Z A S A D Y

**Przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni pomocy Pracodawcom w ramach
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**I. Podstawa prawna :**

1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.
z 2018r. poz.1265 z późn.zm.), zwaną dalej „*ustawą”*;

2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 117), zwane dalej „rozporządzeniem”;

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352
z 24.12.2013, poz. 1);

4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 9);

5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107
 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 poz. 45);

6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543);

7) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362);

8) niniejsze Zasady

**II. Słowniczek pojęć:**

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

**1. Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1270 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 „ustawy” .

**2. Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust 1 pkt. 25 „ustawy”).

**3. Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.

**4. Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.).

**5. Realizatorze usługi/usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.

**6. Formach kształcenia ustawicznego** -należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

**7. Pomocy de minimis** –zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, poz. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.

**8. Wniosku** –należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia.

**9. KFS** –oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy

**10. Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

**11. Termin naboru** –termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni określający ramy czasowe składania wniosków. Nabór wniosków na środki rezerwy KFS realizowany jest w osobnym terminie.

**§ 1**

**1.** Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawców. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS:

1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
3. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**2.** O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę. Zatem osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

**3.** Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników bądź świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

**4.** Ze środków KFS nie można sfinansować:

1. staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
2. kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych;
3. kursów w formie konferencji i kongresów;
4. pozostałych kosztów, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty dojazdu na zajęcia.

**5.** Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników
i pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości do 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

W związku z przyznanym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ograniczonym limitem finansowym przeznaczonym na finansowanie z KFS kształcenia ustawicznego – kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych – celem objęcia pomocą jak największej liczby pracodawców, Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni będzie finansował koszty kształcenia maksymalnie w kwocie **4.000,00 zł na osobę, co oznacza, że wartość szkolenia nie może przekroczyć 4.000,00 zł na osobę.**

**6.** Środki z KFS przyznane pracodawcy stanowią pomoc de minimis.

**§ 2**

**1. Priorytety wydatkowania środków KFS w 2019 roku** określone przez MRPiPS:

**a) Priorytet I**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu wrzesińskiego bądź województwa wielkopolskiego Dopuszcza się finansowanie szkoleń w zakresie tzw. kompetencji miękkich pod warunkiem wykonywania przez pracownika pracy w zawodzie deficytowym. Źródłem analiz do których należy się odnieść jest Barometr Zawodów 2019 na terenie powiatu wrzesińskiego bądź województwa wielkopolskiego dostępny pod adresem: [www.barometrzawodow.pl](http://www.barometrzawodow.pl)

**b) Priorytet II**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.**

W ramach w/w priorytetu wnioskodawca musi wykazać, że pracownik i/lub pracodawca mający odbywać wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie pracodawcy potwierdzone również przez wskazanego do kształcenia pracownika).

**c) Priorytet III**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;**

W ramach w/w priorytetu pracodawca wnioskujący o środki z KFS powinien oświadczyć, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika i/lub pracodawcy pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:

**W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to**:

- osoby bezrobotne;

- absolwenci CIS i KIS;

- osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej;

- osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

- osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności
w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby niesamodzielne;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych
w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

-osoby korzystające z PO PŻ

**W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:**

- osoby bezrobotne;

- absolwenci CIS i KIS;

- osoby niepełnosprawne;

-osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;

- osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).

**W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej** do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby, o których mowa powyżej, należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki.

**d) Priorytet IV**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Priorytet ten promuje działania wobec osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Na pracodawcy ciąży obowiązek ustalenia, że wskazanemu uczestnikowi kształcenia nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1924).

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1924).

**e) Priorytet V**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.**

W ramach tego priorytetu ze środków KFS możliwe będzie sfinansowanie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

Z dofinansowania w ramach tego priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika: umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielcza umowa o pracę).

Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), ze przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie.

**f) Priorytet VI**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

W ramach w/w priorytetu możliwe jest sfinansowanie wyłącznie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy, którzy mają ukończone 45 lat na dzień składania wniosku
o dofinansowanie z KFS.

**2**. **Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS określone przez Radę Rynku Pracy
 w roku 2019:**

**a) Priorytet I**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.**

W ramach w/w priorytetu należy wykazać, ze współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników i/lub pracodawcy związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**b) Priorytet II**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności**.

W ramach w/w priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie, bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia).

**c) Priorytet III**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii
i narzędzi pracy.**

W ramach w/w priorytetu wnioskodawca zobowiązany jest udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy i/lub pracodawca objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika i/lub pracodawcę, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał
z nowych technologii i narzędzi pracy.

W przypadku tego priorytetu należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający np. kopie dokumentów zakupu maszyny, narzędzi, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz przedstawić logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

**§ 3**

**1.** Pracodawca dokonuje wyboru realizatora usługi przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia, Urząd będzie przeprowadzał postępowanie wyjaśniającego w ww. zakresie.

**2.** Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z §3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 z późn.zm.).

**§ 4**

**1**. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**2**. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego,
z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły.** Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.

**3**. Pracodawca składa wniosek o przyznanie środków KFS w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności .

**4.** Do wniosku Pracodawca dołącza:

1. Oświadczenie Pracodawcy o zawarciu z pracownikami umowy o kształcenie ustawiczne - załącznik1
2. Wykaz osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym - załącznik 2,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis –załącznik 3,
4. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu pracodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio
z dokumentów,
5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności –
w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji I Informacji Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli)
6. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego
8. Kserokopię certyfikatów jakości oferowanych usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego,
9. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

**5.** Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, jeśli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale.

**6.** Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**§ 5**

**1.** Wnioski są rozpatrywane przez Komisję kwalifikacyjną ds. opiniowania wniosków powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni na podstawie zarządzenia wewnętrznego Dyrektora.

**2.** Wnioski złożone w terminie naboru, podlegają ocenie pod względem formalnym, oraz merytorycznym w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**3.** W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

**4.** Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie w przypadku:

1. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
2. niedołączenia wymaganych załączników,

**5.** Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają ocenie merytorycznej w zakresie poniższych kryteriów:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,
8. korzystanie przez wnioskodawcę w poprzednich latach z tej formy wsparcia,
9. wielkość pracodawcy.

Dofinansowanie otrzymają w kolejności pracodawcy, których wnioski uzyskały największą liczbępunktów.

**6.** W przypadku, gdy kwota złożonych wniosków przekroczy przyznany limit Urząd zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.

**7.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje o tym Pracodawcę na piśmie. Od informacji nie przysługuje odwołanie.

**§ 6**

**1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni, na podstawie udzielonego upoważnienia Starosty Wrzesińskiego zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

**2.** Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

**3.** Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia zgodnego z przedmiotem umowy i niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia. Kształcenie powinno zakończyć się do **30.11. 2019 roku** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).

**4.** Pracodawca po zakończeniu **każdej formy kształcenia ustawicznego w terminie 14 dni roboczych** jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.

**5.** Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**6.** Przekazanie środków z KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego w umowie, poprzez przedłożenie Urzędowi do wglądu oryginału faktury, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, zatwierdzonej przez Pracodawcę.

7**.** Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem (ze wskazaniem imienia i nazwiska konkretnego pracownika) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

**8.** Faktury do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne winny być wystawione po zakończeniukształcenia, z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca winien przedłożyć dokument zapłaty do Urzędu nie później niż 7 dni przed terminem jej płatności.

**9.** Urząd nie będzie refundowałkosztów kształcenia tj. przekazywał środków za faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania.

**10.** Urząd przekazuje środki KFS na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku,
a Pracodawca zobowiązany jest przekazać w/w środki realizatorowi kształcenia ustawicznego .

**11.** Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS
z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w niniejszych zasadach w §6 ust. 1.

**12.** W przypadku określonym w §6 ust.11 niniejszych Zasad Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszych Zasad w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika.

**13.** Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni.

**14.** Płatności za działania, na które zawarto umowę, o której mowa w §6 ust. 1 muszą zostać zrealizowane przez Pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane środki.

**§ 7**

**1.** U Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni kontrola w zakresie:

1. przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
2. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
3. właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków;

**2.** W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**3.** Kontrolę prawidłowości realizacji umowy można dokonać poprzez:

1. wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania;
2. wgląd w dokumentację związaną z wykonaniem umowy;
3. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

Września, 07.02.2019 r.

 Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

we Wrześni

 Eugeniusz Wiśniewski