



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## UMOWA

### o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanym dalej dofinansowaniem w ramach projektu „Razem w drodze do aktywności zawodowej!”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

zawarta w dniu ..... we Wrześni

między **Powiatem Wrzesińskim** reprezentowanym przez **Starostę Wrzesińskiego**,

z upoważnienia którego działa ....., dalej jako  
„Urząd”

a

**Panią/Panem** .....

córka/synem: ....., ur. .... r. PESEL .....

adres zamieszkania: .....

adres zameldowania: .....

dalej jako **Beneficjent**,

następującej treści:

#### § 1

**Urząd** przyznaje Beneficjentowi na jego wniosek złożony w dniu ..... r. środki w kwocie: ..... zł  
(słownie: ..... zł), na podjęcie działalności gospodarczej – .....  
z siedzibą: .....

#### § 2

1. Wypłata środków nastąpi jednorazowo w terminie do **7 dni** od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta nr rachunku bankowego: .....
2. Przyznane środki są przeznaczone na finansowanie zakupów w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określonych we wniosku, zaakceptowanych przez Urząd.

#### § 3

Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania dofinansowania zgodnie z celem, na który zostało udzielone, a także do:

- 1) dostarczenia do Urzędu potwierdzenia wpływu kwoty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta **w terminie 7 dni roboczych** od daty zaksięgowania;
- 2) podjęcia działalności w terminie do **21 dni** od dnia otrzymania środków, o których mowa w § 1 (przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się datę jej rozpoczęcia ujętą w zgłoszeniu podjęcia działalności gospodarczej dokonany w: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i we właściwym dla Beneficjenta Urzędzie Skarbowym oraz zgłoszeniu Beneficjenta do ubezpieczenia społecznego we właściwym dla Niego Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

- 3) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 4) dokonywania płatności związanych z podejmowaną działalnością jedynie za pośrednictwem rachunku płatniczego Beneficjenta (przelew) w każdym wypadku, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca lub gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15.000,00 zł.

W przypadkach niezastosowania się do powyższej formy płatności w transakcjach przekraczających wartość 15.000,00 zł Urząd zastrzega sobie prawo do przekazania do Urzędu Skarbowego przedstawionej przez Beneficjenta dokumentacji finansowej celem weryfikacji poprawności i legalności przedstawionych dokumentów do rozliczenia;

- 5) przelewy winny być dokonywane z konta osobistego Beneficjenta, na które wpłynęła dotacja lub z konta firmowego;
- 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w terminie **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów określonych we wniosku o przyznanie środków (faktury, faktury uproszczone i rachunki) wraz z dowodami zapłaty oraz ich czytelnych kopii celem załączenia do akt Beneficjenta;
- 7) udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrześni niezbędnych dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących:
  - a) sposobów wykorzystania przyznanych środków,
  - b) wywiązywania się przez beneficjenta z obowiązku zwrotu równowartości odzyskanego podatku, o którym mowa w ust. 19;
- 8) umożliwienia przeprowadzenia przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni i inne uprawnione jednostki kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków;
- 9) zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie nazwiska oraz o wymianie dowodu osobistego;
- 10) uzyskania zgody Powiatowego Urzędu Pracy na każdorazową zmianę głównego miejsca prowadzenia działalności lub wprowadzenia dodatkowego adresu prowadzenia działalności;
- 11) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty jej podjęcia, określonej zgodnie z ust. 2; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;**
- 12) przedłożenia oryginału zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od jej rozpoczęcia;
- 13) przedłożenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w terminie **30 dni** od jej rozpoczęcia;
- 14) przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania;
- 15) niezbywania w okresie trwania umowy środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 16) powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o utracie środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanych środków, w wyniku zdarzeń losowych takich jak min. kradzież, pożar, powódź, wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia;
- 17) przedłożenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego po okresie co najmniej **12 miesięcy** prowadzenia działalności potwierdzającego, że działalność prowadzona jest nadal;
- 18) przedłożenia po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu obejmującego wyżej wymieniony okres w terminie **30 dni**;
- 19) zwrotu równowartości podatku VAT dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania przez okres uprawniający do odliczenia/zwrotu podatku, wskazany w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku odliczenia lub zwrócenia przedmiotowego

podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towaru i usług na konto bankowe Urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 43 9681 0002 0000 3147 2000 0030 w terminie:

