

UMOWA nr/2022

**o przyznanie osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy
we Wrześni jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy środków na podjęcie działalności
gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
zwanym dalej dofinansowaniem**

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym
przez Starostę Wrzesińskiego,

..... zwanego dalej „Starostą”

a

.....

synem/córką, ur. r.

nr PESEL

adres zameldowania:,

adres zamieszkania:,

legitymującą się dowodem osobistym seria nr

wystawionym przez w dniu r.

zwanym dalej „Beneficjentem”, o następującej treści:

§ 1

1. Starosta przyznaje Beneficjentowi na jego wniosek złożony w dniu r. i ustalone w wyniku negocjacji w dniu r. środki w kwocie,00 zł (słownie: złotych 00/100) na podjęcie działalności gospodarczej –
2. Starosta zobowiązuje się do co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Beneficjenta w zakresie wykorzystania przyznaných środków.

§ 2

1. Wypłata środków nastąpi jednorazowo w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta:
nr konta:
2. Przyznane środki są przeznaczone na finansowanie zakupów w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określonych w wyniku negocjacji w dniu r., zaakceptowanych przez Starostę, stanowiącą załącznik nr 3 niniejszej umowy.

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania dofinansowania zgodnie z celem, na które zostało udzielone, a także do:

1. dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni potwierdzenia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta **w terminie 7 dni roboczych** od daty księgowania;
2. przedstawienia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w terminie **14 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy;
3. podjęcia działalności w terminie do **1 miesiąca** od otrzymania środków, o których mowa w § 1 umowy (za datę podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę jej rozpoczęcia ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym);

4. prowadzenia nieprzerwalnie działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 12 miesięcy** od daty jej podjęcia. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
5. wydatkowania przyznanych środków na cel określony w § 2 niniejszej umowy i specyfikacją wydatków określoną w załączniku nr 3, **w terminie do 2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);
6. dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 8.000,00 zł. W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 8.000,00 zł Urząd zastrzega sobie prawo do przekazania Urzędu Skarbowego przedstawionej przez Beneficjenta dokumentacji finansowej celem weryfikacji poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia;
7. dokonywania płatności przelewem z rachunku bankowego, na który środki zostały przekazane;
8. przedłożenia oryginału zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od jej rozpoczęcia;
9. przedstawienia w terminie **2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG):
 - 1) dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków (faktury) oryginały wraz z dowodami zapłaty oraz ich czytelnych kopii,
 - 2) rozliczenia przyznanych środków (formularz wg wzoru – załącznik nr 4) zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji wydatków (załącznik nr 3),
 - 3) „Oświadczenie osoby składającej rozliczenie dotyczące podatku VAT” (formularz wg wzoru – załącznik nr 5),
 - 4) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie rozpoczęcia działalności gospodarczej we właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – data rozpoczęcia działalności winna być zgodna z datą we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG);
10. przedłożenia **w terminie 30 dni po upływie 6 i 12 miesięcy** od daty rozpoczęcia działalności zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że działalność prowadzona jest nadal;
11. w okresie trwania umowy nie dopuszcza się sprzedaży środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
12. powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o utracie środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych środków, w wyniku zdarzeń losowych takich jak min. kradzież, pożar, powódź, wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia;
13. udostępnienia niezbędnych dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących:
 - a) sposobów wykorzystania przyznanych środków,
 - b) wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu;
14. umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków;
15. informowania w formie pisemnej **w ciągu 7 dni** o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy od dnia wystąpienia tych zmian, a w szczególności o:
 - a) każdej zmianie nazwiska oraz wymianie dowodu osobistego,

- b) zmianie głównego miejsca prowadzenia działalności lub wprowadzenia dodatkowego adresu prowadzenia działalności,
 - c) utracie przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków w wyniku zdarzeń losowych, m.in. takich jak: kradzież, wypadek, pożar i powódź oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia;
16. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków na konto bankowe Starostwa Powiatowego we Wrześni Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni 57 9681 0002 0000 3127 2000 0040 w terminie:
- a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku, w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;
17. informowania przez cały czas trwania umowy o wszelkich zmianach w zakresie złożonego rozliczenia, w tym o wszelkich zmianach odnośnie prawa do obniżonego lub zwróconego podatku od towarów i usług;
18. przechowywanie dokumentów związanych z otrzymaną pomocą przez okres co najmniej **10 lat** od dnia jej przyznania.

§ 4

Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustalony zostanie w oparciu o odpowiednie zaświadczenia właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5

W celu zapewnienia zwrotu Staroście wraz z należnymi odsetkami przyznanych środków w przypadkach przewidzianych w § 6 umowy Beneficjent udziela Staroście zabezpieczenia prawnego w postaci poręczenia na podst. Art. 876-887 Kodeksu Cywilnego złożonego przez dwóch poręczycieli. Umowy poręczenia stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 6

W przypadku:

- wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, we wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
- naruszenia innych warunków umowy,

Starosta rozwiązuje przedmiotową umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie **3 miesięcy** od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 niniejszej umowy oraz w wyniku zgodnego oświadczenia woli obu stron, Starosty nie obciążają koszty poniesione przez Beneficjenta związane z przygotowaniem, pozyskaniem dokumentów oraz zabezpieczeń wymaganych przez Starostę, a będących podstawą zawarcia umowy.

§ 8

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Starosty.

§ 10

1. Zadania Starosty określone w umowie wykonuje Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, będące przedmiotem niniejszej umowy stanowią pomoc de minimis.

§ 11

W zakresie nieunormowanym postanowieniami umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 12

Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Starosty, jeden dla Beneficjenta.

.....
Starosta Wrzesiński

.....
Beneficjent
Podpis złożono w obecności pracownika PUP