……………………………..……….… Września, dn. …………….………

(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**we Wrześni**

**ul. Wojska Polskiego 2**

**62-300 Września**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy1)

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

**Imię:** ……………………………………………………………………..…………………….…….………

**Nazwisko:** ……………………………………………………………………..………………………..…...

**PESEL:** ……………………………………………………………………………………………………...

**Dokument tożsamości:** ………………………………………….……………………...………………......

**Numer i seria dokumentu tożsamości** …………………………………..………………………...……….

1. **DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY**

**Kod pocztowy:** ……………………………..……………………………………………………….………

**Województwo:** ……………………………..… **Powiat:** ………………………………………………..…

**Gmina / Dzielnica:** ……………….……………**Miejscowość:** ……………………………..………..……

**Ulica:** …………………………………………… **Nr domu / Nr lokalu** …….……...…………..…………

1. **DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

**Telefon:** ………………………………………… **Adres e-mail** ………………………………….………

1. **TREŚĆ WNIOSKU**
   1. Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie

w wysokości ……………………….. (słownie: ………………………………………………………….) (*kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę*),   
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości …………………………  
w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

[ ] zatrudnienia

[ ] innej pracy zarobkowej

[ ] działalności gospodarczej

(*zaznaczyć odpowiednią pozycję/odpowiednie pozycje)*

* 1. Wnoszę o przelanie środków na rachunek bankowy o numerze ………………………………………………………………………………………………………..…….

1. **DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY**
   1. DANE IDENTYFIKACYJNE

**Nazwa:** …………………………………..…………………………………………………….…….………

**NIP:** ……………………..……………………… **REGON:** …………………………………...………..…

**Kod PKD:** ……………………………..……………………………………..……………………………...

* 1. SIEDZIBA

**Kod pocztowy:** ……………………..……………………………………………………………….………

**Województwo:** ………………………………… **Powiat:** ……………………………..………………..…

**Gmina / Dzielnica:** ……………….…………… **Miejscowość:** ……………………………..……………

**Ulica:** …………………………………………… **Nr domu / Nr lokalu** …….………………..…….…….

* 1. DANE KONTAKTOWE

**Telefon:** ………………………………………… **Adres e-mail** ……………………………..…….………

* 1. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

**Kod pocztowy:** ……………………..…………………………..…………………………..……….………

**Województwo:** ………………………………… **Powiat:** …..………………………..……..…………..…

**Gmina / Dzielnica:** ……………….…………… **Miejscowość:** ……………………………...…………...

**Ulica:** …………………………………………… **Nr domu / Nr lokalu** …….……………...….….……...

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
   1. Oświadczam, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
   2. Oświadczam, że będę pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
   3. Oświadczam, że z tytułu podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będę osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.
   4. Oświadczam, że środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
   5. Oświadczam, że w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczę do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 6.1.
   6. Oświadczam, że w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawię powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 6.1.
   7. Oświadczam, że w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentuję pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
   8. Oświadczam, że w przypadku niewywiązania się z
      1. obowiązków, o których mowa w pkt. 6.5 i 6.6., dokonam zwrotu całości kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z powiatowego urzędu pracy;
      2. obowiązku, o którym mowa w pkt 6.7, dokonam zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z powiatowego urzędu pracy.
   9. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.

…..………………….………..……… .……………….………………………………….

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

1. Zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w dniu złożenia wniosku