- a. nie dłuższym niż 90 dni od złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu –w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego w ramach przyznanego dofinansowania podatku VAT dotyczy odzyskania podatku VAT w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

- 20) udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towaru i usług;
- 21) informowania Urzędu przez cały czas trwania umowy o wszelkich zmianach w zakresie złożonego rozliczenia, w tym o wszelkich zmianach odnośnie prawa do obniżonego lub zwróconego podatku od towarów i usług;
- 22) informowania Urzędu o każdym przypadku zatrudnienia przez Beneficjenta pracownika w oparciu o umowę o pracę zawartą na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z jednoczesnym obowiązkiem dostarczenia Urzędowi kopii ww. umowy w terminie do 7 dni od jej zawarcia;
- 23) informowania Urzędu o każdym przypadku zawieszenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od jej zawieszenia;
- 24) oznaczenia w widocznym miejscu stanowiska pracy zgodnie z załączoną do umowy informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 25) oznaczenia w widocznym miejscu otrzymanymi od PUP naklejkami zakupionego sprzętu zgodnie ze specyfikacją wydatków w ramach przyznaných środków;
- 26) dostarczenia w terminie **30 dni** po upływie co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej określonym w ust. 11 oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany.

#### § 4

Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustalony zostanie w oparciu o odpowiednie zaświadczenia właściwego dla miejsca prowadzenia tej działalności Urzędu Skarbowego.

#### § 5

1. W celu zapewnienia zwrotu wraz z należnymi odsetkami przyznaných środków w przypadkach przewidzianých w § 6 umowy Beneficjent udziela zabezpieczenia w postaci **AKTU NOTARIALNEGO O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI** przez Beneficjenta sporządzonego stosownie do warunków niniejszej umowy.
2. Kwota do wysokości, której Beneficjent poddaje się egzekucji to 200% otrzymanego dofinansowania, tj. zł (słownie: zł).
3. Akt o poddaniu się egzekucji musi być sporządzony i dostarczony przez Beneficjenta do Urzędu **w terminie 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, przed dniem przelania kwoty otrzymaných środków na konto Beneficjenta.
4. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu w terminie umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.

#### § 6

W przypadku naruszenia warunków umowy, o których stanowi rozporządzenie cytowane w § 11 pkt. 2, a w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
  - 3) podjęcia zatrudnienia w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem § 8 ust. 5 rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2;
  - 4) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z wyłączeniem § 8 ust. 5 rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2;
  - 5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, 3a, 4, 5, rozporządzenia cytowanego w § 11 pkt. 2,
- Urząd może w razie niedostatecznego usprawiedliwienia przez Beneficjenta tych uchybień rozwiązać przedmiotową umowę bez wypowiedzenia.

#### § 7

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 6 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub w wyniku zgodnego oświadczenia woli obu stron, Urzędu nie obciążają koszty poniesione przez Beneficjenta związane z przygotowaniem, pozyskiwaniem dokumentów oraz zabezpieczeń wymaganych przez Urząd, a będących podstawą zawarcia umowy.

#### § 8

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienie zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### § 9

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Urzędu.

#### § 11

W zakresie nieunormowanym postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a od dnia 01.07.2024 r. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
4. Kodeksu Cywilnego,
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Urząd**

**Beneficjent**

.....

.....

Podpis złożono w obecności pracownika PUP

## Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy

Ja, .....

syn/córka: ....., ur..... r.

PESEL .....

jako współmałżonek „Wnioskodawcy” .....

oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy nr ..... z dnia .....  
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wyrażam zgodę na jej podpisanie  
przez mojego współmałżonka oraz zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego  
w przypadku niewywiązania się z warunków w/w umowy.

.....

Data i podpis współmałżonka

Podpis złożono w obecności pracownika PUP