



PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH
przewidywanych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni w 2024 r.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Przewidziana liczba uczestników	Przewidziany termin realizacji szkolenia	Przewidywany czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których przeznaczone jest szkolenie	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych <u>Zakres szkolenia:</u> typy i budowa wózka, zasady prawidłowej eksploatacji wózka, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózka, bezpieczna wymiana butli gazowej.	14 osób	II – III kwartał	35 godzin	- osoby zarejestrowane w PUP we Wrześni, - wykształcenie min. podstawowe.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem do zaświadczenia, egzamin zewnętrzny przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego (wydanie uprawnień UDT).
2.	Sprzedawca z obsługą urządzeń fiskalnych i komputera <u>Zakres obejmuje:</u> Podstawowe zasady i wymogi w procesie sprzedaży, obsługa programu fakturującego Subiekt i zasady wystawiania faktur, obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych, obsługa komputera- moduł arkusze kalkulacyjne.	12 osób	II-III kwartał	ok. 100 godz.	- osoby zarejestrowane w PUP we Wrześni, - wykształcenie min. podstawowe.	TAK	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem do zaświadczenia, egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Regionalne Centrum Walidacji Egzaminowania i Certyfikacji w Poznaniu (akredytacja Krajowego Centrum Akredytacji).

Godziny organizowania zajęć ustala się między 8:00 a 20:00 z zastrzeżeniem, że nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin dziennie. Zajęcia szkoleniowe odbywają się w dni robocze (z możliwością organizacji zajęć w soboty).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475):

- 1) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- 2) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkoleń oraz liczby uczestników.

Plan szkoleń może być modyfikowany w zależności od dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel i pojawiających się potrzeb rynku pracy.

ZAPISY NA SZKOLENIA GRUPOWE ODBYWAJĄ SIĘ POPRZEZ ZŁOŻENIE W PUP WE WRZEŚNI WNIOSKU O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE GRUPOWE W TERMINIE OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE UCZESTNIKÓW NA DANE SZKOLENIE.

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
Joanna Musiałkiewicz
/-podpis elektroniczny/