

UMOWA NR

**o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta**

zawarta w dniu we Wrześni

pomiędzy **Powiatem Wrześnińskim** reprezentowanym przez **Starostę Wrześnińskiego**,

z upoważnienia którego działa, dalej jako
„Urząd”

a

Panem

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP REGON

z siedzibą:

wpisaną do CEIDG / KRS,

dalej jako „Podmiot”

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy i przyznania **Podmiotowi** refundacji są:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 5) Kodeks Cywilny.

§ 2

Urząd przyznaje **Podmiotowi** środki na refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w wysokości zł (słownie:zł 00/100) wynikającej z kalkulacji i szczegółowej specyfikacji wydatków określonej w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) dokonania zakupów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy zgodnie z kalkulacją, o której mowa w § 2, w terminie do dnia r.;
- 2) utworzenia w firmie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w terminie określonym w pkt. 1) w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 4) **zatrudnienia do dnia r. na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej określonej w pkt. 2) przez okres co najmniej 24 miesiące na stanowisku:**
- 5) dostarczenia do Urzędu umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną na refundowane stanowisko i zgłoszenia jej do ubezpieczenia w ZUS (deklaracja ZUA) w terminie do 3 dni od daty jej zatrudnienia;
- 6) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją i nierozwiązania stosunku pracy ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym z inicjatywy pracodawcy, z wyłączeniem zastosowania art. 52 Kodeksu Pracy. Przerwa w zatrudnieniu nie jest wliczana do okresu, o którym mowa z zdaniu poprzedzającym;
- 7) uzupełniania stanowiska pracy kierowanymi przez Urząd osobami bezrobotnymi w terminie do **3 miesięcy** od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę na okres pozostały do zrealizowania umowy;
- 8) do okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące wliczany jest okres pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mówi art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r., o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 9) **składania kwartalnych informacji** o zatrudnionych osobach na refundowanym stanowisku pracy (kopia raportu imiennego ZUS RCA, RSA) przez okres, o którym mowa w pkt. 6);
- 10) złożenie rozliczenia zawierającego **zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację** na poszczególne wydatki ujęte w Załączniku nr 1. Zestawienie, o którym mowa wyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie **Podmiot** otrzymał wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu ujmowane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie musi zawierać informację, czy **Podmiotowi** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
- 11) przedstawienia z wnioskiem o rozliczenie oświadczenia, czy **Podmiotowi** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo **Podmiotowi** przysługuje;
- 12) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji na konto bankowe Urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr 43 9681 0002 0000 3147 2000 0030:
 - a) w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy – w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu,
 - b) w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu – w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz **Podmiotu**, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
- 13) informowania Urzędu przez cały czas trwania umowy o wszelkich zmianach w zakresie złożonego rozliczenia, w tym o wszelkich zmianach odnośnie prawa do obniżonego lub zwróconego podatku od towarów i usług.

§ 4

Podmiot w okresie, o którym mowa w § 3 pkt 4) zobowiązany jest do:

- 1) udzielania Urzędowi rzetelnych informacji i wyjaśnień w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy i jej realizacji;
- 2) umożliwienia pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem osoby na refundowane stanowisko pracy;
- 3) niezwłocznego powiadamiania o zmianach jego danych istniejących w dniu zawarcia umowy w tym o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą skierowaną przez Urząd zawartą w ramach niniejszej umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy;
- 5) umożliwienia oceny prawidłowości realizacji umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 2);
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznanych środków przez okres 10 lat od momentu udzielenia pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 5

1. **Urząd** dokona refundacji, o której mowa w § 2 na wniosek **Podmiotu** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, po wyposażeniu lub doposażeniu przez Podmiot stanowiska pracy, prawidłowym udokumentowaniu wydatków i ich zatwierdzeniu przez Urząd, sprawdzeniu stanowiska przez pracowników Urzędu oraz zatrudnieniu na umowę o pracę skierowanej przez Urząd osoby, jak również złożenia i dostarczenia Urzędowi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
 - a) rachunki,
 - b) faktury VAT.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy przedstawić w **Urzędzie** w oryginale wraz z dowodami przelewów lub wpłat.
4. Refundacja w kwocie brutto zostanie przekazana na rachunek bankowy **Podmiotu** nr w terminie do **7** dni od daty złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz zobowiązuje Podmiot do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2b i 2c ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1) umowy, a w szczególności w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, dołączonych do wniosku z dnia r.
2. W przypadku niestworzenia przez Podmiot i nieponiesienia kosztów na stanowisko pracy dla skierowanej przez Urząd osoby oraz niezatrudnienia skierowanej przez Urząd osoby w terminie do dnia r. niniejsza umowa wygasa, a zawarte w niej warunki tracą moc.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub w wyniku zgodnego oświadczenia woli obu stron, Urzędowi nie obciążają koszty poniesione przez Podmiot związane z przygotowaniem, pozyskiwaniem dokumentów oraz zabezpieczeń wymaganych przez Urząd, a będących podstawą zawarcia umowy.

