



Oświadczam, że w związku ze złożonym wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu, zostałem pouczoney o treści art. 76 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1)</sup>, dalej „Ustawa” o tym, że przyznany zwrot kosztów przejazdu może zostać uznany za nienależnie pobrane świadczenie w następujących przypadkach:

- 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczoney o tych okolicznościach (art. 76 ust. 2 pkt 1 ustawy);
- 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy przez osobę pobierającą to świadczenie (art. 76 ust. 2 pkt 2 ustawy).

*(Art. 76 ust. 1 ustawy) Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.*

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

1. W przypadku przejazdu komunikacją publiczną – oryginały biletów jednorazowych, okresowych, lub miesięcznych.
2. W przypadku przejazdu własnym, używanym lub prywatnym środkiem transportu – odpowiednie oświadczenie (stanowiące załącznik 2 lub 4 do „Zasad zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie (...)”) osoby uprawnionej wraz załącznikami.

<sup>1)</sup> Zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w dniu złożenia wniosku

\* niepotrzebne skreślić

# WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY WE WRZEŚNI

1. Sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym:

Rozliczenie:

1) koszty przejazdu na podstawie biletu miesięcznego\*:

$$\begin{array}{r} \dots\dots\dots - \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \\ \text{(cena biletu miesięcznego} \\ \text{tam i z powrotem)} \quad \text{(koszt przejazdu w dniach nieobecności} \\ \text{nieusprawiedliwionej na szkoleniu**)} \quad \text{(ogólny koszt)} \end{array}$$

(słownie złotych: .....

2) koszty przejazdu na podstawie biletu jednorazowego\*:

$$\begin{array}{r} \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \\ \text{(cena jednostkowa biletu)} \quad \text{(ilość przejazdów)} \quad \text{(ogólny koszt)} \end{array}$$

(słownie złotych: .....

3) koszty przejazdu własnym / użyczonym / prywatnym\* środkiem transportu:

$$\begin{array}{r} \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \\ \text{(odległość w km)} \quad \text{(cena biletu jednorazowego wg cennika} \\ \text{wg mapy google)} \quad \text{koleje-wielkopolskie.com.pl)} \quad \text{(ilość przejazdów)} \quad \text{(ogólny koszt)} \end{array}$$

(słownie złotych: .....

**Ogólna kwota zwrotu kosztów przejazdu:** ..... złotych

(słownie złotych: .....

Źródło finansowania oraz inne informacje:

.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP)

2. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i rachunkowym:

.....  
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP)

**Zatwierdził:**.....

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) potrącenie w przypadku przejazdu na podstawie biletu miesięcznego.