beneficjenta związane z przygotowaniem, pozyskiwaniem dokumentów oraz zabezpieczeń wymaganych przez Urząd, a będących podstawą zawarcia umowy.

## § 8

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienie zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## § 9

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Urzędu.

## § 11

W zakresie nieunormowanym postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Kodeksu Cywilnego,
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

## § 12

Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Urząd**

**Beneficjent**

.....

.....

Podpis złożono w obecności pracownika PUP