

CAZ.....2023

UMOWA SZKOLENIOWA Nr UmSz/..../.....

zawarta w dniu r. we Wrześni
pomiędzy **Powiatem Wrześnińskim** reprezentowanym przez **Starostę Wrześnińskiego**
z upoważnienia którego działa:, zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....

ul.

NIP REGON

reprezentowanym przez :

.....,

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego pn. zwanego dalej „szkoleniem”, dla **osób bezrobotnych** zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrześni zwanych dalej „Uczestnikami”. Zakres szkolenia określony został w programie szkolenia przedstawionym w ofercie szkoleniowej Wykonawcy złożonej w dniu r. Program szkolenia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

1. Szkolenie obejmuje ... **osoby**.
2. Termin realizacji szkolenia: **od** r. **do** r., zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Czas trwania szkolenia: **godzin** zegarowych zajęć, w tym godzin zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych.
4. Miejsce realizacji szkolenia:
- **zajęcia teoretyczne** –
- **zajęcia praktyczne** –
5. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Wykonawca otrzyma należność w kwocie **zł** brutto (..... złotych/100 brutto), ustaloną jako iloczyn jednostkowego kosztu szkolenia w kwocie (słownie) i liczby uczestników szkolenia. Koszt osobogodziny wynosi: **zł** brutto (słownie: złotych/100 brutto). Zamawiający zastrzega, że w przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia, zapłaci Wykonawcy ustaloną kwotę umniejszoną o iloczyn kosztu osobogodziny i godzin szkolenia, w których Uczestnik nie brał udziału, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z uwagi na zaawansowany stopień przebiegu szkolenia nie będzie on w stanie skierować innego Uczestnika w miejsce osoby rezygnującej.
6. Strony ustaliły, że płatność za wykonanie usługi nastąpi po zakończeniu szkolenia i zrealizowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty dodatkowo kosztu jednego egzaminu poprawkowego dla Uczestnika, który nie zdał egzaminu końcowego (zewnętrznego) po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym dotyczącej jego terminu i ceny.

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje Uczestników na szkolenie na podstawie imiennego wykazu wszystkich osób skierowanych na szkolenie oraz indywidualnych skierowań dla poszczególnych osób wystawionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród Uczestników szkolenia na każdym jego etapie.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją;
- 2) dostosowania do potrzeb szkolenia ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 3) zapewnienie Uczestnikom niezbędnych materiałów dydaktycznych;
- 4) przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt. 3;
- 5) prowadzenia zajęć szkoleniowych wg programu i harmonogramu szkolenia;
- 6) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następującym osobom:
 - a) skierowanym na szkolenie nieposiadającym z tego tytułu prawa do stypendium,
 - b) które podjęły pracę w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć;
- 7) niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej z tytułu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 6;
- 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu końcowego (zewnętrznego),
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 9) przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia lub w przypadku gdy szkolenie trwa dłużej niż miesiąc – nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, potwierdzonej kserokopii listy obecności Uczestników na szkoleniu;
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym od zaistnienia takiej sytuacji, o niezgłoszeniu się Uczestników na szkolenie, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach Uczestnikom z powodu choroby, na podstawie zaświadczenia lekarskiego o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 12) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu następnym od zaistnienia tej sytuacji, zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt. 11, w przypadku przedłożenia przez Uczestnika wydruku zaświadczenia;
- 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich wystąpienia, o okolicznościach powodujących konieczność zmian zawartej umowy, z przyczyn:

- a) zmiany miejsca wykonania zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zmiany składu osób tworzących kadrę dydaktyczną, którą Wykonawca zapewnił do wykonania zamówienia, jeżeli zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz zostanie dokonana pod warunkiem zachowania wymogów, co do uprawnień i wykształcenia nowo zaproponowanych osób, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 14) powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed egzaminem końcowym (zewnętrznym) o jego terminie i miejscu oraz nazwie jednostki egzaminującej;
 - 15) zorganizowania i opłacenia egzaminu końcowego (zewnętrznego) oraz poprawkowego dla każdego uczestnika, który nie zdał egzaminu końcowego (zewnętrznego) w pierwszym terminie;
 - 16) przekazania Zamawiającemu protokołu z egzaminu końcowego (zewnętrznego) oraz ewentualnie poprawkowego, który będzie zawierał imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - 17) wystawienia Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz suplementów zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy;
 - 18) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń i suplementów, o których mowa w pkt. 17, w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia;
 - 19) przeprowadzenia ankiet wśród Uczestników (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy) i niezwłocznego ich przekazania Zamawiającemu;
 - 20) dokładnego dokumentowania wydatków związanych z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia;
 - 21) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia oraz ich archiwizacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 22) udostępnienia Zamawiającemu i wszystkim jednostkom upoważnionym do kontroli dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

- 1) wizytacji szkolenia wraz ze sporządzaniem dokumentacji fotograficznej w każdym czasie i sprawdzenia realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie;
- 2) monitorowania realizacji programu szkolenia, efektywności szkolenia oraz frekwencji Uczestników;
- 3) natychmiastowego odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 4) odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął szkolenia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację wykonania przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;

- 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w tej części, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia ponownej kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Kalkulacja nie może prowadzić do zwiększenia kosztów szkolenia.

§ 8

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września, NIP: 789-132-66-74.
2. Zwrot kosztów szkolenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze rachunku bankowego:, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
3. Faktura (rachunek) powinna być wystawiona nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
4. W przypadku nieprzekazania środków na cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta środkami Funduszu Pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania należności w terminie późniejszym niż określono w ust. 3.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność; odszkodowanie ustala się na kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z kwoty przedłożonej faktury VAT do zapłaty za wykonanie usługi.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiający wskazuje do współpracy, tel.
2. Wykonawca wskazuje do współpracy, tel.

§ 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane będą miały przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do ustawy.

§13

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia
3. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
4. Wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia