

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE
W OBIE STRONY Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA
SZKOLENIA PONIESIONYCH PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
ZAREJESTROWANĄ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY WE WRZEŚNI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dalej jako „Ustawa”.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu jest to usługa rynku pracy mająca na celu wsparcie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy skierowanych na szkolenie.
2. Z upoważnienia Starosty Wrzeńskiego Dyrektor/Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni (dalej „PUP we Wrześni”) **może** wyrazić zgodę na zwrot całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie poniesionych przez osobę skierowaną na szkolenie.
3. **Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest w ramach limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.**
4. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu na szkolenie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce stałego lub tymczasowego zameldowania.
5. Refundacji podlegają koszty przejazdu najtańszym i dogodnym środkiem transportu.
6. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje po udokumentowaniu tych kosztów.

KRYTERIA PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobom bezrobotnym oraz poszukującym pracy skierowanym przez PUP we Wrześni do odbycia szkolenia (dalej jako „osoby uprawnione”, „wnioskodawcy”).
2. Zwrot kosztów przejazdu zostanie przyznany na podstawie:
 - 1) oryginału biletu jednorazowego w obie strony, oryginału biletu miesięcznego bądź okresowego – w przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu;
 - 2) oświadczenia wnioskodawcy – w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu (dotyczy braku lub ograniczonych możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu);
 - 3) oświadczenia wnioskodawcy i osoby trzeciej – w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu jako pasażer bez prawa jazdy (dotyczy braku lub ograniczonych możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu).
3. Bilety nieczytelne bądź opatrzone datą lub godziną niezgodnymi z listą obecności na szkoleniu nie będą podlegać refundacji.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu odnosi się do wydatku rzeczywistego z uwzględnieniem ulg przysługujących osobie uprawnionej, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu uprawniającego do korzystania z ulg na przejazdy komunikacją publiczną.

5. Jeżeli koszt zakupu przedłożonych biletów jednorazowych przewyższa koszt zakupu biletu miesięcznego, refundacja dokonywana jest w kwocie odpowiadającej kosztowi zakupu biletu miesięcznego.
6. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni faktycznej obecności na szkoleniu, zgodnie z listą obecności.
7. W przypadku przejazdu własnym bądź użyczonym środkiem transportu, a także prywatnym środkiem transportu jako pasażer bez prawa jazdy, zwrot kosztów dokonywany będzie za przejazd najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem.
8. Zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu, a także prywatnym środkiem transportu jako pasażer bez prawa jazdy, dokonywany będzie w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn ceny biletu jednorazowego (PKP - II klasa) oraz ilości dni obecności na szkoleniu, a w przypadku braku dojazdu komunikacji publicznej (PKP) do danej miejscowości, zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie portalu mapy google oraz aktualnego cennika przewoźnika Koleje Wielkopolskie, dostępnego na stronie www.koleje-wielkopolskie.com.pl.
9. **Jeżeli bezrobotny dojeżdża na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego i jest niezdolny do pracy, na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, wydatek związany z zakupem danego biletu jest w całości uznany za kwalifikowany pod warunkiem, że osoba ta nie mogła przewidzieć niezdolności do pracy przy zakupie biletu.**
10. **Jeżeli bezrobotny dojeżdża na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego i jest nieobecny na szkoleniu (nieobecność nieusprawiedliwiona) zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z zakupem danego biletu będzie dokonywany proporcjonalnie do dni, w których bezrobotny uczestniczył w szkoleniu.**
11. W przypadku biletów miesięcznych i okresowych za pełny miesiąc szkolenia, do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne przypadające w okresie rozliczanym.
12. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu, któremu użyczono pojazd.
13. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer i nie posiada prawa jazdy na podstawie złożonego oświadczenia.
14. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w sytuacji, gdy osoba uprawniona przerwała szkolenie z własnej winy.
15. Refundacja dotyczyć będzie wyłącznie kosztów przejazdu na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania. Nie będą refundowane koszty przejazdu w granicach administracyjnych danej miejscowości.
16. W przypadku osoby uprawnionej dojeżdżającej własnym lub użyczonym środkiem transportu, lub dowożonej w przypadku braku prawa jazdy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres utraty prawomocnym orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną właściwego organu uprawnień do kierowania pojazdami przez tę osobę lub osobę trzecią – dowożącego w przypadku osoby uprawnionej bez prawa jazdy. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje również w przypadku braku ważnych badań technicznych pojazdu, którym osoba uprawniona dojeżdża lub jest dowożona.
17. Rozpatrując wniosek, PUP we Wrześni może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje w nim zawarte.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 4

O zwrot poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie mogą ubiegać się osoby uprawnione, po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1) wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenia wnioskodawcy, w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu (załącznik nr 2);
- 3) oświadczenia wnioskodawcy i osoby trzeciej, w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu jako pasażer bez prawa jazdy (załącznik nr 4);

- 4) oryginału imiennego biletu okresowego lub miesięcznego w przypadku przejazdu komunikacją publiczną;
- 5) oryginałów biletów jednorazowych w obie strony, tj. z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia oraz z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania w przypadku przejazdu komunikacją publiczną;
- 6) kserokopii prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego samochodu z aktualnym badaniem technicznym w przypadku dojazdu własnym, użyczonym lub prywatnym środkiem transportu;
- 7) umowy użyczenia, w przypadku użyczonego środka transportu, dotyczącej każdorazowego przejazdu lub obejmująca okres, którego dotyczy zwrot kosztów (wg wzoru w załączniku nr 3).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

§ 5

1. W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu osoba uprawniona powinna:
 - 1) pobrać wymagane dokumenty:
 - a) w siedzibie PUP we Wrześni lub
 - b) ze strony internetowej PUP we Wrześni wrzesnia.praca.gov.pl (w zakładce: Urząd - dokumenty do pobrania – bezrobotni i poszukujący pracy – szkolenia – zwrot kosztów przejazdu);
 - 2) **złożyć wniosek z odpowiednimi załącznikami w siedzibie PUP we Wrześni w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia. Dokumenty złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.**
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników, niepodpisany przez osobę uprawnioną, wypełniony nieczytelnie, pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie kompletnego wniosku nastąpi w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
4. PUP we Wrześni przekazuje kwotę refundacji na wskazany rachunek bankowy osoby uprawnionej. Wypłata może nastąpić za pośrednictwem kasy Powiatowego Banku Spółdzielczego we Wrześni.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie podlega procedurze odwoławczej.