§ 7

1. Zabezpieczenie wykonania umowy stanowi sporządzony do niniejszej umowy AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI przez Podmiot oraz(*Poręczenia na podst. art. 876-887 Kodeksu cywilnego złożonego przez jednego poręczyciela*).
2. Kwota do wysokości której Podmiot poddaje się egzekucji to 200% kwoty otrzymanej refundacji, tj.zł (słownie złotych).
3. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty stwierdzonego w AKCIE NOTARIALNYM, jest brak zwrotu środków z tytułu refundacji, o którym mowa w § 6 ust. 1, 3 i 4 niniejszej umowy.
4. Urząd może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności wielokrotnie, najpóźniej w ciągu 4 lat od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia
5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji musi być sporządzony i dostarczony przez Podmiot do Urzędu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkować będzie brakiem możliwości dokonania refundacji poniesionych wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 8

Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Urzędu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy aktów wymienionych w § 1.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Urząd

.....
Podmiot

| Lp. | Nazwa stanowiska pracy | Rodzaj wydatków | Ilość | Kwota wydatkowanych środków finansowych (PLN) | Źródła finansowania (PLN) | |
|---------------|------------------------|-----------------|-------|---|-------------------------------|---------------|
| | | | | | Środki podlegające refundacji | Środki własne |
| | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | |

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

Września, dn.

.....
(numer rachunku bankowego)

**Powiatowy Urząd Pracy
we Wrześni
ul. Wojska Polskiego 2
62-300 Września**

WNIOSEK

o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

| Nr umowy o refundację | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Data zawarcia umowy | | | | | | | |
| Liczba wyposażonych/doposażonych stanowisk pracy | | | | | | | |
| wydatki poniesione na wyposażenie/doposażenie stanowisk pracy | | | | | | | |
| Wnioskowana kwota refundacji | | | | | | | |
| Uszczegółowienie wydatków poniesionych na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa stanowiska pracy | Liczba stanowisk | Rodzaj zakupu | Ilość | Termin zakupu | Kwota brutto zakupu w zł | Kwota do refundacji w zł |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |

Załączniki w ilości – kserokopie rachunków lub faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....
(podpis Podmiotu)

Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy

Ja,

syn/córka:, ur..... r.

PESEL

jako współmałżonek „Wnioskodawcy”

oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy nr w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka oraz zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązania się z warunków w/w umowy.

.....

Data i podpis współmałżonka

UMOWA PORĘCZENIA

stanowiąca załącznik nr 3 do umowy nr z dnia o przyznanie Podmiotowi

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

zawarta w dniu we Wrześni

między **Powiatem Wrzesińskim** reprezentowanym przez **Starostę Wrzesińskiego**,

z upoważnienia którego działa,

a Panem,

synem:, ur. r., PESEL,

adres zamieszkania

adres zameldowania

zwanym w treści umowy „Poręczycielem”.

§1

Poręczyciel udziela poręczenia za wszelkie zobowiązania Podmiotu powstałe w przyszłości z tytułu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy otrzymanych na podstawie umowy nr z dnia do kwoty zł (słownie:

§2

Poręczyciel wykona zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.

§ 3

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.

§ 4

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieunormowanym postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

.....
Urząd

.....
Podpis poręczyciela

Zgoda współmałżonka Poręczyciela

Ja,

syn/córka:, ur..... r.

PESEL

jako współmałżonek „Poręczyciela”

oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy nr w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz umową poręczenia z dnia i wyrażam zgodę na poręczenie przez moją współmałżonkę/mojego współmałżonka umowy nr w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązania się przez Wnioskodawcę z warunków w/w umowy.

.....

Data i podpis współmałżonka